

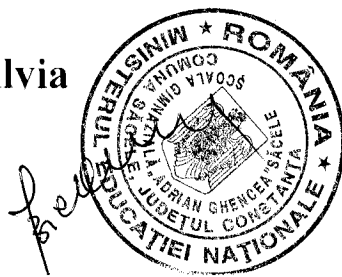


**PROIECT DE DEZVOLTARE  
INSTITUȚIONALĂ  
AL  
ȘCOLII GIMNAZIALE „ADRIAN GHENCEA”  
SĂCELE  
2017-2021**

Dezbatut si avizat in Consiliul Profesoral in data de 08.10.2019

Aprobat in Consiliul de Administratie in data de 08.10.2019

Director,  
Prof. Bica Silvia



# CUPRINS

1. ARGUMENT
2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN
  - 2.1. Elementele de identificare ale unității școlare
  - 2.2. Istoricul școlii
  - 2.3. Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ
    - 2.3.1, Resursa umană a școlii
    - 2.3.2. Baza materială a școlii
3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ
4. DIAGNOZA ȘCOLII GIMNAZIALE „ADRIAN GHENCEA” SĂCELE
  - 4.1 Analiza SWOT
  - 4.2. Analiza P.E.S.T.E.
5. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI
  - 5.1. Viziune
  - 5.2. Misiune
  - 5.3. Ținte strategice
  - 5.4. Opțiuni strategice
  - 5.5. Implementarea strategiei
6. REZULTATE AȘTEPTATE
7. PROGRAME DE DEZVOLTARE
8. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE
9. PLAN OPERAȚIONAL 2019-2020

## 1. ARGUMENT

Integrarea României în Uniunea Europeană a generat pe lângă noi oportunități și alte cerințe în domeniul educației și formării continue. Educația școlară a devenit în mod evident o prioritate, deoarece România trebuie să fie un partener credibil și valabil în domeniul educației și formării profesionale la nivel European

Decalajele existente față de alte state din Uniunea Europeană pot dispărea doar printr-o abordare realistă a fenomenului educațional la nivel național și la nivel local, în fiecare unitate școlară.

Avem de a face cu un nou tip de elevi care necesită un alt tip de abordare. Apetența pentru studiu nu mai poate fi dictată sau prescrisă precum o rețetă; ea poate emana numai din convingeri proprii și prin motivații situaționale. Elevul trebuie îndrumat cu blândețe, răbdare și profesionalism până când reușește să-și dezvolte o gândire creativă, până când se simte pregătit și capătă curajul să-și găsească propriile soluții la problemele cu care se confruntă.

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională are drept prioritate atragerea elevilor spre studiu, dezvoltarea unei gândiri creative a acestora, prin asigurarea calității procesului instructiv – educativ, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc în Uniunea Europeană. Planul de Dezvoltare este necesar: pentru a ne cunoaște țintele, scopurile, resursele și a stabili modalitățile de îndeplinire a acestora; pentru ca activitatea noastră să se desfășoare ordonat, în echipă, să putem ridica standardele școlii și să ducem la îndeplinire misiunea propusă. Planul mai este necesar și pentru ca partenerii comunitari și instituțiile școlare cu care colaborăm să cunoască țintele și activitatea propusă și desfășurată de colectivul acestei școli.

Destinat deopotrivă celor din interiorul, cât și celor din exteriorul școlii, proiectul instituțional de dezvoltare focalizează atenția asupra finalităților educației (dobândire de abilități, atitudini și competențe):

- asigură concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului: curriculum; resurse materiale – financiare; resurse umane; relații sistemice și comunitare
- asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a școlii într-o listă de obiective pe termen scurt, ce pot fi ușor înțelese și gestionate;
- oferă colectivului școlar posibilitatea pro-acției, iar nu a reacției la schimbare;
- favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii;
- asigură dezvoltarea personală și profesională;
- consolidează parteneriatele din interiorul și exteriorul unității școlare;
- stimulează dezvoltarea ethosului școlar.

Proiectul școlii, ca traiect al dezvoltării instituționale, are o valoare strategică. El este conceput pe o perioadă de 4 ani și, chiar dacă suferă modificări pe parcurs, oferă un orizont și direcții clare pentru activitatea din școală, inclusiv priorități în alocarea resurselor: este elaborat având în vedere mediul și condițiile concrete în care funcționează școala și tendințele de evoluție ale acestora.

Proiectul școlii are două componente strâns articulate:

1. O componentă strategică, "perenă" - misiunea, țintele și opțiunile strategice ale unității școlare.
2. O componentă operațională - programele, activitățile și acțiunile concrete prin care se ating țintele strategice și se realizează misiunea.

Ambele componente trebuie să atingă toate domeniile funcționale:

- curriculum-ul
- resursele materiale și financiare
- resursele umane
- relațiile sistemice și comunitare

Proiectul școlii a fost elaborat de la general la particular:

- am definit misiunea școlii și, pe baza ei, am stabilit țintele strategice pentru dezvoltarea școlară.
- am construit opțiunile strategice și, pe baza acestora, am stabilit programele și acțiunile concrete (pe domenii).

#### CONTEXTUL LEGISLATIV

Baza conceptuală a prezentului proiect de dezvoltare instituțională o reprezintă legislația în vigoare :

- Legea Educației Nr.1/2011; Ordine de Ministru, norme metodologice, alte acte normative referitoare la implementarea legii;
- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.N.C.S.;
- Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar aprobată prin OMECTS nr. 5561/31 oct. 2011 publicată ca anexă la O.M. în Monitorul Oficial, Partea I nr. 767bis/31 oct 2011;
- Ordinul nr. 5115/2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar *publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 23 din 13/01/2015;*
- Regulamentul de Organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar *publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 23 din 13/01/2015;*
- Ordonanța de urgență OU 75/2005 privind asigurarea calității în educație;
- Legea nr.87 / 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.75 / 12.07.2005, privind asigurarea calității în educație;
- ORDIN nr. 6.143 din 1 noiembrie 2011 (\*actualizat\*) privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;
- Anexa la OMECTS nr.1409 / 29.06.2007 – Strategia Ministerului Educație Cercetării, Tineretului și Sportului, cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitare;
- Legea nr. 29 /2010, completare a Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Ordinul nr. 4624/2015 pentru modificarea anexei nr. 1 la Regulamentul de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.567/2011;
- Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 4.742/10.08.2016 pentru aprobarea Statutului Elevilor.

## 2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

### 2.1. Elementele de identificare ale unității școlare

- Denumirea școlii: Școala gimnazială „Adrian Ghencea” Săcele

Strada Cetatea Histriei, Nr. 21, Comuna Săcele județul Constanța

Telefon/ Fax: 0241/876002, Email:samsacele@yahoo.com

- Tipul școlii: Școală gimnazială cu personalitate juridică având în subordine Structura Grădinița cu Program Normal Săcele, desfășoară cursuri de zi.

- Programul școlii: 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>, numai clasele a III-a A și a IV au program 12.10-16.00/17.00

- Limba de predare: limba română

Situată pe strada Cetatea Histriei, nr. 21, Școala se află în imediata vecinătate a *Primăriei Comunei Săcele* în apropiere de biserica Coborârea Sfântului Duh. Clădirea școlii este amplasată

lângă drumul județean 226. Din si spre orașul Năvodari se ajunge cu microbuzele din care se coboară, respectiv urcă de la stațiile situate vis-a-vis de școală .

## 2.2 Istoricul școlii

Așa după cum reiese din lucrarea lui V.Helgiu ,”Școala primară din Dobrogea în curs de 40 de ani (1878-1919)” publicată în „Analele Dobrogei”Nr.2/1920,pp 231-263 „cei dintâi învățători din Dobrogea ,cu mult înainte de 1978 ,au fost cântăreții de la biserici ,absolvenți ai școlii românești din Siliste,fiind plătite 5-10 baniți de bucate și alte venituri după cum era si satul de mare si după cum spuse omul să rupă prețul. In satele așezate în cine știe ce mijloc de pădure ,sau de vale adâncă ,cel dintâi învățător a fost și câte un mocan ,care odată cu oile aducea cu el și învățătura românească pe care o căpătase și el prin părțile Sibiului și Brașovului.”Probabil ca și la Săcele cel dintâi dascăl a fost un mocan din părțile Sibiului și Brașovului deoarece primii români care s-au stabilit aici au fost din aceste părți.

Nu exista un act care să poarte data exactă cu privire la înființarea școlii Săcele. Din lucrarea menționată mai sus rezultă ca școală a fost înființată în 1880 la numai doi ani după integrarea Dobrogei la patria mamă –România, iar în raportul prefectului județului Constanța Scarlat C. Varlav, care face o prezentare a situației generale a județului la începutul anului 1903, unde se referă la școlile primare, urbane și rurale, întreținute de stat, reiese ca Școală primară din satul Peletlia (azi Săcele) care aparținea de comuna Caraharman (azi Vadu) în anul 1881 avea local propriu ,o învățătoare și un efectiv de 39 de băieți înscriși din care frecventau 34 și 23 de fete din care 20 frecventau cu regularitate cursurile.

Din surse orale și din micromonografia comunei întocmită de învățătoarea Elena Ghencea, rezultă că primul dascăl a fost Adela Grădinescu. În 1913 s-a creat al doilea post de învățător care a fost ocupat de Ermil Niculescu. În anul 1922 corpul de clădire a fost reconsolidat ,iar în anul 2002 a fost complet renovat cu sprijinul acordat de Banca Mondială.

## 2.3. Analiza informațiilor de tip cantitativ și calitativ

### 2.3.1. Resursa umană a școlii

Populația școlară:

**Total număr de elevi: 303 cuprinsă între 3 si 15 ani;**

Număr de elevi/ clase:

Nivel de învățământ	Total	Din care
Preșcolar	4grupe/82 preșcolari	- grupa mică - 24 preșcolari - grupa mijlocie - 20 preșcolari - grupa mare-2 grupe- 38 preșcolari
Primar	6 clase /125 elevi	- clasa pregătitoare - 16 elevi - clasa I – 20 elevi - clasa a II- a – 24 elevi - clasa a III- a A – 21 elevi - clasa a III –a B – 20 elevi - clasa a IV –a – 24 elevi -
Gimnazial	5 clase/ 96 elevi	- clasa a V – a A – 16 elevi - clasa a V – a B- 15 elevi - clasa a VI – a – 22 elevi - clasa a VII – a – 21 elevi - clasa a VIII – a – 22 elevi
	11 clase – 221 elevi	

Proveniență: mediul rural

Personalul didactic și nedidactic al școlii:

Categoria	Din care :	Nr. persoane	Titulare	Din care Suplinitor calificat	Pensionar	Necalificat
Didactic	Educatoare	4	3			1
	Învățători	6	3	3		-
	Profesori	12	5	5	2	
Didactic auxiliar	Secretar	1	1/2	-	-	-
	Bibliotecar	1	0,15	-	-	-
	Informatician	1	1/2			
	Adm. Financiar	1	1/2	-	-	-
Nedidactic	Îngrijitori	3	3	-	-	-
	Muncitor întreținere	1	1			
	Paznic	1	1	-	-	-

Încadrare personalul didactic auxiliar și nedidactic:

- Secretar -0,50 normă
- Contabil -0,50 normă
- Informatician -0,50 normă
- Bibliotecar -0,15 normă
- Îngrijitoare -3 posturi
- Om de întreținere-1 post
- Paznic -1 post

## PERFEȚIONAREA CADRELOR DIDACTICE

Personal didactic	Necalificat	Deb.	Def.	Grad did. II	Grad did. I
Educatori	1		2		1
Profesori înv. primar/învățători	-	2	1	-	3
Profesori	-	1	6	1	4

### 2. Informații de tip calitativ

Calitatea personalului didactic:

- calificat – 95,83 %

- cu performanțe în activitatea didactică: 80 %

• Calitatea personalului: cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor la clasă, a inspecțiilor de specialitate, a rezultatelor obținute cu elevii și a interesului manifestat pentru participarea la cursuri de perfecționare.

Se remarcă preocuparea tuturor cadrelor didactice pentru a-și îmbunătăți metodologia didactică prin participarea la activități și cursuri de formare și perfecționare continuă.

Rata mișcării de personal : majoritatea cadrelor fiind titulară, nu se înregistrează o rată ridicată a mișcării de personal.

- Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, directori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.

- Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc. Atmosfera este destinsă și plăcută, nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv.

- Relațiile director - personal, profesori - profesori, profesori – elevi se bazează pe comunicare, colaborare, munca în echipă și respect reciproc

- Relații cu comunitatea: Cadrele didactice manifestă disponibilitate în vederea acordării de asistență părinților (săptămânal se organizează consultații cu părinții iar lunar întâlniri și lectorate). Există și părinți care se dovedesc dezinteresați față de educația elevilor fapt reflectat în comportamentul elevilor, în atitudinea lor față de școală.

- Comportament social

În școală comportamentul cadrelor didactice este civilizată, decent. Nu ne confruntăm cu probleme comportamentale și nici cu încălcări ale legii în unitatea noastră școlară .

- Proveniți din medii sociale diferite, elevii sunt preponderent din familii de nivel mediu, dar și din familii cu situație materială deficitară ( o parte din aceștia provenind din medii defavorizate).

- Elevii au avut în anul școlar 2018-2019 un comportament social corespunzător și manifestă și în acest an școlar o atitudine civică demnă și civilizată, respectând normele codului etic.

- Există unele carențe pe care conducerea școlii și comisia diriginților le monitorizează permanent, acționând prin strategii pedagogice adecvate pentru diminuarea și chiar eliminarea acestora.

- Încalcări ale legii: Au existat puține cazuri de încălcarea legislației școlare de către elevi și au fost luate măsurile impuse de ROFUIP și ROI al unității școlare.

În școală există un cod de conduită pentru profesori și elevi care îi determină să se respecte reciproc.

- Absenteismul:

- Conducerea școlii a analizat în comisia diriginților și în cadrul Consiliului Profesoral situația absenteismului, a identificat cauzele acestuia (dezinteres, lipsa de motivație, incapacitatea de adaptare, influența anturajului) și a stabilit măsuri pentru diminuarea absențelor nemotivate, în special la învățământul gimnazial.

- Se va monitoriza numărul de absente, săptămânal, pe elev, clasă, urmând a se lua măsurile necesare pentru îmbunătățirea frecvenței elevilor.

Absenteismul este la limita minimă.

În anul școlar 2018-2019 s-a înregistrat un număr de 4999 din care 2680 nemotivate și 2319 motivate.

Populația școlară de elevi la sfârșitul semestrului I a fost următoarea : Populația școlară de elevi la **sfârșitul anului școlar** a fost următoarea :

număr clase			număr elevi		
preșcolar	primar	gimnaziu	preșcolar	primar	gimnaziu
4	7	4	74	141	87
Total clase 15			Total elevi 302		

Situația școlară la sfârșitul **semestrului I** :

Cls.	Înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul sem. I	Promovați	Promovați cu medii			Corigenți				Situații neîncheiate
				5-6.99	7-8.99	9-10	1 ob.	2 ob.	3 ob.	> 3 ob.	
CP A	23	22	22	-	-	22	-	-	-	-	-
I A	24	23	23	-	4	19	-	-	-	-	-
II A	21	20	20	2	13	5	-	-	-	-	-
II B	20	19	19	-	13	6	-	-	-	-	-
III	25	25	25	3	14	8	-	-	-	-	-
IV A	18	16	16	3	5	8	-	-	-	-	-
IVB	18	16	16	1	7	8	-	-	-	-	-
V	25	22	20	-	12	8	-	1	-	-	1
VI	26	23	19	2	10	7	1	-	1	1	1
VII	22	21	18	3	11	4	2	1	-	-	-
VIII	21	20	16	4	9	3	2	1	-	-	2
Total	<b>243</b>	<b>227</b>	<b>214</b>	<b>18</b>	<b>98</b>	<b>98</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>

La ciclurile primar și gimnazial, din numărul totalul de 227 elevi rămași înscriși la sfârșitul semestrului I (141 primar și 86 gimnazial), s-au înregistrat 10 elevi corigenți și 4 elev cu situație școlară neîncheată.

La sfârșitul **semestrului II**, rezultatele la învățătură sunt sintetizate astfel:

Populația școlară de elevi la sfârșitul semestrului II a fost următoarea :

număr clase			număr elevi		
preșcolar	primar	gimnaziu	preșcolar	primar	gimnaziu
4	7	4	73	144	84
Total clase 15			Total elevi=301		

Situația școlară la sfârșitul semestrului II :

Cls.	Înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșitul sem. II	Promovați	Promovați cu medii			Corigenți				Situații neîncheiate	Nescolarizat
				5-6.99	7-8.99	9-10	1 ob.	2 ob.	3 ob.	> 3 ob.		

CP	24	23	23	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I	23	24	24	2	10	12	-	-	-	-	-	-
II A	20	20	20	2	14	4	-	-	-	-	-	-
II B	21	20	20	-	8	12	-	-	-	-	-	-
III	24	25	22	5	13	4	-	-	1	1	1	-
IV A	18	16	16	2	6	8	-	-	-	-	-	-
IV B	18	16	16	7	2	7	-	-	-	-	-	-
V	26	21	19	-	11	8	1	-	-	1	-	-
VI	26	23	20	3	11	6	-	2	-	-	-	1
VII	23	21	17	3	10	4	-	4	-	-	-	-
VIII	21	20	15	2	10	3	-	3	-	1	1	-
Total	244	229	212	26	95	68	1	9	1	3	2	1

Promovabilitatea elevilor:

La ciclurile primar si gimnazial, din numărul totalul de 229 elevi rămași înscriși la sfârșitul semestrului II (144 primar si 84 gimnazial), s-au înregistrat 14 elevi corigenți și doi elevi cu situație școlară neîncheiată.

Promovabilitate la sfârșitul semestrului II :

- ciclu primar -97,9%
- ciclu gimnazial -83,5%%

Ponderea elevilor cu rezultate bune - și foarte bune (medii între 8,00-10): 84%

**Rezultate la Evaluarea Națională 2019 la Școala Gimnazială „A.Ghencea” Săcele**  
**Participare, evaluare și rezultate obținute:**

Disciplina	Nr. înscriși	Nr. prezenți	Nr. eliminați	Nr. lucrări trimise la evaluare
Limba și literatura română	15	15	-	15
Matematică	15	15	-	15

Disciplina	Note 1-1,99	Note 2-2,99	Note 3-3,99	Note 4-4,99	Note 5-5,99	Note 6-6,99	Note 7-7,99	Note 8-8,99	Note 9-9,99	Note 10
Limba și literatura română	-	-	1	3	4	3	1	1	2	-
Matematică	-	3	5	4	3	-	-	-	-	-

Nr. elevi evaluați	Medii 1-1,99	Medii 2-2,99	Medii 3-3,99	Medii 4-4,99	Total medii < 5	Medii 5-5,99	Medii 6-6,99	Medii 7-7,99	Medii 8-8,99	Medii 9-9,99	Media 10	Total medii ≥ 5
15	-	-	5	3	8	3	2	2	-	-	-	7

Procentul de promovabilitate la Examenul de Evaluare Națională: **46,6%**

**SEMESTRUL I  
OLIMPIADE SCOLARE/CONCURSURI-GIMNAZIU**

Nr crt	OLIMPIADA (DISCIPLINA)/CONCURSUL SCOLAR	ETAPA PE SCOALA-PARTICIPANTI	ETAPA LOCALA-PARTICIPANTI	ETAPA JUDETEANA-PARTICIPANTI/PREMI
1	LIMBA ENGLEZA	19.01.2019-4 ELEVI	-	-
2	LIMBA ROMANA	31.01.2019-6 ELEVI		
3	BIOLOGIE	22.01.2019-4 ELEVI	31.01.2019-4 ELEVI	-
4	RELIGIE	22.01.2019-6 ELEVI		
5	OLIMPIADA SATELOR (MATEMATICA)	28.01.2019-33 PARTICIPANTI		
6	TOMIS (MATEMATICA)			

**CONCURSURI SCOLARE- CICLUL PRIMAR**

Nr crt	CONCURSUL SCOLAR	ETAPA PE SCOALA-PARTICIPANTI	ETAPA LOCALA-PARTICIPANTI	ETAPA JUDETEANA-PARTICIPANTI/PREMI
1	EUXIN MATH	ETAPA 1-19.01.2019-27 PARTICIPANTI (CLS II-IV)	-	-
2	CONCURS NATIONAL COMPER- LIMBA			

	ROMANA			
3	CONCURS NATIONAL COMPER MATEMATICA			

### ALTE CONCURSURI SCOLARE

Nr. Crt	DENUMIRE CONCURS SCOLAR	PREMII/DIPLOME
1	FULG DE NEA- BICA SILVIA, CATRINA MELANIA	
2	OBICEIURI SI TRADITII LA ROMANI- VOINEA IULIANA	
3	BUCURIILE IERNII- BICA SILVIA, VOINEA IULIANA, VOINEA TUDOR	
4	REINVIEREA TRADITIILOR SI MESTESUGURILOR ROMANESTI- BICA SILVIA, VOINEA IULIANA, VOINEA TUDOR	
5	CRACIUNUL PRIN OCHI DE COPIL- BICA SILVIA, VOINEA IULIANA, VOINEA TUDOR	
6	ASA A FOST LA UNIRE- BICA SILVIA	
7	„ROMANIA IN MISCARE”-13.11.2019- Handbal Gimnaziu-baieti, Cumpana	12 participanti
8	CUPA 1 DECEMBRIE- PAVEL GEORGE	Rugby tag - Locul 1 Sah – Moiescu Raul – Locul 3, Bratu Toni – Locul 1, Scaraba Sebastian – Cel mai mic jucator Handbal – Locul Fotbal – Locul 1 Oina – Locul 2

### SEMESTRUL II OLIMPIADE/CONCURSURI GIMNAZIU

Nr crt	OLIMPIADA (DISCIPLINA)/CONCURSUL SCOLAR	ETAPA PE SCOALA- PARTICIPANTI	ETAPA LOCALA- PARTICIPANTI	ETAPA JUDETEANA- PARTICIPANTI/PREMI
2	LIMBA ROMANA	31.01.2019-6 ELEVII	-	2.03.2019 PARTICIPARE: CALIN ANABEL ILUCA ANDRA BEJENARU
4	RELIGIE	16.01.2019-6 ELEVII- NAVODARI	23.03.2019- CHIRAN DANIELA	-
5	CONCURS NATIONAL GEORGE EMIL PALADE - BIOLOGIE			3 ELEVII PARTICIPANTI MENTIUNE- BEJENARU LARISA

### CONCURSURI- CICLUL PRIMAR

Nr crt	CONCURSUL SCOLAR	ETAPA PE SCOALA- PARTICIPANTI	ETAPA LOCALA- PARTICIPANTI	ETAPA JUDETEANA- PARTICIPANTI/PREMII
1	COMORILE CONDEIULUI	12 premii I, 4 premii II, un premiu III si doua mentiuni;	4 premii I, 2 premii II ,3 premii III si 3 premii participare;	3 premii de participare
2	CONCURS NATIONAL COMPER- LIMBA ROMANA		3 premii I, 6 premii II, 4 premii III, 7 mentiuni si 24 diplome participare;;	
3	CONCURS NATIONAL COMPER MATEMATICA		6 premii I, 3 premii II, 6 premii III, 4 mentiuni si 34 diplome de participare;	
4	AMICII ISTETI	trei mentiuni;	un premiu II si un premiu III.	PARTICIPARE- CLASA PREGATIROARE- O ELEVA

### ALTE CONCURSURI SCOLARE

Nr. Crt	DENUMIRE CONCURS SCOLAR	PREMII/DIPLOME
1	Concurs national de dans de societate – Bacau	Olaru Beatriz- clasa a IV a A- locul II
2	Festival “Mladite dobrogene”	Dan Miruna- clasa a III a, Olaru Beatriz- IV A
3	“Prietenul meu in lumea cartilor”- VOINEA IULIANA	premiul 1, doua premii 3, 4 premii de participare
4	“Prietenul meu in lumea cartilor- PLAESU MARIA	premiul 2 si un premiu de participare
5	Cenusareasa - Voinea Iuliana	Premiul 3
6	“Traditii si obiceiuri dobrogene”-VOINEA IULIANA	1 MENTIUNE
7	“Prin forma si culoare, o sansa pentru fiecare”- BICA SILVIA	Bora Alina; Dobre Mariana; Tosa Bianca, Iluca Andra
8	“Primavara, povestea unui nou inceput”- BICA SILVIA	Bora Alina- premiul 1 Tosa Bianca- premiul 1; Dobre Mariana- premiul 2; Popoiu Cristina- premiul 3, Bulai Izabela- premiul 3
10	“Florile lui Luchian”- BICA SILVIA	Dobre Mariana- premiul 2, Bora Alina- premiul 3
11	Concurs national “Mesajul meu antidrog”- Bica Silvia	
12	Concurs judetean “Bucuriile iernii”-etapa a III a-	Iluca Andra-diploma de

	BICA SILVIA	participare
13	“Primavara, povestea unui nou inceput”-RAICU MADALINA	Bejenaru Larisa- premiul 1, Cozma Elena, Iluca Andra- premiul 2, Bighiu Alexandra, Calin Anabel- premiul 3
14	Concurs “Copilaria in culoare”-RAICU MADALINA	Chiran Daniela, Dobre Mariana- premiul 1, Dan Valentina- premiul 2, Bora Alina- premiul 3, Iluca Andra- Mentione
15	“Acrobatica” - Gimnastica, Navodari-PAVEL GEORGE	Stoian Alexandru – Locul 1 Olaru Beatriz – Locul 1 Bulai Gabriel – Locul 3 Tiribendea Delia – Locul 3 Stanica Daniel – Participare Cosma Ana-Maria – Participare Nemtanu Stefan – Participare Manole Madalin – Participare Belitu Claudia – Participare Jerca Dragos – Participare Dabuleanu Andreea – Participare
16	“Cupa martisorului” - Sacele, Mihai Viteazu, Sinoie	Fotbal Gimnaziu, -Locul 2, 10 participanti
17	Mens sana in corpora sano” - Scoala Altfel	fotbal, handbal, Elevii Claselor 5-8
18	Cupa “Fair-Play”- Sacele – Corbu	Handbal, Fotbal gimnaziu, Locul 1 – Handbal, Locul 2 - Fotbal, 7 participanti

### 2.3.2.Baza materială a școlii - Informații de tip cantitativ și calitativ

Clădirea școlii are în dotare 7 săli de clasă și un 4 laboratoare și anume:Fizică,Chimie, Biologie și laboratorul de informatică dotat cu calculatoare ce sunt conectate la Internet. Școala are o bibliotecă cu un număr de peste 5852volum, cărți de specialitate și beletristică metodică, CDI și grupuri sanitare pentru elevi și cadre didactice. În școală există amenajate: cabinet pentru director, contabilitate, secretariat și o cancelarie. Cabinetul secretariat este dotat cu 4 birouri și 2 calculatoare iar pentru buna funcționare a activității în secretariat acesta este dotat cu 2 aparate xerox .

Cabinetul directorului este dotat cu doua birouri și , un calculator și o imprimantă.

În ceea ce privește gardinița, aceasta cuprinde o cancelarie unde există xerox iar în cele patru săli sunt dotate cu câte un calculator fiecare.

Școala are o bază materială corespunzătoare, capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant .Local este propriu cu destinație specifică .

Exista mobilier nou în școală iar starea fizica a spatiilor școlare și încadrare în normele de igienășcolară este corespunzătoare.Școala dispune de condiții foarte bune de aprovizionare cu apă și energie electrică.

### 3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Cultura organizațională este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt : egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare. Se întâlnesc și cazuri izolate de individualism, rutină, conservatorism, automulțumire. Atât timp cât profesorii și elevii se identifică în mare măsură cu scopurile școlii, putem admite despre cultura organizațională a școlii noastre că este o cultura puternică, pozitivă. Credem că tipul de cultură organizatorică specific instituției noastre este de tip sarcină (rețea), în care membrii sunt capabili să răspundă la o schimbare și lucrează ușor în echipă, care cuprinde și elemente din celelalte culturi (în special cea de tip club).

Climatul organizației școlare am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulativ care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Mediul social de proveniență al elevilor, nivelul de educație al părinților, ocupațiile părinților, ambianța în familie, interesul părinților față de educație, toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă.

Conducerea școlii elaborează Regulamentul de ordine interioară care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice.

Modul de comunicare este deschis, principial, asigurat într-un flux continuu;

Managementul școlii este asigurat de director, sprijinit de echipa managerială și bazându-se pe documentele manageriale în vigoare.

#### **Analiza complexă a comunității :**

Reforma învățământului redefinește raporturile comunității cu școala. Majoritatea elevilor din școala noastră provin din familii cu posibilități materiale modeste deoarece mulți părinți sunt muncitori sau vânzători la firme private iar unii sunt în somaj de mai multă vreme. Acest lucru impune:

-obligația școlii noastre de a desfășura o activitate transparentă;

-creșterea importanței contactului școală-familie pentru reușita copiilor.

Implicarea familiei în activitatea școlară se desfășoară pe două coordonate:

a) relația părinte - copil: controlul frecvenței, al rezultatelor școlare, al temelor, ajutor în îndeplinirea sarcinilor, suport material și moral;

b) relația familie - școală: contacte directe cu reprezentanții școlii și îndeosebi cu învățătorii și diriginții.

Școala deservește nevoile comunității, identificând nevoile comunității, analizând resursele educaționale din comunitate prin consultarea părinților la stabilirea curriculumului la decizia școlii și a programului școlar al elevilor, elaborând apoi politici educaționale.

Legătura dintre școală și părinți este asigurată și de lectoratele cu părinții, ședintele cu părinții pe clase, orele de consultații acordate părinților de către specialiști în psihopedagogia copiilor de 3 – 15 ani.

Din punct de vedere statistic, în școala noastră sunt puține cazuri de părinți șomeri sau alte situații sociale deosebite. Există însă situații în care părinții sunt plecați din țară iar copiii sunt lăsați în grija altor persoane. În mod deosebit se acordă consultații acestor copii și persoanelor în grija cărora sunt lăsați, de către specialiști în psihopedagogie școlară, pentru a diminua impactul pe care lipsa părinților o are asupra acestor copii.

Starea de sănătate a elevilor este în general bună, acest lucru datorându-se în mare măsură și personalului medical al școlii de o înaltă calificare profesională.

Situația economică a familiilor elevilor este una satisfăcătoare .

Elevii provin din medii diverse : din familii de intelectuali dar și din familii de muncitori, lucrători agricoli. S-a observat că majoritatea părinților manifestă un interes deosebit pentru educația copiilor lor

## **DIAGNOZA ȘCOLII GIMNAZIALE „ADRIAN GHENCEA” SĂCELE**

Motivarea stabilirii țințelor strategice se realizează prin metoda SWOT, cea mai frecvent utilizată metodă de diagnoză și analiză de nevoi.

### **4.1 Analiza SWOTpe compartimente**

- Oferta curriculară
- Resursele umane
- Resursele materiale și financiare
- Relațiile cu comunitatea

#### **a) Curriculum**

##### **Puncte tari :**

- Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de documente curriculare oficiale (planuri de învățământ și programe școlare, metodologii de aplicare a programelor, ghiduri și standarde de evaluare
- Surse informaționale bogate : manuale , auxiliare didactice, preșcolare, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, bibliotecă, etc.).
- Atingerea în mare parte a finalităților specifice, pe niveluri de școlaritate ;
- Existența și aplicarea planului cadru pentru fiecare ciclu de școlaritate ;
- Scheme orare realizate eficient de comisia de elaborare a schemelor orare;
- Cunoașterea de către profesori, elevi și familie a planului cadru de învățământ, a ghidurilor de evaluare și a manualelor alternative;

##### **Puncte slabe :**

- Programe școlare încărcate ;
- Lipsa unor mijloace auxiliare pentru uzul elevilor ;
- Insuficiența ofertei de ghiduri și alte materiale complementare pentru profesori care să răspundă unei nevoi reale a sistemului de învățământ ;
- Strategia de elaborare a CDS nu a urmărit în totalitatea scopul acestei oferte curriculare, ci constituirea sau menținerea artificială de norme didactice, elevul fiind pus în fața unei oferte educaționale neconforme cu nevoia lui de formare.
- Oferta CDS a Școlii nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale elevilor și nu constituie întotdeauna o activitate atractivă pentru aceștia .
- Se observă o prezentare insuficientă a documentelor ce vizează disciplinele opționale și implicarea unui număr mic de cadre în prezentarea ofertelor educaționale
- Incapacitatea unor cadre didactice de a recepta și aplica metodele și tehnicile moderne de învățare și evaluare ;

##### **Oportunități :**

- Existența cursurilor de perfecționare acreditate pentru cadrele didactice ;
- Identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice. Analiza în C.R.P. a nevoilor de formare pentru beneficiari direcți.
- Consultarea site-urilor educaționale pentru o mai bună informare în sensul unei documentări temeinice.
- Majoritatea părinților colaborează cu cadrele didactice în vederea procurării de auxiliare

- Posibilitatea aplicării realiste a programelor de învățământ, activitatea concentrându-se pe elev ( și nu pe colectivitate ), asigurându-se un raport just între educația pentru toți și educația pentru fiecare ;

#### **Amenințări :**

- Insuficienta adaptare a conținuturilor la nivelul de înțelegere sau percepție a elevilor
- Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor.
- Starea fizică precară a manualelor la unele obiecte și inexistența acestora la unele discipline
- Insuficienta diversificare și adecvare a CDS urilor la cerințele și solicitările părinților și elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare precum și interesul pentru această unitate de învățământ. Există riscul micșorării numărului de cereri de înscriere în instituție ;
- Programul încă excesiv informațional și încărcat ;
- Gama redusă de CDS oferită de școală poate duce la alegerea numărului minim de ore din Planul cadru și deci la o formare minimală și incompletă a elevului;

#### **b) Resurse umane**

##### **Puncte tari**

- personal calificat în proporție de 95,83 %
- personal didactic cu înaltă pregătire profesională și bogată experiență;
- relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-subalterni, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional stimulat.
- există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice (există comisii constituite pe diverse probleme)
- personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele;
- personal nedidactic conștient și disciplinat;
- atmosfera bună de muncă-spirit de echipă, de atașament și de fidelitate față de unitate ;
- cadre didactice din unitate implicate în activități metodice la nivel județean ;
- implicarea în actul decizional a unui număr cât mai mare de cadre didactice ;
- implicarea managerului în responsabilizarea cadrelor didactice și a personalului de a recepta noul;

##### **Puncte slabe**

- participare medie la cursuri de formare și perfecționare
- conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice
- receptivitate scăzută la nou
- insuficientă abilitate din partea unor cadre didactice în utilizarea tehnologiei --didactice moderne ( de ex. utilizarea calculatorului).

##### **Oportunități**

- întâlnirile în cadrul activităților metodice pe sectoare
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG, universități și alți formatori acreditați
- părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate;
- alocarea de sume de bani de la bugetul de stat pentru formarea continuă a cadrelor didactice.
- titularizarea prin concurs a cadrelor didactice
- opțiunea majorității elevilor de a studia ca opțional Informatica

##### **Amenințări**

- insuficient timp pentru pregătirea de calitate a documentelor școlare
- lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor
- Fluctuația personalului didactic suplinit
- lipsa de motivație pentru activitățile extrașcolare ;
- tendința de a nu duce la îndeplinire unele sarcini extradidactice;

## **c) Resursele materiale și financiare**

### **Puncte tari :**

- Școlile și grădinițele dispun de localuri spațioase, amenajate cu toate utilitățile necesare; apă, căldură, energie electrică;
- Școlile și grădinițele dețin autorizație de funcționare;
- Baza materială corespunzătoare, capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant, în continuă modernizare,
- mobilier nou în școală
- Conectarea la Internet;
- Menținerea stării de funcționare prin activități de întreținere și reparații periodice.
- existența cabinetelor și laboratoarelor de informatică, fizică-chimie, biologie;
- sume de bani de la bugetul național, buget local.

### **Puncte slabe**

- nu există sala de sport
- fondul de carte al bibliotecii nu este reactualizat în concordanță cu noile programe și manuale școlare,
- lipsa unor spații pentru activități extracurriculare;
- nu există interes pentru procurarea de fonduri în vederea achiziționării unor cărți de specialitate, manuale, etc, de ultimă oră;
- materialul didactic este insuficient și depășit ;
- fondurile financiare alocate de comunitate pentru achiziții de echipamente și materiale didactice sunt insuficiente, iar cele din sectorul extrabugetar sunt mici.
- fondurile bănești insuficiente pentru stimularea elevilor, în urma rezultatelor obținute la învățatură, concursuri, olimpiade și competiții;
- venituri extrabugetare mici ( sponsorizări episodice, donații întâmplătoare).

### **Oportunități**

- descentralizarea și autonomie instituțională în domeniul administrativ și financiar permit o gestionare mai eficientă a fondurilor;
- aprobarea noului Plan cadru;
- parteneriat cu comunitatea locală : Primărie, părinți, ONG-uri, firme în vederea obținerii unor fonduri extrabugetare pentru dotarea școlii prin contracte de sponsorizare și parteneriate specifice;
- Sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru rezolvarea problemelor materiale curente;
- existența programului de guvernare care prevede modernizarea școlilor ;
- găsirea resurselor financiare extrabugetare pentru dotarea școlii prin contracte de sponsorizare și parteneriate specifice.

### **Amenințări**

- insuficient material didactic pentru dotarea cabinetelor și laboratoarelor( lipsa soft-urilor educaționale la mai multe discipline)
- conștiința morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare
- bugetul local limitat față de nevoile școlii.
- insuficiența resurselor financiare pentru conservarea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a școlii.

## **d) Relații comunitare**

### **Puncte tari**

- colaborare cu Poliția Săcele, colaborare cu bisericile din Săcele, Cabinet medical individual Dr. Pencea Silvia, Asociația agricolă individuală Ioan Florea, Asociația agricolă individuală Maruntoiu

Ioan Cabinet medical individual Dr.Radu Ionut,Asociația „Grupul de Acțiune locală Histria – Razim-Hamangia, pentru desfășurarea de activități specifice;

- colaborare bună cu Consiliul Reprezentativ al Părinților, implicarea părinților ca parteneri în educația elevilor;
- parteneriate cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: excursii,tabere pentru elevi,vizite la muzee, vizionari de spectacoleetc.
- dezvoltarea relației profesori - elevi - părinți se realizează și prin intermediul serbărilor școlare;

#### **Puncte slabe**

- număr redus de proiecte de parteneriat cu agenții economici din localitate
- slaba colaborare a unor părinți cu școală
- puține activități desfășurate în școală care să implice participarea părinților.

#### **Oportunități**

- Deschiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală (Primărie, Biserici, Poliție,agenți economici, instituții culturale)
- interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională
- paletă largă de oferte pentru proiectele de parteneriat educațional cu alte instituții de învățământ, instituții de arta și cultura, ONG etc.
- interesul elevilor privind desfășurarea de activități comune părinți - elevi - profesori;
- legături cu alte unități de învățământ pentru realizarea unor schimburi de experiență.;

#### **Amenințări**

- timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii;
- perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii;
- nivelul de educație și timpul limitat al părinților pot conduce la slaba implicare a acestora în viața școlară;
- instabilitatea la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere.

#### **Analiza complexă a comunității**

Reforma învățământului redefineste raporturile comunității cu școala. Majoritatea elevilor din școala noastră provin din familii cu posibilități materiale modeste deoarece mulți părinți sunt muncitori sau vânzători la firme private iar unii sunt în somaj de mai multă vreme. Acest lucru impune:

- obligatia școlii noastre de a desfășura o activitate transparentă;
- creșterea importanței contactului școală-familie pentru reușita copiilor.

Implicarea familiei în activitatea școlară se desfășoară pe două coordonate:

- a) relația părinte - copil: controlul frecvenței, al rezultatelor școlare , al temelor, ajutor în îndeplinirea sarcinilor, suport material și moral;
- b) relația familie - școală: contacte directe cu reprezentanții școlii și îndeosebi cu învățătorii și diriginții.

Școala deservește nevoile comunității, identificand nevoile comunității, analizand resursele educaționale din comunitate prin consultarea parinților la stabilirea curriculumului la decizia școlii și a programului școlar al elevilor, eleborând apoi politici educaționale.

Legatura dintre școala și părinți este asigurată și de lectoratele cu părinții, ședintele cu părinții pe clase, orele de consultații acordate părinților de către specialiști în psihopedagogia copiilor de 3 – 15 ani.

Din punct de vedere statistic, în școala noastră sunt puține cazuri de părinți șomeri sau alte situații sociale deosebite. Există însă situații în care părinții sunt plecați din țară iar copiii sunt lăsați în grija altor persoane. În mod deosebit se acordă consultații acestor copii și persoanelor în grija cărora sunt lăsați, de catre specialiști în psihopedagogie școlară, pentru a diminua impactul pe care lipsa părinților o are asupra acestor copii.

Starea de sănătate a elevilor este în general bună, acest lucru datorându-se în mare măsură și personalului medical al școlii de o înaltă calificare profesională.

Situația economică a familiilor elevilor este una satisfacătoare .

Elevii provin din medii diverse: din familii de intelectuali dar și din familii de muncitori, lucratori agricoli. S-a observat că majoritatea părinților manifestă un interes deosebit pentru educația copiilor lor.

#### **4.2. Analiza P.E.S.T.E.**

Mediul extern al școlii include: factori politici, economici, sociali, tehnologici, ecologici, școlafind un sistem deschis ce presupune o puternică interacțiune cu mediul situat în afara ei.

##### **Contextul local politic**

- Procesul de învățământ din Școala „Adrian Ghencea” se bazează pe legislația generală și specifică sistemului de învățământ preuniversitar, pe toate ordinele și notificările emise de către MEN, pe actele normative în domeniu.

Provenind din medii sociale diferite, elevii din școală au diferențe în ceea ce privește premisele dezvoltării personale. Școala încearcă să minimizeze aceste diferențe și să asigure echitatea în educație.

- Pentru a ridica nivelul de promovabilitate al elevilor la examenele de sfârșit de an școlar, au fost elaborate programe de pregătire suplimentară a elevilor.

- Pentru a preîntâmpina frecvența scăzută la ore, abandonul școlar, indisciplina elevilor, învățătorii și diriginții sunt în permanentă legătură cu părinții elevilor prin lectorate cu părinții, prin vizite la domiciliul elevilor și monitorizează în mod permanent situația elevilor.

- Se desfășoară în fiecare an activități de prevenire a delincvenței juvenile, de educație civică și consiliere

- Există politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale;

-POLITICA DEMOGRAFICĂ: acordarea indemnizației de creștere a copiilor până la vârsta de 2 ani.

-POLITICA ȘCOLARĂ: generalizarea grupeii pregătitoare pentru școală asigură menținerea efectivilor de preșcolari în unitate;

Există relații de colaborare între cadrele didactice și autoritățile locale

Politica educațională a guvernului vizează consolidarea rolului școlii ca principală instituție de educație și învățământ iar politica educațională la nivel regional și local este în favoarea dezvoltării relațiilor de colaborare între oficialități și școala noastră cu scopul descentralizării și flexibilizării, al descongestionării activității ceea ce vedește eficientă în dezvoltarea pozitivă a actului educațional.

##### **Economic**

- din punct de vedere economic, situația este satisfăcătoare, chiar dacă nu toți părinții au locuri de muncă stabile, situația lor nu pune probleme mari privind școlarizarea, oferta educațională a școlii răspunzând în mare parte cerințelor comunității.

- veniturile familiilor sunt modeste și au repercusiuni asupra implicării părinților în dezvoltarea bazei materiale

- rata șomajului de 20%, are efecte negative asupra școlii:

- condiții reduse de viață și de studiu pentru elevii provenind din familiile cu părinți șomeri, familii parentale

- diminuarea motivației pentru învățatură a elevilor

- plecarea unor părinți în străinătate în căutarea de locuri de muncă și lăsarea copiilor în grija bunicilor și a rudelor apropiate

- Șanse reduse pentru absolvenții de studii medii de a găsi un loc de muncă

- dezvoltarea economică a zonei este redusă;

- un efect pozitiv în acest sens îl are acordarea burselor elevilor din mediu rural, program aprobat prin HCL, precum și asigurarea manualelor școlare gratuite.

- interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru unitatea noastră este scăzut;
- bugetul Consiliului local este modest;
- Consiliul Local se implică activ în susținerea factorilor responsabili cu reabilitarea școlii pentru a asigura desfășurarea unui proces educațional într-un cadru adecvat în scopul înregistrării unei participări mai active la programele educative școlare și extrașcolare și chiar a proiectelor și programelor europene.

### **Social**

- populația localității Săcele: 2300 locuitori;
- în ultimii ani s-a constatat o creștere a natalității, mortalitatea fiind mai mică decât natalitate;
- beneficiari de ajutor social (Legea 416): 50 familii
- rata șomajului: aproximativ 20%
- lipsa locurilor de muncă a generat în rândul populației active fenomenul demigrație în străinătate în scopul căutării de locuri de muncă.
- relații bune cu părinții și comunitatea locală;
- există multe familii care trăiesc din venitul minim, mulți părinți sunt casnici;
- programul guvernamental „Lapte-corn” este favorabil familiilor cu venituri mici, și constituie un motiv pentru care elevii frecventează Școala, precum și asigurarea manualelor școlare gratuite, a burselor primite de la Consiliul Local.
- în școală există acte ne semnificative de violență și alte abateri comportamentale. În zona școlii delincvența juvenilă este practic inexistentă; există puține riscuri din exterior datorită Poliției care acordă sprijin rapid și desfășoară acțiuni de educare și prevenire a acesteia, existând parteneriat cu Poliția Săcele. Școala are încadrat un paznic și există și un plan de pază.
- din punct de vedere social se poate spune că situația este bună, legătură familiilor cu problemele școlii au fost permanent în atenția colectivului cadrelor didactice; în cadrul școlii, există un mod de abordare obiectiv și realist al problemelor sociale ( șomaj, delincvență etc.);
- omogenitatea mediilor familiale din care provin elevii generează poziții oarecum identice față de problematica educației, părinții fiind în general interesați de educația copiilor lor. Există însă și grupuri de interes care nu receptează educația ca pe un adevărat mijloc de promovare socială.

### **Tehnologic**

Tehnologicul se oglindește într-o desfășurare bună a procesului instructiv-educativ, școala oferă baza materială și condiții specifice pentru realizarea unei instruirii adecvate nevoilor tânărului, pentru formarea sa ( resursele financiare, din păcate , nu răspund intru totul cerințelor școlii pentru o reală dezvoltare a capacităților tânărului de azi, ca reprezentant al societății de mâine).

Școala este dotată cu un laborator de informatică ce conține calculatoare conectate la Internet , o mare parte dintre elevi având și calculatoare personale.

Există în școală rețea de telefonie fixă (televiziune prin cablu, Internet ).

Școala beneficiază de pubele pentru gunoarie și deșeuri selective rezultate în urma activităților desfășurate , primăria fiind cea care asigură colectarea și ridicarea deșeurilor, care asigurându-se o mai bună ecologizare a clădirii și curții.

### **Rezumatul aspectelor principale care necesită dezvoltare**

Ca urmare a analizei mediului extern și a mediului intern al școlii se desprind următoarele aspecte principale care necesită dezvoltare:

- Utilizarea eficientă a bazei materiale de care dispune școala.
- Identificarea de noi surse de finanțare, inclusiv nerambursabile.

- Atragerea și implicarea elevilor într-o măsură mai mare în procesul de învățământ prin utilizarea unor metode de predare și evaluare centrate pe elev.
- Continuarea implicării școlii în derularea de proiecte și parteneriate
- Creșterea motivației elevilor pentru a participa la activități extrașcolare și de educație durabilă
- Implicarea mai mare a părinților în viața școlii.
- Creșterea calității procesului de învățământ cu implicarea responsabilă a tuturor factorilor,

## **5. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A ORGANIZAȚIEI**

### **5.1. Viziune**

Educație de calitate pentru dezvoltarea intelectuală, socială și orientare profesională a elevilor în vederea adaptării socio-economice a tinerilor de azi, viitori cetățeni activi, deplin conștienți de propria valoare, competitivi pe piața muncii locale și europeană.

### **5.2. Misiune**

Școala noastră are misiunea de a asigura tuturor elevilor educație de calitate în concordanță cu nevoile fiecăruia de formare astfel încât tânărul de mâine să se poată adapta cerințelor profesionale ale societății românești și europene.

Este vizată dezvoltarea capacităților aptitudinilor și cultivarea intereselor acestora, dezvoltarea competențelor care să le permită elevilor nu doar obținerea de performanțe, ci și alegerea unei cariere de succes, prin includerea într-o formă superioară de școlarizare.

Școala noastră trebuie să fie o instituție care să promoveze valorile, să ofere educație la standarde de calitate, pentru desăvârșirea intelectuală a elevilor, în vederea adaptării la o societate în continuă schimbare, condiție esențială pentru progresul economic și social.

Pornind de la misiunea și viziunea școlii, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte și opțiuni strategice, în vederea dezvoltării și modernizării instituționale a Școlii gimnaziale „Adrian Ghencea” Săcele

### **5.3. Ținte strategice**

1. Creșterea nivelului de performanță a elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor-cheie și prin participarea la competiții, concursuri și olimpiade școlare
2. Realizarea unei școli incluzive prin adoptarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv-educativ, prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare
3. Promovarea imaginii școlii în comunitate pentru asigurarea unei percepții reale a specificului școlii.
4. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei de elevi.
5. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui mediu școlar prietenos și a unui învățământ modern.



#### 5.4. Opțiuni strategice

<b>OPȚIUNEA STRATEGICĂ</b>					
<b>ȚINTA STRATEGICĂ</b>	<b>Opțiunea curriculară</b>	<b>Opțiunea investiției în resursa umană</b>	<b>Opțiunea financiară a dotărilor materiale</b>	<b>Opțiunea relațiilor comunitare</b>	
1. Creșterea nivelului de performanță al elevilor prin implementarea unui curriculum centrat pe dezvoltarea competențelor cheie și prin participarea la competiții, concursuri și olimpiade școlare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Folosirea metodelor activ - participative și alternative de predare - învățare - evaluare.</li> <li>- Selectarea, pregătirea personalizată și participarea elevilor la competiții, concursuri și olimpiade școlare.</li> <li>- Desfășurarea unor sesiuni de comunicări și referate ale elevilor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicarea de către cadrele didactice a metodelor activ - participative și alternative în activitățile de predare - învățare - evaluare însoțite la cursurile de formare continuă.</li> <li>- Motivarea financiară a elevilor și personalului didactic care obține rezultate deosebite la concursuri și olimpiade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Achiziția de soft-uri educaționale, mijloace media și mijloace didactice.</li> <li>- Funcționarea la capacitate maximă a laboratoarelor.</li> <li>- Continuarea colaborării cu Consiliul reprezentativ al părinților sau alte organizații pentru recompensarea financiară a elevilor și personalului didactic cu rezultate deosebite.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revizuirea periodică a curriculumului la decizia școlii în acord cu nevoile reale de formare ale elevilor.</li> <li>- Motivarea elevilor să obțină rezultate deosebite la competiții, concursuri și olimpiade școlare prin evidențierea lor pe panouri special amenajate.</li> </ul>	
2. Realizarea unei școli incluzive prin adoptarea strategiilor de personalizare a procesului instructiv educativ, prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Păstrarea unei evidente clare și permanente a populației școlare.</li> <li>- Realizarea unor programe de educație diferențiată pentru copii cu cerințe educative speciale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Folosirea strategiilor didactice în funcție de stilurile de învățare ale elevilor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accesul tuturor elevilor la baza materială a școlii.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Flexibilizarea programelor și a ofertei educaționale, permanent adaptate la cerințele social economice și pornind de la solicitările beneficiarilor direcți și indirecti ai actului educațional.</li> </ul>	
3. Promovarea imaginii școlii în comunitate pentru asigurarea unei percepții reale a specificului școlii	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților</li> <li>- Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii</li> <li>- Se va asigura informarea comunității locale prin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale</li> <li>- Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminare a informațiilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Popularizarea în mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii</li> </ul>	

	intermediul mass-media locală - Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate			
4. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație, management pozitiv al clasei de elevi.	- Formarea corpului profesoral pentru revalorificarea metodelor clasic - tradiționale, aplicarea metodelor active de grup și instrumentarea tehnicilor noi de învățare și evaluare	- Realizarea unui program de formare continuă personalizat al întregului personal al școlii în conformitate cu prevederile legale ( perfecționarea la 5 ani )	- Constituirea bugetului pentru formarea continuă și alocarea acestuia în funcție de necesitățile de formare ale personalului școlii.	- Popularizarea ofertelor de formare ale CCD Constanța. - Diseminarea rezultatelor activităților de formare.
5. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui mediu școlar prietenos și a unui învățământ modern	- Achiziționarea și utilizarea unor materiale didactice, soft-uri educaționale și mijloace multimedia pentru creșterea atractivității activității didactice	- Formarea continuă a cadrelor didactice-pentru folosirea la clasa a noilor echipamente.	- Conceperea și execuția bugetului școlii pentru obținerea unui echilibru bugetar. - Gestionarea, întreținerea, menținerea și îmbunătățirea funcționalității patrimoniului școlii pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ și a activităților extracurriculare.	- Atragerea de surse financiare extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii, mai ales din proiecte de finanțare externe.

### 5.5. Implementarea strategiei

Pentru implementarea cu succes a planului strategic propunem următoarele:

- Planul strategic va fi transformat în planuri operaționale anuale, care vor fi revizuite cu regularitate (în fiecare an școlar);
- Se va acorda o atenție deosebită participării la procesul de planificare strategică a fiecărui membru; se va realiza o comunicare eficientă cu fiecare membru al proiectului.
- Se va realiza lista de responsabilități pentru fiecare persoană (planificări lunare și strategii demotivare).
- Se va desemna directorul ca persoană responsabilă pentru implementarea planului strategic, care va supraveghea procesul de implementare și va raporta Consiliului de Administrație schimbările intervenite.

## **6. REZULTATE AȘTEPTATE**

### **A) CURRICULUM**

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

### **B) RESURSE UMANE**

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 40% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiu de formare în specialitate, metodică predării specialității și metode de a asigura managementul eficient al clasei.

### **C) RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 15% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.
3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte cu finanțate extrabugetară pentru amenajarea și dotarea unui laborator IT, construirea sălii de sport și achiziționarea de materiale didactice.
4. Creșterea cu 10% a numărului de calculatoare.

### **D).RELAȚII COMUNITARE**

1. Creșterea cu 40% a numărului de contracte de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din județ și din țară.
2. Încheierea a cel puțin 3 contracte de parteneriat cu asociații non-guvernamentale și societăți comerciale locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

## 7. PROGRAME DE DEZVOLTARE

1. PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A OFERTEI EDUCAȚIONALE A ȘCOLII
2. PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE
3. PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ȘI DE CREȘTERE A PERFORMANȚELOR ȘCOLARE
4. PROGRAMUL DE REPARAȚII ȘI ACHIZIȚII

Nr. crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale; → Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi; → Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală; → Participarea cadrelor didactice la programe de formare; → Creșterea calității procesului de predare – învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii; → Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei și în specialitate și metodică predării disciplinelor; → Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de material metodic și instrumente de activitate didactică (fișe, teste); →				
2.	RESURSE UMANE					



## 8. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

### 1. MONITORIZAREA INTERNĂ

Nr. crt	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	INREGISTRAREA REZULTATELOR	INTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțional	Director	- Șefii comisiilor și catedrelor; - comisia pentru evaluare și asigurarea calității	Septembrie 2019	- produs final	- fișa de apreciere	- criterii de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii ; proiectare și aplicare	Director	- Șefii comisiilor și catedrelor;	2019-2020	- proiect CDS	- fișa de evaluare	- standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	- responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	- în baza de date a școlii	- liste de prezente la cursuri	- număr de cadre didactice înscrise
4.	Starea de funcționare a clădirilor	Director	- învățători, diriginți , elevi, personal administrative	- săptămânal	- registrul de evidență al reparațiilor	- analize , rapoarte	- volumul cheltuielilor pentru reparații curente
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	- responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	- lunar	- în baza de date a școlii	- analize , fișe de evaluare	- număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass - media	Director	- responsabil cu promovarea imaginii școlii	- săptămânal	- în baza de date a școlii	- situații statistice	- număr de articole apărute în mass-media.

## 2. MONITORIZARE EXTERNĂ – Va fi realizată de reprezentanții ISJ Constanța

### 3. EVALUARE INTERNĂ

Nr. Crt	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director	- comisia pentru asigurarea și evaluarea calității Șefii comisiorilor și catedrelor	la finalul acțiunii	- în baza de date a școlii	- chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiza a documentelor	- descriptori de performanță, număr de persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	- comisia pentru asigurarea și evaluarea calității Șefii comisiorilor și catedrelor	semestrial	- în baza de date a școlii	- analize, statistici	- numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, mediocrii și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	- comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	semestrial	- în baza de date a școlii	- analize, rapoarte	- creșterea / scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	- responsabil cu proiecte și programe educaționale	semestrial	- în baza de date a școlii	- analize	- numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass-media locală și națională	Director	- responsabil cu promovarea imaginii școlii	lunar	- în baza de date a școlii	- statistici, rapoarte	- numărul de apariții pozitive în mass-media.

## PLAN OPERAȚIONAL

PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ȘI DE CREȘTERE A PERFORMANȚELOR ȘCOLARE, DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A OFERTEI EDUCAȚIONALE A ȘCOLII						
TINȚĂ STRATEGICĂ 1: CREȘTEREA NIVELULUI DE PERFORMANȚĂ A ELEVILOR PRIN IMPLEMENTAREA UNUI CURRICULUM CENTRAT PE DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR CHEIE ȘI PRIN PARTICIPAREA LA COMPETIȚII, CONCURSURI ȘI OLIMPIADE ȘCOLARE						
1.1. Folosirea metodelor activ - participative și alternative de predare - învățare - evaluare						
ACTIVITATEA	OBIECTIV	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
Aplicarea la ore a metodelor activ - participative și alternative de predare - învățare - evaluare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Să se dezvolte capacitățile și competențele cognitive generale și speciale deschise creativității;</li> <li>- Să se formeze deprinderile, strategiile și capacitățile de aplicare a cunoștințelor specifice în practica socială;</li> <li>- Să se dezvolte aptitudinile estetice createoare și să se integreze în orice activitate umană</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadre didactice</li> <li>- Elevi</li> <li>- Mijloace de învățământ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pe tot parcursul anului școlar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabili comisiilor metodice</li> <li>- Responsabili C.E.A.C.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cel puțin 80% dintre cadrele didactice vor aplica la ore metode activ participative și alternative de predare - învățare - evaluare</li> </ul>	
Realizarea lecțiilor folosind mijloacele media și îndrumarea elevilor pentru folosirea mijloacelor media în pregătirea portofoliilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creșterea atractivității lecțiilor</li> <li>- Formarea deprinderilor de a folosi mijloacele media pentru pregătirea școlară</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadre didactice</li> <li>- Elevi</li> <li>- Mijloacele media din școală</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pe tot parcursul anului școlar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabili comisiilor metodice</li> <li>- Responsabili C.E.A.C.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 25% din lecțiile de la gimnaziu și 10% de la cele din clasele primare se vor desfășura folosind mijloacele media</li> </ul>	
Proiectarea lecțiilor cu accent pus pe abordarea conținuturilor învățării din perspectiva transcurriculară	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Să se elaboreze strategiile didactice optime</li> <li>- Să se elaboreze instrumentele de evaluare</li> <li>- Să fie dezbătute în comisiile metodice tipuri de proiecte didactice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadre didactice</li> <li>- Șefii de catedra</li> <li>- Proiectele, planurile sau schițele didactice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pe tot parcursul anului școlar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Director</li> <li>- Responsabili comisiilor metodice/șefii de catedră</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Calitatea conținutului proiectului, planului sau schiței didactice</li> </ul>	

## 1.2 Selectarea, pregătirea personalizată și participarea elevilor la competiții, concursuri și olimpiade școlare

ACTIVITATEA	OBIECTIV	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORII DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
Participarea elevilor la concursurile școlare, competiții și concursuri sportive, olimpiade, etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Să se selecteze elevii cu rezultate deosebite în vederea participării la concursuri, competiții, etc.</li> <li>- Să se obțină rezultate foarte bune la concursuri, olimpiade, competiții atât la nivel local, județean cât și la nivel național (premier, diplome, etc).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadre didactice.</li> <li>- Elevi.</li> <li>- Materiale didactice.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pe tot parcursul anului.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabili C.P.P.E.</li> <li>- Cadre didactice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obținerea a cel puțin 5 premii și mențiuni la fazele județene ale olimpiadelor.</li> <li>- Obținerea unui loc unu la faza județeană a concursurilor sportive.</li> <li>- Cel puțin 100 de participări la toate concursurile și olimpiadele școlare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sume din bugetul local</li> <li>- Fonduri speciale în vederea recompensării atât a îndrumătorului cât și a celor îndrumați (donafii, sponsorizări)</li> <li>- organizarea de excursii tematice, vizite la agenți economici</li> <li>- dotarea disciplinelor care au premianți, cu materiale didactice.</li> </ul>
Selectarea elevilor capabili de performanță	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Să motiveze elevii pentru participarea la concursuri și olimpiade școlare</li> <li>- Realizarea unei baze de date cu elevii capabili de performanță</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadre didactice</li> <li>- Elevi</li> </ul>	- 01.11.2019	- Responsabili comisiilor metodice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pentru fiecare disciplină să fie selectați 5 elevi capabili de performanță</li> </ul>	
Realizarea graficelor de pregătire pentru susținerea performanței școlare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificarea activităților de pregătire să fie cunoscută de elevi</li> <li>- Să se lucreze unitar pe discipline cu elevii selecționați</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabili comisii metodice</li> <li>Laboratoare</li> </ul>	- 01.11.2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Director adjunct</li> <li>- Responsabili comisiilor metodice</li> <li>- Existența graficelor privind tematica de pregătire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Să existe la fiecare disciplină câte un cadru didactic care să efectueze pregătirea cu elevii</li> </ul>	- Bugetul școlii
Analiza diagnostică a rezultatelor școlare pe clase sau ciclu școlar (primar sau gimnazial)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Să se țină evidența progreselor sau regreselor elevilor</li> <li>- Să se analizeze și să se găsească cauzele acestora</li> <li>- Să se stimuleze elevii capabili de performanță școlare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadre didactice</li> <li>- Elevi</li> <li>- cataloage</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pe tot parcursul anului școlar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conducerea școlii</li> <li>- Responsabili comisiilor metodice</li> <li>- Consiliul de Administrație</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Statistici privind rezultatele școlare la învățătură pe cicluri de învățământ și clase</li> </ul>	

<b>1.3 Desfășurarea unor sesiuni de comunicări și referate ale elevilor</b>						
<b>ACTIVITATEA</b>	<b>OBIECTIV</b>	<b>RESURSE</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>	<b>BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE</b>
Desfășurarea unor sesiuni de comunicări ale elevilor și cadrelor didactice pe tema dată, la diferite discipline	- Stimularea interesului elevilor pentru anumite domenii - Dezvoltarea curiozității de a cerceta, investiga și de a prezenta propriile interpretări	- Cadre didactice - Elevi - Comunitatea locală	- 01.05.2020	- Responsabili comisiilor metodice Responsabil CPPE	- Desfășurarea a cel puțin unei activități de acest fel la nivelul ariei curriculare	- Bugetul școlii
Participarea la concursurile școlare cuprinse în Calendarul Activităților Educative Naționale	- Selectarea elevilor cu rezultate deosebite în vederea participării la concursuri, competiții - Obținerea de rezultate cât mai bune	- Cadre didactice - Elevi - Materiale didactice	- Conform Calendarului Activităților Educative Naționale	- Responsabili C.P.P.E.	- 50 de elevi participanți - 25 de premii, diplome - creșterea cu 40% a parteneriatelor cu unități din județ/din țara	- surse extrabugetare în vederea recompensării elevilor

<b>1.4 Aplicarea de către cadrele didactice a metodelor activ - participative în activitățile de predare - învățare - evaluare însușite la cursurile de formare continuă</b>						
<b>ACTIVITATEA</b>	<b>OBIECTIV</b>	<b>RESURSE</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>	<b>BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE</b>
Creșterea eficienței actului didactic prin folosirea mijloacelor moderne și alternative	- Creșterea atractivității orelor desfășurate - Dezvoltarea capacitații elevilor de a folosi mijloace moderne de lucru individual - Creșterea eficienței și valorii evaluării	- Elevi - Cadre didactice - Portofolii	- Pe tot parcursul anului școlar	- Responsabili comisiilor metodice	- Folosirea unei metode alternative de evaluare de către fiecare cadru didactic la clasă	

Efectuarea unor inspecții la ore de către conducerea școlii	- Îndrumarea cadrelor debutante - Îndrumarea cadrelor didactice care au inspecții curente - înălțurarea unor aspecte negative	- Cadre didactice	- Semestrial	- Director	- Existența graficului de asistente la ore - Realizarea minim a unei asistențe la ora pentru fiecare cadru didactic - Număr de cadre asistate
---	--	-------------------	--------------	------------	---

<b>1.5 Motivarea financiară a elevilor și personalului didactic care obține rezultate deosebite la concursuri și olimpiade</b>						
<b>ACTIVITATEA</b>	<b>OBIECTIV</b>	<b>RESURSE</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>	<b>BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE</b>
Recompensarea elevilor și personalului școlii pentru merite deosebite	- Sa fie alocate fonduri special destinate recompensării elevilor și cadrelor didactice - Să fie anunțat cuantumul acestor premii și criteriile de acordare - Să se continue colaborarea cu asociația de părinți	- Cadre didactice - Personal auxiliar - Elevi	- Iunie 2020	- Conducerea școlii - Compartimentul contabilitate - Consilierul pentru proiecte și programe	- Premiarea a cel puțin 5 cadre didactice și 10 elevi - Atragerea a cel puțin 2000 de lei ca fond de premiere	- Surse extrabugetare de la parteneri și sponsori

<b>1.6 Achiziția de soft-uri educaționale, mijloace media și mijloace didactice</b>						
<b>ACTIVITATEA</b>	<b>OBIECTIV</b>	<b>RESURSE</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>	<b>BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE</b>
Achiziția mijloacelor de învățământ moderne	- Selectarea celor mai viabile oferte - Achiziția mijloacelor de învățământ relevante pentru înțelegerea conținuturilor de către elev	- Resurse proprii	- Pe tot parcursul anului școlar	- Director - Administrator financiar - responsabil SEAP	- Achiziționarea a cel puțin unui soft educațional pentru fiecare nivel de învățământ în fiecare semestru	- Bugetul școlii

<b>1.7 Funcționarea la capacitate maximă a laboratoarelor</b>						
<b>ACTIVITATEA</b>	<b>OBIECTIV</b>	<b>RESURSE</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>	<b>BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE</b>
Utilizarea bazei materiale și a mijloacelor didactice existente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Să se cunoască mijloacele și materialele aflate în școala</li> <li>- Să se verifice starea acestor mijloace și materiale</li> <li>- Să fie folosite la maximum în cadrul procesului de învățământ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadre didactice</li> <li>- Elevi</li> <li>- Mijloace și materiale didactice existente în școala</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pe tot parcursul anului școlar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Director și director adjunct</li> <li>- Comisia de inventariere</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Existența orarelor de desfășurare a activităților în laboratoare</li> </ul>	

<b>1.8 Continuarea colaborării cu Consiliul reprezentativ al părinților sau alte organizații pentru recompensarea elevilor și personalului didactic cu rezultate deosebite</b>						
<b>ACTIVITATEA</b>	<b>OBIECTIV</b>	<b>RESURSE</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>	<b>BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE</b>
Colaborarea cu Consiliul reprezentativ al părinților pentru atragerea fondurilor necesare premierii	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Să se continue colaborarea cu Consiliul reprezentativ al părinților pentru strangerea fișelor de 2%</li> <li>- Identificarea altor surse de premiere ( contribuția voluntara a părinților )</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fișe de 2%</li> <li>- Cadre didactice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 01.05.2020</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Director</li> <li>- Responsabili C.P.P.E.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Colectarea a cel puțin 80 de fișe de 2% de la Consiliul reprezentativ al părinților</li> </ul>	
Atragerea altor fonduri pentru premierea elevilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formularea scrisorilor de sponsorizare</li> <li>- Colaborarea reciproc avantajoasă cu agenții economici din zonă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadre didactice</li> <li>- Consumabile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pe tot parcursul anului școlar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Director și director adjunct</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trimiterea a cel puțin 5 scrisori de sponsorizare către agenții economici și obținerea a 2 rezultate pozitive</li> <li>- Încheierea a cel puțin 3 contracte de parteneriat cu asociații non-guvernamentale și societăți comerciale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- surse extrabugetare</li> </ul>

<b>1.9 Revizuirea periodică a curriculumului la decizia școlii în acord cu nevoile de formare ale elevilor</b>						
<b>ACTIVITATEA</b>	<b>OBIECTIV</b>	<b>RESURSE</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>	<b>BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE</b>
Stabilirea disciplinelor din C.D.S. pentru fiecare clasă prin consultarea elevilor și părinților	- Prezentarea ofertei de opționale - Alegerea opționalelor de către elevi și părinți	- Elevi - Părinți - Diriginți - Învățători	- Februarie 2020	- Responsabil Comisie pentru curriculum - Conducerea școlii	- cel puțin 90 % disciplinele din C.D.S.- uri să fie alese în funcție de opțiunile elevilor și părinților	-Bugetul școlii

**PROGRAMUL DE PREVENIRE A ESECULUI ȘCOLAR ȘI INCLUDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ȘCOLARIZARE**

**ȚINTA STRATEGICĂ 2.: REALIZAREA UNEI ȘCOLI INCLUZIVE PRIN ADOPTAREA STRATEGIILOR DE PERSONALIZARE A PROCESULUI INSTRUCTIV - EDUCATIV , PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR ȘI INCLUDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ȘCOLARIZARE**

<b>2.1 Păstrarea unei evidențe clare și permanente a populație școlare</b>						
<b>ACTIVITATEA</b>	<b>OBIECTIV</b>	<b>RESURSE</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>	<b>BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE</b>
Păstrarea unei evidențe clare și permanente a populație școlare	- Să se cunoască numărul de elevi înscriși - Să se identifice elevii cu cerințe educative speciale - Să se identifice părinții plecați în străinătate	- Învățătorii - Secretar - Profesor - Diriginți - consumabile birotică	- 15.10.2019	- Secretar -Director adjunct	- Evidența clară a situației școlarizării elevilor - Statistici - Evidența clară a elevilor a căror părinți sunt plecați în străinătate cât și a elevilor cu C.E.S.-statistici	-Bugetul școlii

## 2.2 Realizarea unor programe de educație diferențiată pentru copii cu cerințe educative speciale

ACTIVITATEA	OBIECTIV	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
Realizarea graficului activităților de lucru a profesorilor itineranți cu elevii cu C.E.S.	- Scăderea decalajelor de pregătire dintre elevi - Comunicarea mai bună privind progresul elevilor	- Elevi - Cadre didactice	- Pe tot parcursul anului școlar	- Responsabil Comisia pentru curriculum împreună cu CJRAE	- Cel puțin 90% din elevii cu C.E.S. să lucreze cu profesori itineranți sau prin învățământ la domiciliu după caz - Existența graficului de activități	
Realizarea proiectării activităților la clasă pentru elevii cu C.E.S.	- Integrarea elevilor cu C.E.S. - Lucru diferențiat pentru ca elevii să își poată forma competențele de bază	- Elevi - Cadre didactice	- Pe tot parcursul anului școlar	- Cadre didactice	- Pentru 100% dintre elevii cu C.E.S. să se aplice programe diferențiate	

## 2.3 Folosirea strategiilor didactice în funcție de stilurile de învățare ale elevilor

ACTIVITATEA	OBIECTIV	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
Aplicarea metodelor și strategiilor didactice relevante pentru stilul de învățare al clasei de elevi	- Punerea în valoare a aptitudinilor elevilor - Creșterea calității actului educațional - Aplicarea activităților diferențiate de către cadrele didactice	- Elevi - Cadre didactice	- Pe tot parcursul anului	- Responsabili comisii metodice	- Fiecare cadru didactic de la gimnaziul să realizeze o ora pe săptămână folosind educația diferențiată	

#### 2.4 Accesul tuturor elevilor la baza materială a școlii

ACTIVITATEA	OBIECTIV	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
Desfășurarea orelor TIC în laboratorul de informatică	- Incurajarea elevilor să folosească computerul în sensul educației lor - Dezvoltarea competențelor de lucru cu mijloace informatice	- Laborator de informatică - Elevi	- Pe tot parcursul anului școlar	- Profesori	- 100% ore de TIC desfășurate în fața computerului	- Bugetul școlii
Funcționarea la parametri optimi a bibliotecii școlii	- Creșterea numărului de cititori - Creșterea fondului de carte	- Bibliotecar - Fondul de carte - Elevi.	- Pe tot parcursul anului școlar.	- Bibliotecar - Administrator financiar.	- Creșterea cu 10% a numărului de cititori față de anul școlar precedent. - Creșterea fondului de carte cu un număr de 100 de volume.	- Din sponsorizari, donații și bugetul școlii

#### 2.5 Flexibilizarea programelor și a ofertei educaționale, permanent adaptate la cerințele social - economice și pornind de la solicitările beneficiarilor direcți și indirecți ai actului educațional

ACTIVITATEA	OBIECTIV	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
Intocmirea programului anual pentru combaterea delincvenței juvenile	- Cunoașterea de către elevi și profesori a activităților desfășurate cu scopul prevenirii și combaterii delincvenței juvenile	- Conducerea școlii - Poliția de proximitate - Elevi - Cadre didactice	- Semestrial	- Directorul școlii - Comisie de prevenire a violenței și delincvenței juvenile	- Reducerea până la eradicare a fenomenului infracțional juvenil	
Intocmirea programului anual de reducere a absenteismului și	- Cunoașterea activităților care au drept scop reducerea absenteismului - Reducerea și chiar eradicarea	- Comisia de monitorizarea a frecvenței elevilor - Cadre didactice	- 15.10.2019	- Conducerea școlii - Responsabili Comisie de	- Reducerea cu cel puțin 20% a numărului de absențe - în anul școlar 2019-	

de combatere a abandonului școlar	acestui fenomen social negativ în cadrul școlii	- Părinți			prevenire și combatere a absenteismului și a abandonului școlar	2020 să nu existe nici o situație de abandon școlar
Stabilirea strategiilor pentru prevenirea și înlăturarea eșecului școlar	- Să fie cunoscută noțiunea de „insucces școlar” - Să se îmbunătățească stilul didactic în vederea sporirii gradului de participare a elevilor la procesul educativ - Să se stabilească relații strânse între școală și familie - Să se îmbunătățească condițiile de pregătire ale elevilor acasă precum și climatul de muncă în clasă	- Cadre didactice - Elevi - Părinți	- Pe tot parcursul anului școlar	- Conducerea școlii - Responsabili Comisie de prevenire și combatere a absenteismului și a abandonului școlar	- Scăderea cu 10% a mediilor cuprinse 5 - 6 - creșterea cu 20 % a mediilor cuprinse între 7-9	- Surse extrabugetare de la agenți economici

### PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE

ȚINTĂ STRATEGICĂ 3.: PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN COMUNITATE PENTRU ASIGURAREA UNEI PERCEPȚII REALE A SPECIFICULUI ȘCOLII						
ACTIVITATEA	OBIECTIV	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORII DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
Constituirea comisiei de imagine		- Cadre didactice - Birofică - ROI	Septembrie 2019	- Consiliul Profesorat - Director	- Decizia de numire a consilierului de imagine	
Constituirea și întreținerea paginii școlii	- Promovarea activităților unității școlare	- Consilier de imagine, Elevi, Calculator, Internet - Camera foto - Broșuri	Permanent	- Director - Consilier de imagine	- 10 postări pe semestru - 200 de accesări pe semestru	- Bugetul școlii
Dezvoltarea de relații de parteneriat cu instituții din zonă	- integrarea activităților elevilor și cadrelor didactice în viața	- elevi - părinți - cadre didactice	Sem I	Director - consilier proiecte și programe educative	- creșterea cu 40% a numărului de proiecte de parteneriat	

	spirituală comunității local - schimb util de cunoștințe							
Popularizarea prin intermediul mass-media a factorilor implicați în activități de parteneriat și a rezultatelor obținute de elevi	- comunitatea face cunoștință cu realizările și preocupările școlii	- elevi - părinți - cadre didactice	2019-2020	-Director - consilier proiecte și programe educative	- minimum o apariție pe săptămână în mass media locală	-Bugetul școlii		
Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii, în activități extrașcolare; realizarea de serbări, carnavaluri, tombole etc.	- dezvoltarea relației școală-familie	- elevi - părinți - cadre didactice	Sem II	-Director. - consilier proiecte și programe educative	- organizarea unor activități lunare	- bugetul asociației de părinți		

#### PROGRAMUL DE INTREȚINERE ȘI MODERNIZARE A BAZEI MATERIALE A ȘCOLII

**ȚINTĂ STRATEGICĂ 4: FORMAREA CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE PENTRU APLICAREA METODELOR ACTIVE, FOLOSIREA STRATEGIILOR ȘI MIJLOACELOR MODERNE DE EDUCAȚIE, MANAGEMENT POZITIV AL CLASEI DE ELEVI**

**4.1 Formarea corpului profesoral pentru revalorificarea metodelor clasic-tradiționale, aplicarea metodelor active, de grup și instrumentarea tehnicilor noi de învățare și evaluare.**

ACTIVITATEA	OBIECTIV	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
Participarea cadrelor didactice la programele de formare continuă	- Obținerea de noi competențe în domeniul didacticii, specialității și metodicii predării -Aplicarea noilor metode de predare - învățare - evaluare - Formarea în domeniul managementului grupului de elev și	- Oferta de formare - Cadre didactice - Bugetul școlii	- Pe tot parcursul anului școlar	- Responsabilul cu formarea profesională	- 50% din cadrele didactice să participe anual la cursuri de formare	

	management educațional					
--	------------------------	--	--	--	--	--

<b>4.2 Realizarea unui program de formare continuă personalizat al școlii, în conformitate cu prevederile legale</b>						
<b>ACTIVITATEA</b>	<b>OBIECTIV</b>	<b>RESURSE</b>	<b>TERMEN</b>	<b>RESPONSABIL</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>	<b>BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE</b>
Evidența clară a celor înscrși la grade didactice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Să fie cunoscute metodologiile cu privire la înscrierea și acordarea gradelor didactice</li> <li>- Să fie sprijinite prin mijloace materiale și informaționale cadrele didactice interesate în acest sens.</li> <li>- Sa existe o evidența clară a celor înscrși.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conducerea școlii</li> <li>- Secretariatul școlii</li> <li>- Afisierul școlii</li> <li>- Registre cu evidența cadrelor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pe tot parcursul anului școlar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabil comisie perfecționare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Afișarea în cancelarie și informarea electronică privind condițiile de înscriere la gradele didactice</li> </ul>	
Alcatuirea unor grafice cu cadrele didactice care doresc să participe la stadiile de perfecționare și perioada aferentă a acestor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Să fie cunoscute activitățile de perfecționare și data desfășurării acestora</li> <li>- Să existe solicitări din partea cadrelor didactice cu privire la organizarea programelor de perfecționare</li> <li>- Să existe o stransă colaborare între școală și instituțiile abilitate pentru activități de perfecționare ( universități, CCD , ISJ etc ).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisia de perfecționare</li> <li>- Cadre didactice</li> <li>- Secretariat</li> <li>- Conducerea școlii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pe tot parcursul anului școlar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabil comisie perfecționare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidența formării continue a cadrelor didactice în interval de 5 ani</li> </ul>	
Participarea cadrelor didactice la realizarea de programe de formare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Existența cadrelor didactice formatoare</li> <li>- Propuneri de programe de formare</li> <li>- Colaborarea școlii cu instituții care realizează formarea continuă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadre didactice</li> <li>- Consumabile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pe tot parcursul anului școlar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Director</li> <li>- Responsabil comisie perfecționare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implicarea a cel puțin unui cadru didactic în activități de formare</li> </ul>	

4.3. Constituirea bugetului pentru formarea continuă și alocarea acestuia în funcție de necesitățile de formare ale personalului școlii						BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
ACTIVITATEA	OBIECTIV	RESURSE	TERMEN	RESPONSABIL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
Constituirea și execuția bugetului școlii pentru formarea continuă a cadrelor didactice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Să fie cuprinse sume necesare pentru formarea continuă</li> <li>- Sumele să fie proporționale din suma obținută din finanțarea per elev</li> <li>- Să se facă un calcul privind prioritățile de acordare a acestor sume</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadre didactice</li> <li>- Contabilitate</li> </ul>	Decembrie 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- C.A.</li> <li>- Director</li> <li>- Administrator financiar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suma aprobată din bugetul școlii pentru formarea continuă</li> </ul>	Bugetul școlii

4.4 Popularizarea ofertelor de formare ale CCD Constanța și a altor institutii care realizează astfel de activități						BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
ACTIVITATEA	OBIECTIV	RESURSE	TERMEN	RESPONSABIL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
Popularizarea activității CCD Constanța	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Să existe o colaborare stransă între școală și CCD Constanța</li> <li>- Să fie cunoscute activitățile desfășurate de CCD</li> <li>- Să se organizeze acțiuni prin care profesorii formatori ai CCD să conferențeze în cadrul școlii noastre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisia de perfecționare</li> <li>- Secretariat</li> <li>- Avizierul școlii</li> <li>- Cadre didactice</li> <li>- Oferta CCD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pe tot parcursul anului școlar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Secretariat</li> <li>- Comisia de perfecționare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cunoașterea activităților de formare ale CCD</li> <li>- Anual 7 cadre didactice să fie implicate în activitățile CCD</li> </ul>	
Popularizarea activităților de formare oferite prin programe și proiecte europene de diverse instituții	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accesul egal al cadrelor didactice la formarea continuă prin programe europene ( POSDRU)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comisia de perfecționare</li> <li>- Secretariat</li> <li>- Programe de formare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pe tot parcursul anului școlar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabili comisie perfecționare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cunoașterea activităților de formare oferite prin proiecte POSDRU</li> <li>- Anual cel puțin 2 cadre didactice</li> </ul>	

							implicate în programe de formare continuă prin POSDRU sau cu alte instituții
--	--	--	--	--	--	--	--

#### 4.5 Diseminarea rezultatelor activităților de formare

ACTIVITATEA	OBIECTIV	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
Participarea cadrelor didactice la activitățile cercurilor pedagogice și a comisiilor metodice	- Să fie întocmită tematica cerurilor și comisiilor metodice - Să participe activ toate cadrele didactice - Să fie ținute lecții model de cadrele didactice la anumite discipline școlare	- Responsabili comisiilor metodice - Cadre didactice - Elevi - Conducerea școlii	- Pe tot parcursul anului școlar	- Responsabili comisiilor metodice	- Prezența 100% a cadrelor didactice la cercuri pedagogice și comisiile metodice	

#### TINȚĂ STRATEGICĂ 5: MODERNIZAREA ȘI DEZVOLTAREA BAZEI MATERIALE A ȘCOLII ÎN VEDEREA ASIGURĂRII MATERIALELOR NECESARE PROMOVĂRII UNUI MEDIU ȘCOLAR PRIETENOS ȘI A UNUI ÎNVĂȚĂMÂNT MODERN

#### 5.1 Achiziționarea și utilizarea unor materiale didactice, softuri educaționale și mijloace multimedia, pentru creșterea atractivității didactice

ACTIVITATEA	OBIECTIV	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
Achiziționarea unui număr suficient de calculatoare pentru buna desfășurare a orelor de TIC și a orelor de curs	- Să se aleagă oferta optimă pentru școala - Să se găsească resurse financiare necesare achiziționării calculatoarelor - Să se mărească numărul de calculatoare din laboratorul de informatică - Să aibă acces la aceste calculatoare toată populația școlii	- Materiale informaționale, oferte școlii - Conducerea școlii - Cadre didactice	- Pe tot parcursul anului școlar	- Director - C.A. - Administrator financiar	- Numărul de calculatoare achiziționate - Raportul dintre totalul numărului de calculatoare și personalul școlii	- Bugetul școlii
Achiziționarea de softuri pentru toate arile curriculare	- Să fie utilizate la lecțiile de specialitate - Să permită un învățământ activ - participativ	- Conducerea școlii - Cadre didactice	- Pe tot parcursul anului	- Director - C.A. - Administrator	- Achiziționarea a cel puțin un soft educațional pentru	- Bugetul școlii - surse extabugetare

								fiecare comisie metodică	
Cunoașterea și alegerea corectă a manualelor școlare alternative în funcție de particularitățile psihopedagogice ale claselor sau grupelor de elevi	- Să se analizeze conținutul manualelor alternative pentru fiecare an de studiu și specialitatea - Să se aleagă în funcție de particularitățile de vârstă și psihopedagogice manualul potrivit pentru o clasă de elevi - Să se elaboreze auxiliare curriculare de către cadrele didactice ale școlii	- Softuri educaționale - Cadre didactice - Manuale școlare alternative - Consiliul pentru curriculum	școlar - Mai 2020	financiar - Comisia pentru curriculum				- Fiecare elev să aibă manuale care să poată fi folosite la clasă și în activitățile individuale	

### 5.2 Formarea continuă a cadrelor didactice pentru folosirea la clasă a noilor echipamente IT

ACTIVITATEA	OBIECTIV	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
Includerea în bugetul de venituri și cheltuieli a sumelor necesare pentru sporirea dotării cu materiale didactice pentru cursurile opționale și cercurile școlare	- Orientarea învățării spre specificul local - Atragerea elevilor spre forme de evaluare alternativă - Dezvoltarea aptitudinilor de învățare	- Elevi - Cadre didactice	- Sem. I	- Director - C.A. - Administrator financiar	- Creșterea numărului de elevi participanți la cercuri școlare	- Bugetul școlii

### 5.3 Conceperea și execuția bugetului școlii pentru obținerea unui echilibru bugetar

ACTIVITATEA	OBIECTIV	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
Întocmirea bugetului propriu de venituri și cheltuieli pe anul 2018	- Alegerea unei echipe care să întocmească bugetul școlii - Să se fundamenteze sursele de venituri pe baza indicatorilor fizici și valorici - Să se evalueze întregul necesar de fonduri destinat cheltuielilor școlii	- Conducerea școlii - Consiliul de administrație - compartimentul contabilitate	- Noiembrie 2019	- Director - Administrator financiar	- Bilanțul anual să reflecte echilibrul bugetar	

Realizarea execuției bugetare complete și eficiente pentru dezvoltarea unității școlare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Să se adopte bugetul școlii</li> <li>- Respectarea cheltuielilor pe capitele bugetare</li> <li>- Cheltuirea eficientă a sumelor de bani aprobate</li> <li>- Urmărirea priorităților de moment</li> </ul>	- Administrator financiar - C.A.	- Pe tot parcursul anului școlar	- Administrator financiar	- Bilanțul anual sa reflecte echilibrul bugetar
---	---	-------------------------------------	----------------------------------	---------------------------	---

#### 5.4 Gestionarea, întreținerea, menținerea și îmbunătățirea patrimoniului școlii pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ și a activităților extracurriculare

ACTIVITATEA	OBIECTIV	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
Menținerea în bună stare a salilor de clasă	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Să se găsească resursele financiare necesare pentru vopsirea și zugrăvirea holurilor și sălilor de clasă</li> <li>- Să se aleagă firma care să execute lucrările de vopsit și zugrăvit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conducerea școlii</li> <li>- Consiliul de Administrație</li> <li>- Comunitatea părinților</li> </ul>	- Pe tot parcursul anului școlar	- Administrator patrimoniul școlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Săli în perfectă stare de funcționare</li> <li>- Inventarul sălilor de clasă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bugetul școlii</li> <li>- Surse extrabugetare</li> </ul>
Sporirea dotării cu materiale și mijloace didactice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Să se identifice necesarul de materiale didactice pentru desfășurarea în bune condiții a procesului de învățământ la toate disciplinele</li> <li>- Să se găsească resursele financiare necesare achiziționării materialului didactic pentru fiecare disciplină</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conducerea școlii</li> <li>- șefii de catedra</li> <li>- Comunitatea locală</li> <li>- Ofertele firmelor</li> </ul>	- Pe tot parcursul anului școlar	- Directorul școlii	- Achiziționarea materialelor și mijloacelor necesare	
Consultarea departamentelor în vederea stabilirii nevoilor și priorităților	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stabilirea proiectului de buget în concordanță cu nevoile școlii</li> <li>- Cunoașterea priorităților financiare și materiale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conducerea școlii</li> <li>- Responsabili comisii</li> </ul>	- Sem. I	- Directorul școlii	- Cheltuirea eficientă a banilor din buget	

**5.5 Atragerea de surse financiare extrabugetare pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii, mai ales din proiecte de finanțare externe**

ACTIVITATEA	OBIECTIV	RESURSE	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
Colaborarea cu organizații nonguvernamentale și care pot furniza informații, experiența, specialiști	- Să se cunoască organizațiile nonguvernamentale ce desfășoară activități ce țin de domeniul educativ instructiv - Să se colaboreze prin consultații, mese rotunde, materiale informative	- Conducerea școlii - Consiliul de Administrație - Cadre didactice - Materiale informative - Părinți - Programe desfășurate	- Pe tot parcursul anului școlar	- Consiliul de Administrație - conducerea școlii	- Calitatea și diversitatea programelor dezvoltate - Numărul cadrelor didactice	-surse extrabugetare
Atragerea de sponsorizări de la comunitate locală	- să se sursele financiare alocate de la bugetul local -să se obțină fondurile necesare investițiilor materiale proprii sau pentru desfășurarea activităților culturale -științifice , sportive sau instructiv -educative	-conducerea școlii -Consiliul de Administrație -comunitatea locală	-pe tot parcursul anului școlar	-Director	- sumele obținute din sponsorizări și destinația acestora	

Echipa de elaborare și revizuire a proiectului :

**Bică Silvia-director**

• *prof. Raicu Madalina*

• *inv. Voinea Iuliana*

• *prof. Belecă Alina*

