

Județul CONSTANȚA  
Primăria Comunei SĂCELE  
Intrare Nr. 5499  
2025 Luna 10 Ziua 06.



ȘCOALA GIMNAZIALA „ADRIAN GHENCEA” SĂCELE  
Strada Cetatea Histriei, Nr. 21, Comuna Săcele  
JUDEȚUL CONSTANȚA  
Telefon/ Fax: 0241/876002, Email : scoalasacele@yahoo.com

Avizat în C.P. din 28.09.2025  
Aprobat în C.A. din 29.09.2025



RAPORT GENERAL PRIVIND STAREA ȘI  
CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN CADRUL  
Școlii Gimnaziale „Adrian  
Ghencea,, Săcele  
ANUL ȘCOLAR 2024-2025

## I. INTRODUCERE

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisiilor din unitate, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 2024 – 2025. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre, urmărind în principal următoarele obiective:

### 1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;
- Revizuirea ofertei educaționale a școlii (inclusiv oferta CDEOS) în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

### 2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv- educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea planului de activități;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

### 3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului.

### 4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală, cabinetele medicale ale medicilor de familie, precum și cu agent șef principal al Postului de Poliție Săcele;
- Organizarea de activități extrașcolare.

### 5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea spațiilor școlare.

### 6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Urmărind țintele strategice ale planului de dezvoltare instituțională, activitatea din Școala Gimnazială „Adrian Ghencea,, Săcele a urmat liniile directoare ale unei instituții de învățământ moderne, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în evaluări, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

## I. MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

### 1. Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o școală deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul instituției noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes.
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp.
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale.
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv.
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2024-2025.

## 2. Managementul educational

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu personalul școlii, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

### 3. Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul Școlii Gimnaziale „Adrian Ghencea,, Săcele a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate, etc.)
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesului educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ preșcolar, primar și gimnazial, respectarea curriculumului la fiecare disciplină.
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă.
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea competențelor disciplinelor de studiu.
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare.
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficitară a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

## II. POPULAȚIA ȘCOLARĂ, PROMOVABILITATE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Populația școlară este formată din elevi proveniți din diferite pături sociale, un procent semnificativ fiind ocupat de către familiile defavorizate social, economic și financiar.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de această instituție există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse la ciclul primar este fructificată la gimnaziu.

## ANALIZA ACTIVITĂȚII

### 1. Informații privind efectivele de elevi la începutul anului școlar 2024-2025:

NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	CLASA	NUMĂR DE CLASE	NUMĂR DE ELEVI
PREȘCOLAR	MICĂ	1	20
	MIJLOCIE	1	15
	MARE	2	29
	TOTAL	4	64
PRIMAR	PREGĂTITOARE	1	17
	I	1	25

	<b>II</b>	<b>1</b>	<b>26</b>
	<b>III</b>	<b>1</b>	<b>23</b>
	<b>IV</b>	<b>1</b>	<b>23</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	<b>114</b>
<b>GIMNAZIAL</b>	<b>V</b>	<b>1</b>	<b>20</b>
	<b>VI</b>	<b>1</b>	<b>19</b>
	<b>VII</b>	<b>1</b>	<b>25</b>
	<b>VIII</b>	<b>2</b>	<b>41</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	<b>105</b>
<b>TOTAL</b>		<b>14</b>	<b>284</b>

## 2. Promovabilitatea

<b>NIVEL</b>	<b>Elevi înscrîși</b>	<b>Elevi rămași</b>	<b>Elevi promovați</b>	<b>%</b>
<b>PRIMAR</b>	<b>114</b>	<b>116</b>	<b>112</b>	<b>96,55</b>
<b>GIMNAZIAL</b>	<b>105</b>	<b>102</b>	<b>98</b>	<b>96,07</b>
<b>TOTAL</b>	<b>219</b>	<b>218</b>	<b>210</b>	

**Promovabilitatea pe tranșe de medii:**

Nr. crt.	Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămași	Nr. elevi promovați	5-6,99/ S	7-8,99/ B	9-10/ FB
1.	<b>PREG</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>17</b>			
2.	<b>I</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>25</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>22</b>
3.	<b>II</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>25</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
4.	<b>III</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>23</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
5.	<b>IV</b>	<b>23</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
6.	<b>V</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>8</b>
7.	<b>VI</b>	<b>19</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
8.	<b>VII</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>1</b>	<b>17</b>	<b>7</b>
9.	<b>VIII A</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
10.	<b>VIII B</b>	<b>22</b>	<b>21</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>4</b>

**3. Situația corigențelor**

Nivel	Corigenți la					Situație șc. neîncheiată	Neșcolarizați
	1 ob.	2 ob.	3 ob.	4 ob.	>4 ob.		
<b>PRIMAR</b>	<b>1</b>	<b>1</b>				<b>2</b>	
<b>GIMNAZIAL</b>		<b>2</b>				<b>2</b>	
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>3</b>				<b>4</b>	

**4. Școlarizarea și frecvența elevilor**

Nivel	Nr de absențe la sfârșitul anului		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
<b>PRIMAR</b>	<b>3886</b>	<b>2968</b>	<b>1026</b>
<b>GIMNAZIAL</b>	<b>5042</b>	<b>918</b>	<b>546</b>

## Note la purtare

Nivel	Note între 10-7	Note sub 7
PRIMAR	0	0
GIMNAZIAL	1	1

### Situații școlare neîncheiate

Elevul	Clasa	Cauze
1. D. D.A.	A III a	Venit din străinătate în modulul V/Număr foarte mare de absențe
2. P.-L. D.M.	A V a	Număr foarte mare de absențe
3. S.A.I.	A VIII a	Număr foarte mare de absențe
4. S.C.	I	Venită din străinătate în modulul IV

## ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Proiectarea activităților didactice s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toți profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfăturile la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile personale, portofoliile comisiilor metodice, portofoliile diriginților.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de șefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare aferente fiecărei discipline de învățământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;
- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor față de educație;

- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional;

## ANALIZA S.W.O.T .

### PUNCTE TARI

- \* Cadre didactice calificate (un singur cadru didactic fără studii corespunzătoare postului-fizică), cu experiență, cu disponibilitate de perfecționare.
- \* Stil managerial participativ;
- \* Existența unui colectiv de cadre didactice capabil de a obține progres școlar și performanțe cu elevii.
- \* Existența unui climat de colaborare, cooperare în rândul colectivului școlii.
- \* Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare;
- \* Participarea elevilor la concursuri școlare;
- \* Curriculum adaptat pentru elevii cu C.E.S;
- \* Promovarea imaginii școlii prin surse online și prin activitatea susținută a unor cadre didactice.

### PUNCTE SLABE

- \* Carențe în domeniul colaborării între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaționale interdisciplinare;
- \* Interesul mai scăzut al unor cadre didactice pentru participarea la cursuri de formare continuă;
- \* Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în crearea unei imagini pozitive a școlii;
- \* Elevi care dovedesc lipsă de preocupare și de interes pentru învățatură;
- \* Inexistența abilităților cadrelor didactice în accesarea proiectelor cu finanțare extrabugetară.

### OPORTUNITĂȚI

- \* Colaborarea cu Inspectoratul Școlar, Primăria, în rezolvarea unora dintre problemele școlii (cele urgente);
- \* Oferta de formare a C.C.D.;
- \* Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu alte instituții de învățământ.
- \* Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu unul dintre cabinetele medicale din localitate, cu Postul de Poliție Săcele, cu Primăria Săcele, cu ONG-uri;

### AMENINȚĂRI

- \* Diminuarea populației școlare din cauze socio-economice care duc la obținerea locurilor de muncă de către părinți în străinătate;
- \* Număr mare de elevi care provin din medii sociale defavorizate (familii cu părinți șomeri sau plecați în străinătate);
- \* Resurse financiare insuficiente pentru realizarea obiectivelor școlii.
- \* Valoarea scăzută a bugetului rezultat din finanțarea per elev.

## ANALIZA ACTIVITĂȚII DE FORMARE

În anul școlar 2024-2025, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, având ca obiective principale:

- Perfecționarea personalului didactic pentru abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, realizate prin CCD sau alți formatori;
- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială și persoanele desemnate de comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul școlii;
- Susținerea lecțiilor cu folosirea metodelor centrate pe elev;
- Prima de carieră didactică primită de către cadrele didactice a reprezentat o mare oportunitate în ceea ce privește resursele necesare pentru procesul de perfecționare al cadrelor didactice

**1. TABEL CU CADRELE DIDACTICE ÎNSCRISE LA GRADE DIDACTICE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

NR CRT	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA /SPECIALITATEA	GRAD DIDCTIC	SESIUNEA
1	COCOLOȘ ALEXANDRA MARINELA	Educatoare	Grad II	2022-2023-IC1 Inscriere cu dosar 2023-2024 Seria 2023-2025
7	BENT DORINA	Prof. Pt. Inv. primar	Grad I	Seria 2025-2028
8	GAVRILĂ PAULA ADRIANA	Prof. Pt. Inv. primar	Grad I	Seria 2025-2028
9	CRACOȘIN ADRIAN- NICOLAE	Prof.Educație Fizică	Grad I	Seria 2025-2028
6	DINCĂ DENISA	Educatoare	Grad II	Seria 2024-2028
7	LUNGU MĂDĂLINA	Prof. Pt. Inv. primar	Grad II	Seria 2024-2028

**2. Cadrele didactice care au urmat cursuri de perfecționare -anul școlar 2024-2025**

NR. CRT	NUMELE ȘI PRENUMELE CADRULUI DIDACTIC	GRADUL DIDACTIC	DENUMIREA CURSULUI WEBINAR, CONFERINȚĂ, CERC PEDAGOGIC LECȚIE DESCHISĂ, etc.	ORGANIZATORUL CURSULUI	NR.DE CREDITE/ ORE	PERIOADA DE DESFĂȘURARE
1.	Belecciu Alina	I	Program de dezvoltare profesionala continua GOOGLE TEACHER NIVELUL 1 INTERMEDIAR	Asociatia EDU APPS	25/100 ore	22.02.2025-01.04.2025
			Adeverinta masterclass online „Pedagogie Digitala: oportunitati si limite,,	Asociatia EDU APPS	2 ore	29.04.2025
			Curs de instruire a programului national de educatie pentru natura „Scoli prietenoase cu natura,,		2 ore	22.11.2024
			Certificat de participare Simpozionul International,, TRANSFORMAREA EDUCATIEI: De la Standard la Excelenta,,	Centrul de Perfecționare TEACHIT		9.12.2024
			Certificat de participare Lectia nationala: „Gestionarea emotiilor,, din cadrul proiectului „Dezvoltarea abilitatilor parentale pentru a asigura drepturile si sanatatea mintala a copiilor,,	Asociatia Holtis cu sprijinul tehnic al UNICEF Romania		13.01.2025

			Festivalul-concurs „Chip de copil,-simpozion-articol „Craciunul la romani,,	Scoala Gimnaziala „Constantin Brancusi,, Medgidia		30.05.2025
			Program de formare online „Strategii de combatere a manifestarilor violente in scoala,,	Asociatia „Educatia este putere,,	24 ore	27-31.01.2025
			Certificat conferinta internationala online „Solutii inovatoare in educatie,,	Centrul de Educatie Digitala EDUMAGIC SOLUTIONS	14 ore	05.12.2024
			Certificat de acordare I.S.B.N „ Strategii eficiente pentru dezvoltarea motivației de a învăța,,	Agenția Nova Press prin Editura AKAKIA acordă codul I.S.B.N. (International Standard Book Number		2025
2.	Sima Roxana Giorgiana	I	Program de dezvoltare profesionala continua GOOGLE TEACHER NIVELUL 1 INTERMEDIAR	Asociatia EDU APPS	25/100 ore	22.02.2025-01.04.2025
			Certificat de acordare I.S.B.N „ Strategii eficiente pentru dezvoltarea motivației de a învăța,,	Agenția Nova Press prin Editura AKAKIA acordă codul I.S.B.N. (International Standard Book Number		2025
3.	Văduva Alina Otilia	I	Program de dezvoltare profesionala continua GOOGLE TEACHER NIVELUL 1 INTERMEDIAR	Asociatia EDU APPS	25/100 ore	22.02.2025-01.04.2025
			Certificat de acordare I.S.B.N „ Strategii eficiente pentru dezvoltarea motivației de a învăța,,	Agenția Nova Press prin Editura AKAKIA acordă codul I.S.B.N. (International Standard Book Number)		2025

			Pedagogia Digitală în contextul „Incluzive”, Educației	ASOC cadrul proiectului „Clasa Viitorului - Pedagogie Digitală	90 min	07.05.2025
			Cerc pedagogic al profesorilor de Istorie	Isj Cta		7 februarie 2025
			Prevenirea abandonului și a bullyingului școlar	Cod f PNRAS-2-2023-1614		25-27.04.2025
			Clasa viitorului- Pedagogie digitală	Asociatia EDU APPS	50 ore	22.02.2025-01.04.2025
4	Cojocaru Lavinia		Program de dezvoltare profesionala continua GOOGLE TEACHER NIVELUL 1 INTERMEDIAR	Asociatia EDU APPS	25/100 ore	22.02.2025-01.04.2025
			Certificat de acordare I.S.B.N „ Strategii eficiente pentru dezvoltarea motivației de a învăța,,	Agenția Nova Press prin Editura AKAKIA acordă codul LS.B.N. (International Standard Book Number)		2025
5	Voinea Iuliana	I	Google Teacher Nivelul 1 Intermediar	Edu Apps	100 ore/25 credite	26.02-9.04.2025
			Certificat de acordare I.S.B.N „ Strategii eficiente pentru dezvoltarea motivației de a învăța,,	Agenția Nova Press prin Editura AKAKIA acordă codul LS.B.N. (International Standard Book Number)		2025
6	Bent Dorina	definitiva	Program de dezvoltare profesionala continua GOOGLE TEACHER NIVELUL 1 INTERMEDIAR	Asociatia EDU APPS	25/100 ore	22.02.2025-01.04.2025
			Certificat de acordare I.S.B.N „ Strategii eficiente pentru dezvoltarea motivației de a	Agenția Nova Press prin Editura		2025

			învăța,,	AKAKIA acordă codul L.S.B.N. (International Standard Book Number)		
7	Bică Silvia	I	Program de dezvoltare profesionala continua GOOGLE TEACHER NIVELUL 1 INTERMEDIAR	Asociatia EDU APPS	25/100 ore	22.02.202 5- 01.04.202 5
			Certificat de acordare I.S.B.N „ Strategii eficiente pentru dezvoltarea motivației de a învăța,,	Agencia Nova Press prin Editura AKAKIA acordă codul L.S.B.N. (International Standard Book Number)	90 minute	2025
8.	Mocanu Mădălina	Definitiva t	Programului pentru dezvoltare profesională continuă Strategii de prevenire și combatere a fenomenului bullying	Asociația GO- AHEAD	22	08.11.202 3- 08.12.202 3
			Programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă <b>Pedagogie digitală</b>	Universitatea din București, Facultatea de Psihologie și Științele Educației	9	2024-2025
			Certificat de acordare I.S.B.N „ Strategii eficiente pentru dezvoltarea motivației de a învăța,,	Agencia Nova Press prin Editura AKAKIA acordă codul L.S.B.N. (International Standard Book Number)		2025
9.	Buriu Ștefania Ramona	I	Google Teacher Nivelul 1 Intermediar	Edu Apps	100 ore/25 credite	26.02- 9.04.2025
			Pedagogie digitala-oportunitati si limite	Edu Apps	2 ore	29.04.20 25
			Scoala in era digitala:provocari pentru profesori si elevi	Edu Apps	2 ore	22.05.20 25

			Managementul emotiilor in clasa digitala	Edu Apps	2 ore	10.06.2025
			*Copilul tau campion la viata	Shakespeare School	2,5 ore	11.06.2025
			Clasa viitorului- Pedagogie digitală	Asociația EDU APPS	50 ore	22.02.2025-01.04.2025
			Certificat de acordare I.S.B.N „ Strategii eficiente pentru dezvoltarea motivației de a învăța,,	Agencia Nova Press prin Editura AKAKIA acordă codul LS.B.N. (International Standard Book Number)		2025
10.	Cracoșin Adriana-Paula	II	Transformarea educației prin tehnologie: Instrumente digitale eficiente pentru predare-învățare-evaluare	Alianța consultanților educaționali inovatori A.C.E.I.	28 ore	20.12.2024-10.02.2025
			Certificat de acordare I.S.B.N „ Strategii eficiente pentru dezvoltarea motivației de a învăța,,	Agencia Nova Press prin Editura AKAKIA acordă codul LS.B.N. (International Standard Book Number)		2025
11.	Cracoșin Nicolae-Adrian	II	Inovație și sustenabilitate în formarea cadrelor didactice	Alianța consultanților educaționali inovatori A.C.E.I.	28 ore	20.12.2024-10.02.2025
			Certificat de acordare I.S.B.N „ Strategii eficiente pentru dezvoltarea motivației de a învăța,,	Agencia Nova Press prin Editura AKAKIA acordă codul LS.B.N. (International Standard Book Number)		2025
12.	Oprea Daniela		Program de dezvoltare profesionala continua GOOGLE TEACHER NIVELUL 1 INTERMEDIAR	Asociația EDU APPS	25/100 ore	22.02.2025-01.04.2025

			Certificat de acordare I.S.B.N „ Strategii eficiente pentru dezvoltarea motivației de a învăța,,	Agenția Nova Press prin Editura AKAKIA acordă codul L.S.B.N. (International Standard Book Number)	90 minute	2025
13.	Cătoi Irina Laura	Definitivat	Mediator școlar – program de mediere în școală Google teacher nivelul 1 intermediar	Asociația Pro-eurocons Asociația Edu apps	15 credite 25 credite	05.08 - 26.08.202 4 26.02 – 11.04.202 5
			Eu și comunitatea. Rolul comunității în transmiterea valorilor morale	Școala gimnazială „grigore moisiil” năvodari	2 ore	30.05.202 5
			Certificat de acordare I.S.B.N „ Strategii eficiente pentru dezvoltarea motivației de a învăța,,	Agenția Nova Press prin Editura AKAKIA acordă codul L.S.B.N. (International Standard Book Number)		2025
14.	Melania Catrina, Iulia Aurora Cerchez, Alexandra Marinela Cocoloș, Carmen Camelia Dincă, Ali leasemen, Madalina Langu, Indina Meneveli, Georgiana Moisescu		Certificat de acordare I.S.B.N „ Strategii eficiente pentru dezvoltarea motivației de a învăța,,	Agenția Nova Press prin Editura AKAKIA acordă codul L.S.B.N. (International Standard Book Number)	90 minute	2025
15	Dinca Denisa	Educatoare	Eu și comunitatea. Rolul comunității în transmiterea valorilor morale	Școala gimnazială „grigore moisiil” năvodari	2 ore	30.05.202 5
			Certificat de acordare I.S.B.N „ Strategii eficiente pentru dezvoltarea motivației de a învăța,,	Agenția Nova Press prin Editura AKAKIA acordă codul L.S.B.N. (International Standard Book Number)		2025

16	Alina Iamandei	II	Google Teacher Nivelul 1 Intermediar	Edu Apps	100 ore/25 credite	26.02-9.04.2025
			*Pedagogie digitală- oportunitati si limite	Edu Apps	2 ore	29.04.2025
			*Simpozion național- Creativitate în demersul didactic, ediția a II-a	Edumi	2 ore	04.06.2025
			*Inovație și leadership în educație- Webinar X	Edumi	1 ore	15.05.2025
			Inovație și leadership în educație- Webinar VII	Edumi	1 ore	10.04.2025
			Certificat de acordare I.S.B.N „ Strategii eficiente pentru dezvoltarea motivației de a învăța,,	Agencia Nova Press prin Editura AKAKIA acordă codul LS.B.N. (International Standard Book Number)		2025

S-au susținut activități de diseminare a cursurilor și s-au prezentat exemple de bune practici.

Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare: prof. Sima Roxana-Giorgiana

Anul școlar 2024-2025 a fost marcat de noi provocări atât pentru cadrele didactice, pentru managementul instituțiilor de învățământ, cât și pentru familiile elevilor, în spiritul unui parteneriat eficient, constructiv și de durată, centrat pe educarea și instruirea permanentă a elevilor în acord cu imperativele momentului și ale societății, dar și pe dobândirea de noi și reale valențe instructiv-educative. Rezultatele obținute în acest an școlar reprezintă măsura perseverenței, devotamentului și dăruirii profesorilor școlii, a eforturilor deopotrivă ale elevilor și părinților, a modului în care aceștia au răspuns la activitățile programului educațional propus și promovat de Consiliul de Administrație al școlii. În Strategia Școlii Gimnaziale „Adrian Ghencea,, Săcele s-a dorit o sinteză între reperatele naționale și europene ale educației și valorile școlii care înseamnă performanță intelectuală, studiu, competiție, respectul pentru știință, pentru cultură, pentru elitele intelectuale și morale autentice. Școala noastră își propune să dezvolte un model educațional bazat pe valori, competență și responsabilitate, acordând șanse egale fiecărui elev în funcție de potențialul, interesul și motivațiile personale, asigurând formarea de capacități și competențe care să permită absolvenților noștri să-și găsească locul și menirea socială într-o lume în continuă schimbare.

Preocupările constante ale școlii noastre au vizat:

- Participarea în proiecte educaționale la nivel local, regional, național;
- Realizarea unui parteneriat real cu părinții elevilor;
- Relaționarea cu autoritățile locale, cu cele guvernamentale, cu instituții și organizații partenere.

O preocupare constantă a fost eficientizarea activității din școală, inițiind un dialog permanent cu profesorii școlii, cu elevii, cu Consiliul Reprezentativ al Părinților, astfel încât deciziile să fie fundamentate pe comunicarea și colaborarea principalilor factori și beneficiari ai actului educațional din școală. Dezbaterile din cadrul comisiilor metodice și catedrelor, problematica pusă în discuție în cadrul Consiliului profesoral, hotărârile luate la acest nivel, precum și cele din cadrul Consiliului de Administrație au urmărit cu prioritate îmbunătățirea calității demersului didactic și adecvarea ofertei educaționale la cerințele societății actuale.

Evaluările interne și studiile de impact realizate prin Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din școală, dar și evaluările externe au relevat calitatea managementului instituțional, competența profesională a cadrelor didactice, gradul de implicare a elevilor în activități științifice, artistice, culturale, demersul educativ susținut, proiecte și programe educaționale vizând diferite paliere de formare a personalității elevilor, implicarea părinților ca parteneri autentici ai demersului educațional al școlii. Nivelul de pregătire a elevilor, rezultatele la diversele concursuri, atestă calitatea demersului didactic, parteneriatul autentic și dialogul bazat pe responsabilitate și respect reciproc între profesori, elevi și părinți.

Corelând diagnoza cu obiectivele și proiectele școlii, s-au urmărit:

- Adaptarea strategiilor de lucru la particularitățile psihointelectuale ale elevilor.
- Diversificarea ofertei școlii și adecvarea acesteia la necesitățile de dezvoltare personală a elevilor, urmărindu-se stimularea interesului elevilor pentru investigare și cercetare.
- Diversificarea modalităților de evaluare și monitorizare a rezultatelor la învățatură, și a frecvenței școlare (utilizarea unor instrumente variate de evaluare, planuri de măsuri în vederea ameliorării deficiențelor constatate, informarea și încercarea de responsabilizare a părinților în prevenirea eșecului școlar, aplicarea sancțiunilor conform Regulamentului de Organizare și Funcționare).
- Proiectarea și derularea activităților de consiliere și orientare, conform curriculumului, dar și a nevoilor identificate la nivelul colectivelor de elevi.
- Consilierea părinților elevilor noștri în vederea realizării comunicării interpersonale și mai ales a cunoașterii problemelor specific pubertății.

- Derularea unor proiecte și programe educative cu sprijinul unor parteneri educaționali (autoritățile locale, Postul de Poliție Săcele, CCD, biserică, bibliotecă, ONG-uri etc.).
- Diversificarea ofertei pentru activități extrașcolare.

La începutul anului s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial*, *Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare*, *Planificarea ședințelor cu părinții*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale diriginților și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ.
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie
- Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la Inspectoratul Școlar, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către învățători/diriginți. Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor și cu elevii în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

**Concursuri si olimpiade**

Nr. crt.	Concurs/olimpiada	etapa	Data	Nr participanti	Premii obtinute
1.	Festival-concurs international de folclor, traditii si obiceiuri „Chip de copil„CPEENI finatat POZ.58	judeteana		22 de elevi	Ansamblul „Mugurasii din Sacele„ premiul I Ansamblul „Sacelenii„ - mentiune  Albu Emilian-solist instrumental-Premiul II
2.	Festival-concurs international de folclor, traditii si obiceiuri „Chip de copil„CPEENI finatat POZ.58	internationala	Iunie 2025	8	Ansamblul „Mugurasii din Sacele„ - premiul special Albu Emilian-solist instrumental-premiul special
3.	Proiect cultural-artistic „Traditii dobrogene„-faza locala, sect. interpretarea traditiilor, datinilor romanesti/ale etniilor din Dobrogea legate de sarbatorile Sf. Andrei, Sf Nicolae, Nasterea Domnului, Anului Nou si a Bobotezei-initiat de Sc Gimn nr. 18 „Jean Bart„ Cta	locala	Decembrie-ianuarie	12	„Capra„ „ursul„ Premiul I
4.	Concursul G.E. Palade	judeteana	martie	15	Cristica Diana (cls a VI a)-mentiune Bogatekin Meryem (cls a Va)-mentiune
5.	Concursul „Bios„	judeteana	mai	12	Cristica Diana (cls a VI a)-mentiune Pirvu Eduard (cls a VII a)-mentiune
6.	Concurs cu participare internationala „Povestea pasiunii mele: cand visurile prind contur„	internationala	martie	4	Nestea Andreea (cls a VI a)-premiul III Manole Rafalela (cls a VI a)-premiul I Gogea Mihai (cls a VI a)-premiul I

					Cristica Diana (cls a VI a)-premiul II
7.	„Micul sahist,, din cadrul proiectului „Primii pasi spre sportul mintii,, - Corbu	locala	februarie	16 elevi ai scolii 20 elevi ai scolilor din Corbu	Bogatekin Selim (cls a II a)-Premiul I, Lazar .....(cls a IV a)-premiul II Voinea Vlad (cls a IV a), Nita Ianis (cls. A II a)- mentiuni
8.	„Cupa Florilor,, din cadrul proiectului „Primii pasi spre sportul mintii,, - Sacele	locala	aprilie	17 elevi ai scolii si 17 elevi ai scolilor din Corbu	Olaru Mariela (cls a V a)-premiul I, 5 mentiuni

## Activitati extrascolare

Nr. crt.	Activitate	Data	Tipul activitatii
1.	Ziua Internationala a Tolerantei	11.11.2024	-elevii cls a VIII a B/ prof. Vaduva Alina
2.	14 noiembrie Ziua Dobrogei, teua: Dobrogea mea	14.11.2024	Prof. Vaduva Alina, Sima R., Oprea D., Cojocaru R.
3.	„Sarbatori europene,,		Sima R.
4.	„Sa vorbim despre bani si banci,, -Banca Nationala a Romaniei	28.05.2025	Educatie financiara, clasele I-VIII Invatatori> Bent D., Catoi L., Cracosin A., Voinea I., Sima R., Oprea D., Belecciu A., Chelariu N., Meneveli I., Cracosin A.
5.	1 Decembrie „ZIUA NATIONALA A ROMANIEI,,	29.11.2024	Inv. prescolar, primar si gimnazial
6.	„Toamna ruginie,,	18.10.2024	Cls. I/Bent Dorina
7.	Ziua Internationala a Marii Negre	26.10.2024	Albu Emilian -crossul Marii Negre
8.	Campania nationala „Consumul de droguri ne priveste pe toti,, -C.P.E.C.A. Constnta	02.10.2024	Clasele VII-VIII, 66 de elevi, 3 cadre didactice
9.	Proiectulo national „Scoli prietenoase cu natura,,	An scolar 2024-2025	Clasele V-VIII, 5 cadre didactice, activitati de protejare a pasarilor, plantare, participare concurs „Olimpiada speciilor,,

## Parteneriate

1. Asociatia Cultural-Artistica „Pleiadis din Iasi, jud. Iasi pentru realizarea Concursului cu participare internationala „Povestea pasiunii mele: cand visurile prind contur,, nr. inreg. 467/19.06.2025
2. Scoala Ginn „Constantin Brancusi ,, Medgidia si Clubul Copiilor Medgidia pentru realizarea Festivalului-concurs international de folclor, traditii si obiceiuri „Chip de copil,,CPEENI finatat POZ.58, nr. 93/09.04.2025
3. Contract de donatie Fundatia „World Vision Romania,, pentru donarea unui kit educational pentru gradinite ABC Gradi
4. Contract de donatie Fundatia „World Vision Romania,, pentru donarea unui numar de 63 de ghiozdanele pentru prescolari „Ghiozdanel cu viitor,,

5. Acord de parteneriat nr. 72/11.02.2025 cu Scoala Gimnaziala „Gheorghe Lazar,, Corbu pentru realizarea proiectului educational local „Primii pasi spre sportul mintii,,
6. Protocol de colaborare cu Cabinetul Medical Individual al medicului, Pencea Silvia nr. 1027/06.11.2024
7. Acord de colaborare Scoala Gimnaziala „Sfantul Nicolae,, Vanatori, jud. Galati-proiectul judetean „Scoala ECO F.A.N.,,
8. Protocol de colaborare Primaria comunei Sacele nr. 252/04.11.2025
9. Protocol de colaborare Postul de Politie al comunei Sacele-„Siguranta copiilor,, nr. 1028/6.11.2024
10. Proiect de parteneriat educational „Curcubeul prieteniei,,-Gradinita P.P. PITICOT Constanta nr. 910/23.10.2024
11. Protocol de colaborare/Parteneriat Asociatia ECOTIC pentru realizarea proiectului „Scoala Ecoterrienilor,, nr. 842/18.10.2024
12. Contract de parteneriat S.C. VAGD NOTROS NR. 188/09.04.2025-pentru formarea profesionala a elevilor
13. Contract de donatie „Dam click pe Romania,, -15 calculatoare

**Nivel prescolar****CONCURSURI:**

NR. CRT	DENUMIREA CONCURSULUI	TIP CONCURS	ETAPA/ FAZA	NR PARTICIPANTI	REZULTATE OBTINUTE	CADRU DIDACTIC
1.	Star Kids	Regional interdisciplinar	-	10	Premiul I (10 prescolari)	Iamandei Alina
2.	Star Kids	Regional interdisciplinar	-	10	Premiul I-3 prescolari Premiul II-3 prescolari Premiul III-3 prescolari Mentiune-1 prescolar	Buriu Ramona
3.	Flori pentru mama	Judetean	Județeană	3 prescolari-grupa mijlocie 3 prescolari-Grupa mare B		Buriu Ramona Iamandei Alina

**ACTIVITATI EXTRASCOLARE SI EXTRACURRICULARE**

Data	Activitati	Modalitati de realizare	Parteneri	Observatii
05.10.	ZIUA INTERNATIONALA A EDUCATIEI: „Educatia incepe cu NOI...”	Linkuri despre educatie Desen, pictura	Educatoare, prescolari Parinti	
21.11.	ZIUA INTERNATIONALA A SALUTULUI: „Sa fim politicosi in orice loc/ Si la munca si la joc”	Jocuri de rol Cantece pe Youtube: Un copil politicos, etc.	Educatoare, prescolari	
01.12.	ZIUA NATIONALA A ROMANIEI: „La multi ani, romani!”	Confectionare stegulete, auditie imn	Educatoare, prescolari Parinti,	

		Linkuri cu parade dedicate acestei zile	profesor de istorie	
15.01.	ZIUA CULTURII NATIONALE : „MIHAI EMINESCU-poetul nepereche”	Colaj- scene din poezii, memorizare poezii Prezentari power-point	Educatoare, prescolari, parinti	
22.03.	ZIUA MONDIALA A APEI: ”Nu risipiti apa!”	Desene, fise Linkuri tematice	Educatoare, prescolari Parinti	
22.04.	ZIUA INTERNATIONALA A PAMANTULUI: ”Terra zambeste!”	Activitate ecologica Postere	Educatoare, prescolari Parinti	

**Nivel primar****CONCURSURI:**

NR. CRT	DENUMIREA CONCURSULUI	TIP CONCURS	ETAPA/FAZA	NR PARTICIPANTI	REZULTATE OBTINUTE
1.	Concurs Regional Interdisciplinar cu Participare Internațională „Star Kids”	CAEJ	-	15	Premiul I – 6 elevi Premiul II – 2 elevi Premiul III – 3 elevi Mențiuni – 3 elevi Lungu Madalina
2.	Concursul national „Superelev”	CAEN	Etapa II	17	Premiul I – 2 elevi Premiul II – 4 elevi Premiul III – 4 elevi Mențiuni – 6 elevi Lungu Madalina
3.	Concurs regional de creatie artistica „ReCreatia”	CAEJ	Etapa a II-a	17	Premiul I-17 elevi Lungu Madalina
4.	Comper-Matematica	CAEN	Etapa a I-a	13	Premiul I – un elev Premiul II – un elev Premiul III – 7 elevi Mențiuni – 3 elevi Lungu Madalina
5.	Comper Matematica	CAEN	Etapa II	17	Premiul I – 7 elevi Premiul II – 4 elevi Premiul III – 2 elevi Mențiuni – 2 elevi Lungu Madalina
6.	Comper-Romana	CAEN	Etapa I	13	Premiul I – un elev Premiul II – 3 elevi Premiul III – 3 elevi Lungu Madalina
7.	Comper-Romana	NAEN	Etapa II	15	Premiul II- 1 elev Premiul III-9 elevi Mentiune-1 elev Lungu Madalina

8.	Comper-Matematica	CAEN	Etapa I	15	95p-2 elevi 90p-3 elevi Bent Dorina
9.	Comper - Matematica	CAEN	Etapa II	15	100p-3 elevi 95p-1 elev 90p-2 elevi Bent Dorina
10.	Comper-Romana	CAEN	Etapa I	15	100 p- 5 elevi 95p-5 elevi 90p- 3 elevi Bent Dorina
11.	Comper-Romana	CAEN	Etapa II	15	95p-1 elev 90p-3 elevi Bent Dorina
12.	Comper-Matematica	CAEN	Etapa I si II	11	- Catoi Irina
13.	Comper -Romana	CAEN	Etapa I si II	15	Premiul II-2 elevi Premiul III-2 elevi Mentiune-2 elevi Catoi Irina
14.	Comorile condeiului	CAEJ	Etapa I	9	Diplome de participare Catoi Irina
15.	Enxin Math	CAEJ	Etapa I	9	Diplome de participare Catoi Irina
16.	Star Kids	CAEJ	Etapa I	25	Premiul I-1 elev Premiul II-1 elev Premiul III-1 elev Mentiune-2 elevi Catoi Irina
17.	Micul Sahist	Local	Etapa I	6	Premnl I-1 elev Mentiune-1 elev Catoi Irina
18.	Comper-Matematica	CAEN	Etapa I	12	Premiul III-2 elevi Mentiune-1 elev Cracosin Adriana
19.	Comper-Matematica	CAEN	Etapa II	12	Mentiune-1 elev Cracosin Adriana
20.	Comper-Romana	CAEN	Etapa I	14	Premiul I-2 elevi Premiul II-3 elevi Premiul III-2 elevi Mentiune-1 elev Cracosin Adriana
21.	Comper-Romana	CAEN	Etapa II	14	Premiul I-1 elev Premiul III-3 elevi Mentiune-4 elevi Cracosin Adriana
22.	Comorile condeiului	CAEJ	Etapa I	10	Diplome de participare Cracosin Adriana
23.	Comper-Romana	CAEN	Etapa I si II	10	Premiul I-7 elevi Premiul II-2 elevi Mentiune-1 elev Voinea Iuliana
24.	Comper-Matematica	CAEN	Etapa I si II	10	Premiul I-6 elevi Premiul II-2 elevi Premiul III-1 elev Mentiune-5 elevi Voinea Iuliana

25.	EUXIN MATH	CAEJ	Etapa I	6	Diplome de participare Voinea Iuliana
26.	Cultura la puterea 24	CAEJ	-	2	Premiul III-2 elevi Cracosin Adriana, Voinea Iuliana

**ACTIVITATI EXTRASCOLARE SI EXTRACURRICULARE**

NR CRT	DENUMIRE ACTIVITATE	DATA DESFASURARII	CLASA/CLASELE	CADRE DIDACTICE IMPLICATE
1.	„Mandru ca sunt roman” „Mihai Eminescu-simbolul poeziei romanesti” „Ziua Nationala a lecturii” „Ziua Mondiala a apei” „Ziua Mondiala a Educatiei”	29.11.2024 15.01.2025 14.02.2025 21.03.2025 04.10.2024	pregatitoare	Lungu Madalina
2.	„Toamna ruginie” „Faptele bune ne reprezinta” „Sunt mandru ca sunt roman” „Iarna-anotimpul bucuriilor” „Sa-l descoperim pe Eminescu” „Ziua mondiala a cuvintului Multumesc” „Lumea povestilor” „Primavara” „Ganduri pentru mama” „Pastele la romani” „Saptamana politetii” „Saptamana micului pieton” „Ziua Copilului” „Ramas bun, scoala mea”	Octombrie 2024 Noiembrie 2024 Decembrie 2024 Decembrie 2024 Ianuarie 2025 Ianuarie 2025 Februarie 2025 Martie 2025 Martie 2025 Aprilie 2025 Mai 2025 Mai 2025 Iunie 2025 Iunie 2025	Clasa I	Bent Dorina
3.	„S-a aurit a toamna natura” „Ziua educatiei” „Ziua recunostintei”	Septembrie 2024 Octombrie 2024 Noiembrie 2024	Clasa a II a	Catoi Laura Irina

	<p>„1 Decembrie-ziua nationala a Romaniei”</p> <p>„A venit mos Nicolae”</p> <p>„Ziua internationala a omului de zapada”</p> <p>„Ziua Unirii”</p> <p>„Coloana Infinitului-Ziua nationala Constantin Brancusi</p> <p>„Pentru mama mea cea draga”</p> <p>„Ziua pacalefilor”</p> <p>„Hristos a inviat”</p> <p>„Si eu sunt european”</p> <p>„Ziua copilului”</p>	<p>Decembrie 2024</p> <p>Decembrie 2024</p> <p>Ianuarie 2025</p> <p>Ianuarie 2025</p> <p>Februarie 2025</p> <p>Martie 2025</p> <p>Aprilie 2025</p> <p>Aprilie 2025</p> <p>Mai 2025</p> <p>Iunie 2025</p>		
4.	<p>1 Decembrie-Ziua Nationala a Romaniei</p> <p>„Serbare de Craciun”</p> <p>„Eminescu in sufletul nostru”</p> <p>„Ziua mamei”</p> <p>„1 Iunie-Ziua Internationala a copilului”</p> <p>„Ramas bun, clasa a III a</p>	<p>Decembrie-2024</p> <p>Decembrie 2024</p> <p>Ianuarie 2025</p> <p>Martie 2025</p> <p>Iunie 2025</p> <p>Iunie 2025</p>	Clasa a III a	Cracosin Adriana
5.	<p>„Ziua internationala a Educatiei”</p> <p>„1 decembrie-Ziua Nationala a Romaniei”</p> <p>„In asteptarea sarbatorilor de iarna</p> <p>„Luceafarul poeziei romanesti”</p> <p>„Copii, nu va jucati cu focul”</p> <p>„Primavara, expozitie de martisoare”</p> <p>„Sa vorbim despre bani si banci”</p> <p>„La revedere, clase primare”</p>	<p>Octombrie 2024</p> <p>Decembrie 2024</p> <p>Decembrie 2024</p> <p>Ianuarie 2025</p> <p>Februarie 2025</p> <p>Martie 2025</p> <p>Mai 2025</p> <p>Iunie 2025</p>	Clasa a IV a	Volnea Iuliana

## Nivel gimnazial

## ACTIVITATI EXTRASCOLARE SI EXTRACURRICULARE

NR CRT	DENUMIRE ACTIVITATE	DATA DESFASURARII	CLASA/CLASELE	CADRE DIDACTICE IMPLICATE
1	“Dobrogea mea”	14.11.2024	V-VII	Văduva Alina Otilia
	“Ziua tolerantei”	16.11.2024	VIII B	
	“1 decembrie-Ziua Romaniei	29.11.2024	V-VIII	
	“Spune Nu violentei”	07.05.2025	VIII B V-VIII	
	“9 Mai-ziua Europei”	09.05.2025		
2	“Eminescu, luceafarul poeziei romanesti”	15.01.2025	VIII A	Cojocaru Lavinia
3	“Ziua internationala a muntelui”	11.12.2024	V-VIII	Nica Madalina
4	“European day of languages”	Septembrie 2024	VI	Sima Roxana
	“Happy Halloween”	Octombrie 2024	V-VIII	
	Seminar Respiro “Happy Thanksgiving Day”	Noiembrie 2024	V	
	“Magia Craciunului”	Decembrie 2024	CP-VIII	
	“Spune Nu violentei”	Ianuarie 2025	V	
	“Sa vorbim despre bani si banci”	Mai 2025	V	
	Cum invatam sa invatam?	Iunie 2025	V	
5	Amenajare geamuri anti – coliziune pentru – “Scoala prietenoasa cu natura “	Decembrie 2024	a VI –a	Oprea Daniela
	Seminar Respiro 1 Decembrie – Ziua Romaniei	Octombrie 2024 Decembrie 2024	a VI –a a VI –a	
	Scoala Ecoterrienilor - Ecotic	Ianuarie 2025	a VI –a	
	Marul, sursa de vitamine	Iunie 2025		
	Scoala parintilor – serie de 8 seminarii Respiro	Octombrie 2024 – Iunie 2025	a VI –a parinti ai claselor a V-a si a VI-a	

## CONCURSURI

NR. CRT	DENUMIREA CONCURSULUI	TIP CONCURS	ETAPA/FAZA	NR PARTICIPANTI	REZULTATE OBTINUTE
1.	Concurs scolar judetean de geografie „Constantin Bratescu”	scolar	Județeană	5	- Nica Madalina
2.	Concurs judetean „Tradiție si modernitate in pictura dobrogeana”	Istorie-desen	JUDETEANA	1	Premiul II-1 elev Vaduva Alina
3.	Concurs judetean „Dobrogea prin	Istorie-banda	Judetcana	2	Premiul III-1 elev

	ochi de copil"	desenata			Mentiune-1 elev Vaduva Alina
4.	Concurs judetean „Monumente din patrimoniul cultural dobrogean”	Istorie-machete	JUDETEANA	1	Diplome de participare Vaduva Alina
5.	Concurs judetean „Detectivi pe urmele istoriei”	Istorie-sectiunea teoretica	Judetean	2	Premiul III-1 elev Diploma de participare-1 elev Vaduva Alina
6.	Concursul judetean „Detectivi pe urmele istoriei”	Istorie-banda desenata	Judetean	2 elevi	Diplome de participare Vaduva Alina
7.	Cupa „1 iunie”	Educatie fizica	Judetean	9 elevi	Premiul I Cracosin Adrian
8.	Cultura la puterea 24	Cultura generala	Judetean	6 elevi – 3 echipaje	Premiul III Mentiune Diploma de participare – Oprea Daniela
9.	Concursul de matematica Tomis	matematica	Locala	2 elevi	Diploma de participare – Oprea Daniela

#### Olimpiade scolare

Nr. Crt	Disciplina	Etapa	Nr de participanti	Rezultate obtinute
1.	Limba si literatura romana	Etapa locala	2	- Cojocaru Lavinia
2.	Limba engleza	Etapa locala	1	- Sima Roxana-Giorgiana
3	Olimpiada satelor din Romania - matematica	Etapa locala	6	Premiul II – 2 Premiul 3 – 1 Oprea Daniela
4	Olimpiada satelor din Romania - matematica	Etapa judetean	4	Diploma de participare Oprea Daniela

## Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- școala cu spații adecvate unei bune desfășurari a activităților școlare și extrașcolare (săli de clasă amenajate, terenuri de sport și unul artificial)</li> <li>- existența de aparatură (video proiector, scanner, imprimantă, xerox)</li> <li>- cadre didactice calificate și diriginți care au cursul de Consiliere și Orientare</li> <li>- implicarea unui număr mai mare de elevi în acțiunile extracurriculare la nivelul școlii față de anii școlari anteriori</li> <li>- marcarea momentelor importante din punct de vedere național, spiritual, cultural în cadrul activităților extracurriculare</li> <li>- participarea elevilor școlii la concursuri școlare</li> <li>- promovarea imaginii școlii și oferte școlare prin organizarea Zilei Porților Deschise, a Săptămânii Porților Deschise, de activități cu grădinițele din jur</li> <li>- realizarea unor activități de voluntariat pentru promovarea valorilor moral-civice.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- resurse financiare limitate</li> <li>- lipsa unor parteneri-finanțatori</li> <li>- nefinalizarea tuturor proiectelor educative propuse</li> <li>- activitățile propuse la Comisia metodică de Consiliere și Orientare nu au fost realizate în totalitate</li> <li>- lipsa de implicare activă a mai multor reprezentanți ai comunității locale în activitățile desfășurate</li> <li>- lipsa de parteneriate de colaborare externă</li> <li>- implicarea inegală a membrilor comisiei în activitățile propuse și astfel slab organizarea a unor dintre activități la nivelul școlii</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>- disponibilitatea profesorilor de a efectua activități extracurriculare și ore de pregătire suplimentară cu elevii din clasele terminale - atragerea de parteneri în scopul îmbunătățirii imaginii școlii și a activităților școlare și extrașcolare</li> <li>- implicarea mai eficientă a familiei în activitățile școlare și extrașcolare și în sponsorizări</li> <li>- valorificarea reală a parteneriatelor cu poliția și biserica într-un mod eficient prin realizarea de activități derulate pe tot parcursul anului școlar și nu cu caracter temporar</li> <li>- participarea la competițiile de proiecte cu fonduri europene</li> <li>- îmbunătățirea imaginii școlii prin valorificarea resurselor existente și o mai bună mediatizare a activităților propuse și desfășurate</li> <li>- realizarea de parteneriate cu grădinițele, cu școlile și liceele gălățene în scopul derulării de activități educative și atragere a populației școlare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- creșterea dezinteresului părinților față de școală</li> <li>- nepopularizarea eficientă a imaginii școlii în comunitate</li> <li>- lipsa de parteneriate interne și externe ce duce la scăderea populației școlare, slaba apreciere a școlii de către comunitatea locală</li> <li>- scăderea populației școlare din cauze sociale și familiale</li> <li>- diminuarea imaginii școlii în comunitate prin lipsa de promovare a activităților</li> </ul>

Comisia de evaluare și asigurare a calității-resp. prof.înv. primar CRACOȘIN ADRIANA PAULA

La sfârșitul anului școlar 2024-2025, COMISIA DE EVALUARE SI ASIGURARE A CALITĂȚII DIN ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ADRIAN GHENCEA" SĂCELE, JUDEȚUL CONSTANȚA, a încercat să-și atingă obiectivele stabilite în planul operational.

**1. Comisia de asigurare și evaluare a calității a avut următoarea componență:**

- conducere operativă: director – prof. Belecciu Alina, responsabil: prof. inv. Primar Cracoșin Adriana-Paula, secretar: prof. înv. Primar Voinea Iuliana, membri: prof. Cracoșin Nicolae-Adrian, prof. inv. Preșcolar Buriu Ramona, reprezentantul părinților: Adam Daniela, reprezentantul CL: Stoian Mihai, reprezentant elevi-Albu Emilian, reprezentantul sindicatului – Văduva Alina.

**2. Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2024– 2025:**

- gestionează dovezile, elaborează și aplică procedurile, întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, păstrează legătura cu ARACIP, informează permanent profesorii asupra sistemului de asigurare a calității, se întâlnesc lunar în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind observarea lecțiilor, dezbate calificativele obținute, identifică punctele tari și punctele slabe, propune și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes.

**3. Principalele direcții de acțiune:**

a) În anul școlar 2024-2025, echipa managerială a școlii a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității școlii prin numirea unei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.

b) Conform Raportului procesului de autoevaluare 2023-2024, au fost supuse procesului de autoevaluare toate aspectele referitoare la organizație.

Echipa managerială și șefii de catedre au realizat rapoarte de autoevaluare periodică, bazându-se pe feedback-ul permanent realizat cu toți factorii implicați în acest proces și ținând cont de opiniile personalului școlii, astfel că autoevaluarea a devenit un proces interactiv, conștient și responsabil.

c) S-a verificat efectuarea observațiilor la lecții, concluziile fiind comunicate Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității. În cadrul ședințelor lunare, directorul școlii a comunicat Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității aspectele esențiale privind derularea procesului instructiv - educativ și problemele apărute, așa cum sunt consemnate în procesele verbale ale acestora.

d) Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a corelat aspectele prezentate în PAS, PM și a stabilit modalități de îmbunătățire a performanțelor prin planurile de îmbunătățire periodice, elaborate anual și monitorizate trimestrial.

e) După fiecare raportare (la trei luni) s-a realizat planul de îmbunătățire conform politicii stabilite de organizație și s-a evaluat punerea în practică a acestuia. Elaborarea planurilor de îmbunătățire s-a realizat prin identificarea punctelor slabe descoperite în urma rapoartelor de monitorizare internă realizate o dată la trei luni și actualizarea celor care nu au fost îmbunătățite. Indicatorii de performanță și standardele de referință externă au reprezentat baza în elaborarea, desfășurarea și monitorizarea programelor de învățare și serviciilor.

**Activitatea instructiv-educativă din școala noastră, la sfârșitul anului școlar 2024-2025, pe comisii, se prezintă astfel:**

## 1. CURRICULUM

Principala preocupare, la începutul anului școlar, a tuturor cadrelor a fost parcurgerea planificărilor calendaristice, respectând programele școlare în vigoare, bazate atât pe competențe specifice cât și prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de rezultatele obținute la fiecare disciplină în anul școlar anterior, fiecare dintre noi încercând să elimine golurile acumulate la clasă, mai ales după perioada de predare on-line.

Până la sfârșitul anului școlar, fiecare cadru didactic a parcurs materia, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Astfel, activitățile de învățare s-au îmbinat cu cele practice, iar la sfârșit de capitole, cu sistematizare, recapitulare, evaluare. Rezultatele elevilor se regăsesc în portofoliile personale, fiind prezentate părinților periodic.

S-au întreprins activități de observare a elevilor în timpul învățării, s-au derulat programe de pregătire suplimentară cu elevii, discuții cu părinții. Copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

## 2. REALIZAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

### COMISIA EDUCATOARELOR

În anul școlar 2024-2025 Comisia metodică a educatoarelor de la Grădinița cu program normal Săcele, structură a Școlii Gimnaziale „Adrian Ghencea”, are următoarea componență:

Dincă Denisa – grupa mică „Buburuze”

Iamandei Alina – grupa mijlocie „Fluturașii”

Buriu Ramona – grupa mare „Piticii”

Cocoloș Alexandra – grupa mare „Albinuțe”

La începutul anului școlar, în primele două săptămâni, s-au proiectat și realizat activități de evaluare inițială la toate grupele de preșcolari prin observarea directă și sistematică a copiilor pe tot parcursul zilei, prin probe de evaluare orală (convorbiri, povestiri, jocuri didactice, etc), probe scrise (fișe) și probe practice (desen/modelaj, lipire, mototolire). Datele obținute au fost centralizate și înregistrate la nivel individual în “Fișa pentru aprecierea progresului individual al copilului”, iar apoi s-a întocmit Raportul de evaluare inițială (Caietul educatoarei).

Ca urmare a rezultatelor obținute la evaluarea inițială s-au stabilit obiectivele pentru acest an școlar și s-au întocmit planificările anuale și calendaristice la fiecare grupă, ținând cont de particularitățile de vârstă și psihologice ale copiilor, dar și de aspectele prezentate în Scrisoarea metodică 2025.

Evaluarea finală (09.06-20.06.2025) s-a desfășurat conform planificării întocmite pentru fiecare grupă de copii. Datele obținute au fost înregistrate la nivel individual în Fișa pentru aprecierea progresului individual al copilului înainte de înscrierea în clasa pregătitoare și am informat părinții cu privire la ultimele aprecieri,

iar apoi s-a realizat Raportul de evaluare finală. De asemenea, s-a completat Raportul descriptiv pentru fiecare preșcolar care finalizează grupa mare și este înscris la clasa pregătitoare.

Pe parcursul anului școlar 2024-2025 Au fost adaptate conținuturi atât pentru activitățile pe domenii experiențiale, cât și pentru activitățile pentru dezvoltarea personală și cele extrașcolare. În acest sens s-au desfășurat următoarele activități extracurriculare:

ZIUA INTERNAȚIONALĂ A EDUCAȚIEI: „Educatia incepe cu NOI...”

ZIUA INTERNATIONALA A SALUTULUI: „Sa fim politiciosi in orice loc/ Si la munca si la joc”

ZIUA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI: „La multi ani, romani!”

ZIUA CULTURII NAȚIONALE: „Eminescu- poetul nepereche”

ZIUA MONDIALA A APEI: “Nu risipiti apa!”

ZIUA INTERNATIONALA A PAMANTULUI: ”Terra zambeste!”

ZIUA EROILOR:”Eroi au fost, eroi sunt inca!”

ZIUA INTERNATIONALA A COPILULUI: ”Sa ne bucuram impreuna!”

Pe parcursul anului școlar preșcolarii din grupele „Fluturașii,, și „Piticii,, au participat la următoarele concursuri :

1. „Star Kids ” – concurs regional interdisciplinar
2. „Flori pentru mama” - concurs județean
- 3.

Pe parcursul celor cinci module s-au realizat activități în parteneriat cu familiile copiilor (ședințe cu părinții, consiliere parentală conform planificării, consultări individuale). Părinții sunt informați periodic despre comportamentul și progresul copiilor (prezentarea rezultatelor de la evaluarea inițială și finală, comunicare pe grupul de whatsapp al grupei).

La nivelul comisiei metodice, educatoarele au participat la activitățile propuse conform tematicii stabilite la începutul anului școlar.

De asemenea, toate educatoarele au participat la activitățile Cercului pedagogic filiala Cogealac:

- a) „Echitate în educație- provocări și soluții”- noiembrie 2024, G.P.N Mihai Viteazu
- b) „Patrimoniul viu în curriculum pt educație timpurie”- martie 2025, G.P.N. Nuntași
- c) „Care este rolul unității de educație timpurie în dezvoltarea copilului și, implicit, în crearea stării de bine?”- mai 2025, G.P.N. Râmnic

Pe parcursul acestui an școlar s-au realizat asistențe la activități conform planificărilor, atât de către directorul unității de învățământ, cât și la nivelul comisiei CEAC.

Educatoarele din unitate s-au preocupat de perfecționarea continuă prin:

\* *studiu individual*

\* *participarea la cursuri/webinarii/ seminarii:*

-Buriu Ramona și Iamandei Alina: Google Teacher Nivelul 1 Intermediar

Pedagogie digitală- oportunități și limite  
Școala în era digitală: provocări pentru profesori și elevi  
Managementul emoțiilor în clasa digitală

-Dincă Denisa: Pregătirea pentru susținerea examenelor de definitivare și titularizare în învățământ a cadrelor didactice din învățământul preșcolar

*\*Înscrierea la gradele didactice –Grad II:* Dincă Denisa, Cocoloș Alexandra

S-a realizat protocolul de colaborare cu World Vision în urma căruia toți cei 63 de preșcolari au primit câte un ghiozdan în cadrul proiectului „Ghiozdanul cu viitor,.. De asemenea, grădinița a primit un kit educațional „ABC Grădi,, cu jocuri ce dezvoltă abilitățile motrice ale preșcolarilor.

La nivelul instituției de învățământ, cadrele didactice au o colaborare activă și constructivă cu colegii de catedră, cât și cu conducerea unității, promovând astfel un mediu educațional de calitate.

## **COMISIA ÎNVĂȚĂTORI**

Structura Comisiei metodice a învățătorilor a reunit 5 cadre didactice –4 cadre titulare și un cadru detașat, calificat – toate s-au dovedit a fi, prin modul în care au gândit și au prestat actul didactic, înzestrate cu harul metodic și profesionalismul dascălului ce urmărește eficiența și pragmatismul cunoștințelor predate elevilor. Conținuturile demersului didactic și în egală măsură al activităților de perfecționare continuă sub diverse forme, au fost structurate în deplin acord cu parametrii corespunzători asigurării calității în învățământ.

Întreaga activitate s-a desfășurat în concordanță cu documentele programate pe toate compartimentele lor la care s-au adăugat prioritățile etapei și noutățile survenite în plan organizațional sau din punct de vedere al conținuturilor.

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat ( atât la nivelul muncii individuale cât și colective) pe unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiei metodice.

O atenție deosebită s-a acordat continuării monitorizării elevilor cu probleme în învățare din fiecare colectiv, implicându-i în activități didactice diverse în vederea participării active și conștiente la propria formare, atât pe plan intelectual, dar și afectiv și psihic.

Pentru a demara acțiunile de formare și instruire la nivelul corespunzător, o atenție deosebită s-a acordat probelor de evaluare inițială la toate clasele. Evaluările sumative, dar și formative au fost concepute, aplicate, și analizate cu mare responsabilitate la nivelul fiecărui grup și la nivelul comisiei. Analiza comparativă, dar și concluziile ne-au ajutat în stabilirea unui set de acțiuni privind demersul didactic ulterior la nivel de colectiv și individual, stabilindu-se programe și conținuturi pentru dezvoltare, ameliorare și recuperare.

Fiecare membru al comisiei metodice s-a străduit individual și în colectiv să realizeze la parametri cât mai ridicat, cât mai mulți dintre indicatorii de performanță din cadrul fiecărui compartiment.

## I. COMUNICARE

Fiecare cadru didactic a selectat modalități de comunicare adecvate diverselor situații în vederea realizării unei comunicări interpersonale elevi - învățator. În activitatea de formare și educare au fost stabilite obiective foarte clare, care au fost operaționalizate, concretizându-le în: activități de formare, de informare, experimentare, interpretare, aplicare în diverse situații.

Totodată elevii claselor au fost implicați în activități de evaluare, folosindu-se modalități alternative. Pe parcursul activităților instructiv-educative s-a adoptat o atitudine echilibrată, calmă, liniștită păstrând o relație de colaborare și cooperare cu elevii favorizând astfel existența unui climat deschis și în același timp responsabil, fapt prin care elevii au căpătat încredere în propria persoană.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns sau lărgit, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului de învățare. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii.

De un real folos ne-a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

Relațiile cadru didactic-elev:

- Relațiile se bazează pe respect reciproc, conduită civilizată, colaborare și înțelegere, afectivitate
- Elevii sunt încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținuta decentă, conduita morală
- Cadrele didactice cultivă la elevi atmosfera de muncă, respectul reciproc, dorința de afirmare și autodepășire

Interacțiunea pe verticală, profesor-elev, influențează în mod hotărâtor atmosfera din clasă, cadrul didactic fiind acela care contribuie la mărirea coeziunii sau care, dimpotrivă, prin atitudinile sale duce la dezbinarea, fragmentarea grupului clasa. Din acest motiv, fiecare învățator a ales și selectat modalitățile de comunicare adecvate unor situații diverse. Acest lucru a condus la menținerea unui climat deschis în clasa de elevi (de cooperare, respect reciproc, aprecieri sincere, familiaritate), precum și a unui climat angajat (control sistematic al temelor, cunoștințelor etc., nivel ridicat de profesionalism și de cerințe, realizarea unor portofolii etc). S-au întreprins activități de observare a elevilor, fiecare învățator a încercat construirea unei comunicări didactice pe un repertoriu comun cu al elevilor câștigând astfel în eficiență și calitate. Permanent s-a ținut cont de particularitățile individuale ale fiecărui elev. S-au derulat programe de pregătire suplimentară, discuții cu părinții, vizite la domiciliul copiilor, copiii au fost implicați în situații de evaluare centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

Pentru a facilita comunicarea elev/elev au fost utilizate metode interactive, activități pe grupe și echipe de elevi. Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice, între cadre didactice și cadre didactice și echipa managerială. Materializarea lor s-a concretizat prin lectorate cu părinții, organizate la nivel de clase, la care au participat și cadre didactice, consultații în cadrul comisiei metodice.

A fost promovată egalitatea de șanse între toți membrii comisiei, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice.

S-a realizat comunicarea foarte bună cu toate cadrele didactice din școală împreună cu care au fost organizate activități extracurriculare.

## **II. RELAȚIA FAMILIE- ȘCOALĂ**

Pentru a menține relația familie - școală, am oferit în cadrul ședințelor cu părinții, dar și a celor de consiliere, informații periodice și chiar zilnice. În multe activități formativ - educative a fost implicată familia, ținându-se cont de unele opinii formulate: serbări școlare, dotarea spațiului de lucru.

Printr-o colaborare eficientă cu familiile elevilor, am reușit să nu înregistrăm la nivelul colectivului nici o abatere de la normele de disciplină și comportament. Astfel, frecvența a fost îmbunătățită. Chestionarele aplicate părinților și completate cu responsabilitate de către aceștia au reliefat faptul că se implică în problematicile generale ale școlii, dar și cele specifice ale colectivului de elevi.

## **III. CURRICULUM**

Problematika specifică claselor Pregătitoare - IV a preocupat în mod deosebit învățătorii de la aceste clase. Împreună am conceput, aplicat și analizat o serie de probe de evaluare a elevilor din diverse puncte de vedere. Pe baza concluziilor stabilite s-a conturat demersul didactic cel mai eficient la nivelul fiecărui colectiv.

Învățarea centrată pe elev a făcut ca fiecare dintre noi să concepem și să desfășurăm activități de învățare în concordanță cu particularitățile individuale, dar și cu cerințele standard; s-a respectat curba de efort a elevilor, dar și nevoia de reînvățare, ameliorare, dezvoltare.

Pentru că obiectivele învățării au fost definite clar, periodic s-a realizat compararea conținuturilor proiectate cu cele realizate și replanificarea unora dintre ele, conform unor situații concrete, astfel încât fiecare elev să învețe în ritmul său propriu de învățare.

În luna septembrie a fost prezentat raportul privind activitatea desfășurată de comisia metodică a învățătorilor în anul școlar 2024-2025.

### **Consfătuiri învățători**

În luna octombrie s-a realizat selectarea tematicii și împărțirea ei membrilor comisiei în vederea întocmirii referatelor, precum și monitorizarea, controlarea și îndrumarea demersului didactic și analiza testelor inițiale. Fiecare învățător a realizat un raport de analiză a rezultatelor obținute la evaluarea inițială.

Întâlnirile de lucru au fost centrate pe strategii de îmbunătățire a calității activităților didactice.

- s-a pus un accent mai mare pe lecțiile de învățare în clasă;

- s-a creat un climat favorabil învățării;
  - elevii au fost implicați și responsabilizați, stimularea elevilor pentru a reuși;
  - s-au desfășurat activități extracurriculare care să lărgescă interesul elevilor în sensul construirii de relații bune în școală;
  - s-a încercat și realizat modificarea, dezvoltarea și perfecționarea stilului didactic al dascălilor;
  - sălile de clasă au fost transformate în adevărate ateliere de lucru și învățare pentru elevi;
  - s-a accentuat respectul pentru individualitate, cultivarea relațiilor de încredere reciprocă, sprijin și acceptarea opiniei celuilalt;
  - s-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltarea elevilor prin conceperea de criterii unitare de evaluare.
- Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare.

Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategiile de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev. Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învățătorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

#### **IV.FORMAREA ELEVILOR**

Pentru ca motivația să existe din toate punctele de vedere, fiecare învățător a amenajat spațiul de lucru, respectând ambientul corespunzător: condițiile de igienă, aspect informativ, formativ, estetic, toate acestea facilitând diversificarea formelor de organizare, a instruirii conform particularităților de vârstă și individuale.

În vederea formării instrumentelor fundamentale și a aptitudinilor de comunicare, am consolidat deprinderi de citit-scris, socotit, explorare / investigare, interpretare pe baza observațiilor directe sau a experienței de viață personală.

Dezvoltarea capacității de învățare s-a realizat prin abordarea unei diversități de forme de învățare: învățarea reciprocă, metoda cubului, ciorehinelui, eadranele, chestionarului, observației directe, fonetico analitico-sintetică, susținerea și explicarea unei noțiuni pe baza studiului individual.

În acest fel, elevii claselor Pregătitoare -IV au dovedit în urma aplicării probelor de evaluare formative însușirea competențelor corespunzătoare perioadei de studiu.

#### **V.EVALUAREA**

Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat prin folosirea celor trei tipuri de evaluare, dar și apelând la strategii de evaluare alternativă.

S-au folosit atât metode tradiționale cât și metode moderne începând cu evaluarea inițială care s-a desfășurat

conform cerințelor actuale existând în acest sens mapa cu evaluările inițiale ale elevilor, notele prezentate individual părinților sub semnătură precum și măsurile ameliorative propuse.

Aprecierea rezultatelor școlare s-a făcut prin elaborarea descriptorilor de performanță pentru unități de conținut grupate în diverse moduri, încât să corespundă standardelor de performanță, stabilirea probelor de evaluare conform obiectivelor, stabilirea ulterior (ca urmare a concluziilor în urma analizei acestora) a modalităților de ameliorare și dezvoltare, însoțirea evaluărilor de observații și aprecieri, folositoare elevilor, dar și părinților în ideea sprijinirii actului de învățare.

În lecțiile desfășurate la clasă, învățătorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate,

aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

Fiecare învățător a elaborat teste de evaluare (inițială, sumativă și finală), fiind însoțite de descriptori de performanță pe trei niveluri: FB, B și S. În urma evaluărilor s-a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea.

## **VI. FORMAREA PROFESIONALĂ/PERFECTIONAREA**

Formarea noastră continuă s-a realizat pornind de la identificarea propriilor nevoi, în urma autoevaluării obiective, dar și subiective. Formele de organizare sunt diverse: perfecționarea curentă prin activități metodico-științifice și psihopedagogice, concretizate prin: sesiuni de comunicări, simpozioane, stagii periodice de informare științifică; cursuri pentru completarea studiilor organizate de instituțiile de învățământ superior. Concret, fiecare membru al comisiei și-a întocmit portofoliul la nivelul standardelor, urmărind eficiența acestuia în demersul didactic la nivelul fiecărui colectiv.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice.

Participarea la simpozioane, mese rotunde, conceperea și desfășurarea unor parteneriate educaționale, au constituit mijloace eficiente de formare continuă.

## **VII. ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE**

Pe parcursul întregului an școlar, cadrele didactice din învățământul primar au desfășurat și s-au implicat în numeroase activități extrașcolare și extracurriculare.

### **ANALIZA SWOT**

#### **• PUNCTE TARI:**

- majoritatea cadrelor didactice au experiență profesională, sunt bine pregătite din punct de vedere științific, deschise la nou și pregătite pentru centrarea actului educațional pe competențe și calitate;
- certitudinea unui climat destins, de colaborare, între cadrele didactice;
- accent pe învățarea prin metode moderne didactice, interactive, centrate pe elevi;
- disponibilitatea și interesul crescut al elevilor pentru activitățile extracurriculare;

- planificări corect întocmite;
- activități de remediere a lacunelor;
- evaluare ritmică, folosind metode variate de evaluare;
- participarea la concursuri locale, naționale;
- parteneriate realizate cu alte școli din zonă sau din țară;
- realizarea de materiale didactice variate;
- aplicarea unor metode atractive de învățare pentru a reduce absenteismul;
- **PUNCTE SLABE:**
  - slaba motivație școlară a unor elevi;
  - lipsa de interes a unor aparținători; neimplicarea acestora în viața școlii;
  - starea materială precară a multor familii;
  - lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare;
  - nivelul scăzut de cultură și instruire al părinților,
- **AMENINȚĂRI:**
  - copii cu tulburări de comportament;
  - instabilitate la nivel social, economic;
  - resurse materiale și financiare insuficiente;
  - folosirea elevilor la diferite munci;
  - lipsa unor investitori în zonă;
  - neglijarea copiilor de către părinți prin plecarea acestora din țară, pentru un loc de muncă;
  - criza de timp a părinților, datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;
  - scăderea numărului de elevi;
  - copii cu tulburări de comportament;

## **CONCLUZII**

Comisia metodică a învățătorilor a demonstrat implicare în promovarea valorilor școlii și a militat permanent pentru creșterea prestigiului instituției, încercând să promoveze valori ale unei echipe adevărate, bazate pe: profesionalism, conștiinciozitate, creativitate, spirit de echipă.

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice, pentru ca o școală să fie eficientă, este necesar ca elevii, dascălii și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe elev.

## **LA COMISIA DE ȘTIINTE UMANE**

Subsemnata, **Cojocaru Lavinia**, profesor de limba și literatura română, în calitate de responsabil al Comisiei Metodice „**Om și Societate.Arte**”, am întocmit dosarul corespunzător cu Plan Managerial, date profesionale ale membrilor Comisiei, vechime, grade didactice, responsabilități, norma didactică etc.

În cursul anului școlar 2024-2025, în unitatea de învățământ Școala Gimnazială „Adrian Ghencea” Săcele,

activitatea didactică s-a realizat prin respectarea curriculumului național și local al programei școlare în conformitate cu necesitățile de instruire, formare și evaluare a elevilor.

Cadrele didactice au prezentat la timp și în mod adecvat totalitatea documentelor școlare (planificări anuale și semestriale, unități de învățare, teste, fișe de lucru) pentru desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv-educativ. De asemenea, s-au adaptat remarcabil la susținerea testelor inițiale prin pregătirea elevilor și elaborarea acestora, cu obținerea unor rezultate satisfăcătoare.

Pe parcursul anului școlar 2024-2025, s-au desfășurat activități școlare și extrașcolare.

Din cadrul acestei comisii fac parte următoarele cadre didactice: **Cojocaru Lavinia** (profesor de limba și literatura română), **Sima Roxana** (profesor de limba engleză/franceză), **Ali Iasemen** (profesor de limba franceză), **Văduva Alina** (profesor de istorie), **Văduva Alina** (profesor de educație socială), **Vasiloiu Valentina Mădălina** (profesor de educație socială), **Catrina Melania** (profesor de religie), **Cerchez Iulia** (profesor de educație plastică), **Chelariu Nadia** (profesor de educație muzicală).

## I. OBIECTIVE:

În scopul asigurării unui proces de educație eficient și de calitate, comisia metodică „Om și Societate.Arte” și-a propus atingerea următoarelor **obiective** :

- ✚ proiectarea didactică în care relația profesor-elev să fie privită din perspectiva noilor roluri ale profesorului: creator de curriculum, creator de situații de învățare, consilier, moderator, partener sau evaluator;
- ✚ identificarea și aplicarea unor metode adecvate pentru ca elevii să-și însușească temeinic cunoștințele, cu accentul pus pe utilizarea metodelor de învățare activă;
- ✚ dezvoltarea competențelor prevăzute în programele școlare și a celor necesare unei bune încadrări a elevilor în viața socială : comunicare, gândire critică, dezvoltarea unor valori și atitudini adecvate societății contemporane, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe raportate la un eveniment sau fenomen național, european ori universal;
- ✚ formarea capacității elevilor de a reflecta asupra modelelor și valorilor culturale, a capacității de a formula opinii și judecăți de valoare proprii, de a manifesta discernământ în argumentarea acestor opțiuni, în exprimarea sensibilității etice și estetice;
- ✚ creșterea ponderii activităților independente, diferențiate sau de grup;
- ✚ adaptarea procesului de predare-învățare-evaluare la nevoile elevilor cu cerințe educative speciale și sprijinirea incluziunii acestora în mediul școlar gimnazial;
- ✚ monitorizarea progresului școlar;
- ✚ educarea spiritului de disciplină și colaborare;
- ✚ imparțialitatea și promovarea șanselor egale de afirmare la oră pentru toți elevii;
- ✚ cunoașterea și aplicarea de către toți profesorii a componentelor evaluării (tipuri de evaluare, tipuri de itemi, interpretarea rezultatelor, furnizarea feedback-ului către elevi) atât în forma sa clasică, dar și în cea complementară : proiect, portofoliu, investigație, autoevaluare;
- ✚ realizarea de schimb de experiență la nivelul catedrei;
- ✚ pregătirea elevilor pentru obținerea de performanțe la examene, concursuri, precum și a celor cu rezultate nesatisfăcătoare;
- ✚ realizarea unei comunicări reale și eficiente între cadrele didactice, în scopul unei bune desfășurări a activităților comisiei.

## II. ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE

Cadrele didactice au dat dovadă de spirit de echipă, de o atenție considerabilă față de necesitățile educaționale și emoționale ale elevilor: **pregătire suplimentară** la Limba și literatura română de către prof. **Cojocaru Lavinia** pentru susținerea Evaluării Naționale și **pregătirea suplimentară** pentru proba de bilingv de către prof. **Sima Roxana**.

**Simulări județene/simulare națională:**

- ✚ doamna prof. Văduva Alina – responsabil monitorizare audio-video
- ✚ doamna prof. Cojocaru Lavinia - evaluator

### Evaluare națională

- ✚ doamna prof. Sima Roxana - asistent
- ✚ doamna prof. Văduva Alina-membru comisie-supraveghere audio-video

### III. ANALIZA SWOT

În urma unei scurte analize a activității din anul școlar 2024 – 2025, pot fi evidențiate următoarele aspecte :

#### a. Puncte tari :

- ✚ respectarea planului operațional propus la începutul anului școlar;
- ✚ buna colaborare cu întreaga conducere a unității școlare și toate celelalte comisii metodice
- ✚ disponibilitate demonstrată în introducerea de metode moderne în actul de predare- învățare (utilizarea calculatorului, videoproietorului, lucrul pe grupe );
- ✚ evaluarea și monitorizarea elevilor este adecvată și obiectivă.

#### b. Puncte slabe :

- ✚ material didactic insuficient ;
- ✚ unele cadre didactice nu au întreaga normă didactică în unitatea școlară;
- ✚ lipsa de interes și nivelul slab de pregătire al elevilor nu permite obținerea de performanțe la olimpiadele de specialitate;

#### c. Oportunități :

- ✚ folosirea eficientă a resurselor umane și a materialelor didactice;
- ✚ utilizarea eficientă a metodelor care să dezvolte gândirea elevilor și să valorifice propria experiență.

#### d. Amenințări :

- ✚ lipsa motivației elevilor pentru anumite discipline de învățământ

### LA COMISIA „MATEMATICA SI STIINTE”

Comisia metodică „Matematica Si Stiinte”, a încheiat activitatea în acest an școlar formată din 6 membri, dintre care 3 titulari, 2 profesori la plata cu ora și 1 profesor suplinitor calificat.

Dintre acestia 4 membrii au gradul didactic I, un grad didactic II și un definitivat.

În anul școlar 2024-2025, comisia și-a concentrat activitatea pe :

- asigurarea caracterului practic- aplicativ al proiectării și al cunoștințelor predate și corelarea acestora cu achizițiile anterioare ale elevilor;
- identificarea unor metode specifice de predare-învățare centrate pe elev și adaptarea într-o mai mare măsură a strategiilor de lucru, la cerințele colectivelor de elevi;
- sporirea interesului elevilor pentru disciplinele din această arie curriculară;
- îndrumarea cadrelor didactice în întocmirea planificărilor, a proiectelor pe unități de învățare și al altor documente necesare în activitatea didactică;
- perfecționarea membrilor comisiei prin participarea la activitățile cercurilor pedagogice;
- colaborarea cât mai eficientă cu elevii, pentru pregătirea suplimentară a elevilor capabili de performanță, a elevilor care au nevoie de ajutor în consolidarea cunoștințelor elementare, precum și pentru examenele naționale.

**Activități la nivelul comisiei metodice/centrelor metodice:**

- Au fost întocmite și revizuite pe tot parcursul anului școlar documentele școlare (planificări, proiecte pe unități de învățare, etc.) iar procesul instructiv educativ s-a desfășurat conform acestora;

- S-au planificat și s-au desfășurat lunar ședințe de catedră:

- ✓ Au fost analizate și puse în discuție programele în vigoare;
- ✓ Au fost elaborate și administrate testele inițiale;
- ✓ Au fost analizate și interpretate rezultatele testelor inițiale;
- ✓ Au avut loc ședințe de pregătire suplimentară la matematică, în vederea susținerii Evaluării Naționale 2025;
- ✓ Au avut loc ședințe de pregătire suplimentară la matematică, cu clasa a V-a, pentru participarea la concursuri
- ✓ Au avut loc sesiuni de dans popular, pregătirea ansamblului Mugurasii din Sacele și Sacelenii, cu elevi ai claselor a V-a și a VI-a.
- ✓ A fost susținută etapa pe școală pentru concursul de matematică Olimpiada satelor;
- ✓ Activități specifice pentru „Ziua lui PI” 14 martie (3.14)
- ✓ Au fost susținute referate și lecții deschise la nivelul comisiei după cum urmează:

- Referat “ Rezervatii dobrogene” , Prof Nica Madalina
- Lecție deschisă, clasa a V-a, “Pesterile, Prof. Belecciu Alina
- Referat privind “Profilul de formare al absolventului de clasa a VIII-a “, Prof. Oprea Daniela
- Referat “ Stimularea creativității elevilor prin rezolvarea și compunerea de probleme” - Prof. Oprea Daniela
- Referat “Magnetii”, Prof. Remescu Gavriela
- “ Rolul educației tehnologice în integrarea profesională a tinerilor” , Prof Bica Silvia
- Referat “Impactul tehnologiei asupra vieții cotidiene și asupra mediului” Prof Bica Silvia
- Referat - “Poluarea în mediul urban”, Prof. Belecciu Alina

-Toți membrii catedrei au participat la cercurile pedagogice, pe discipline ;

- Au fost administrate Simularile Evaluării Naționale atât cele județene cât și cea națională;

-Au fost interpretate rezultatele simularilor și elaborarea rapoartelor sintetice și a planurilor de ameliorare;

-Au fost elaborate și analizate testele inițiale și sumative;

-Orele de pregătire suplimentară pentru Evaluarea națională la clasa a VIII-a au fost desfășurate în format fizic, după terminarea orelor din programul copiilor, fizic, însă numărul de participanți a fost destul de redus, uneori inexistent, iar participanții activi la această pregătire au fost și mai puțini, temele nu au fost lucrate, materia necesară, recomandată, pentru recapitulare nu a fost revăzută de către elevi, de aici și slabă participare.

- S-a înregistrat o mică creștere a notelor simularilor date, doar la copiii care au participat activ, au recapitulat și au rezolvat temele, restul, în proporție foarte mare, au stagnat sau chiar au scăzut .

**Puncte slabe:**

- insuficienta stimulare a elevilor pentru participare la diverse concursuri; există elevi care ar putea face față unui concurs, dar lipsa timpului pentru pregătire, determinată și de numărul mic de ore, îi determină să renunțe la activitatea de performanță la aceste discipline;
- Rezultatele la teste initiale, arată slaba pregătire a elevilor dar mai ales dezinteresul lor și al familiilor lor pentru învățatură. Multi au venit cu argumentul ca a fost greu in perioada online, ca nu isi aduc aminte, desi de cele mai multe ori efortul cadrelor didactice a fost mai mare, la fel si numarul de resurse educationale decat la predarea clasica in clasa.
- Revenind la simularile Evaluărilor Nationale, in baza analizei rezultatelor, s-a evidentiat, din pacate, lipsa de interes spre disciplina matematica, cat si lipsa motivarii, tratarea cu neseriozitate din partea elevilor.

### LA COMISIA DIRIGINȚI

COMISIA METODICA A DIRIGINTILOR a avut următoarea componență în anul școlar 2024-2025 : prof. Cracoșin Nicolae-Adrian -responsabil comisie (diriginte clasa a VII a), membrii: prof. Oprea Daniela (diriginte clasa a VI a), prof. Cojocaru Lavinia (diriginte clasa a VIII a A), prof. Văduva Alina (diriginte clasa a VIII a B), prof. Sima Roxana Giorgiana (diriginte clasa a V a).

#### **Principalele activități derulate:**

- Constituirea noii Comisii Metodice a Dirigintilor
- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare
- Organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.
- Organizarea de ședințe de comisie metodică pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigintei, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților
- Atragerea Comisiei Dirigintilor și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare.

In realizarea planificarilor, dirigintii au respectat structura curriculumului, bazata pe :

- Competente generale
- Valori și atitudini
- Competente specifice și continuturi
- Sugestii metodologice

Activitatea Ariei Curriculare "**Consiliere și Orientare/Consiliere și dezvoltare personală**" a început odată cu constituirea comisiei dirigintilor la începutul anului școlar în ședința comisiei metodice în care au fost nominalizați toți prof. diriginti. Tot în cadrul ședinței s-au trasat direcții care trebuie urmate pentru o bună desfășurare a comisiei. S-a discutat modelul de planificare pentru ora de Consiliere și sugestii de teme pentru această ora astfel încât toți dirigintii să prezinte la timp planificarile, s-a stabilit intervalul în care să aibă loc ședințele cu părinții.

#### **Dirigintii claselor V-VIII:**

-au întocmit planificările la dirigenție/consiliere și orientare, pentru anul școlar 2024-2025, conform programei.

-au organizat, lunar, ședințe cu părinții

-săptămânal au fost la dispoziția părinților pentru a discuta probleme curente ale elevilor;

-au consultat părinții și elevii claselor IV-VII în vederea alegerii opționalului pentru anul școlar 2025-2026;

-s-au organizat ședințe cu părinții pentru informarea acestora cu privire la disciplina opțională ce se va desfășura anul școlar viitor la nivelul fiecărei clase. Părinții care nu au putut participa la ședințele organizate pe

parcursul anului de către diriginți au fost informați cu privire la acest lucru, dar și cu privire la situația școlară și prezenta la cursuri a elevilor, prin sms-uri, whatsapp, telefonic de către diriginți.

#### **Activități la nivelul Comisiei diriginților:**

- în luna octombrie d-na dirigința a clasei a VIII B, profesor Vaduva Otilia Alina a prezentat un referat cu tema: "Educație prin și pentru valori", la care au participat toți diriginții ..

- în data de 24 noiembrie d-na profesor ,dirigințe la clasa a V a, Sima Roxana Giorgiana a prezentat în cadrul comisiei o lecție demonstrativă cu tema „Hainele mele, emoțiile mele”;

- în data de 11 decembrie 2024 d-na profesor Sima Roxana Giorgiana a organizat un lectorat cu părinții având ca temă „Fa răi din ce ai”

- în luna decembrie doamna profesor, dirigințe la clasa a VI a, Oprea Daniela a prezentat un referat cu temă „ Tradiții și obiceiuri de Crăciun”

- în luna decembrie, domnul profesor, dirigințe la clasa a VII a, Crăcoșin Nicolae-Adrian a prezentat un referat cu temă „ „Bucuria Nasterii Domnului „

- în luna ianuarie doamna profesor , dirigințe la clasa a VIII a B, Văduva Alina , a prezentat un referat și materiale ppt cu temă „30 ianuarie-Ziua internațională a nonviolentei.

- în luna februarie doamna profesor, dirigințe la clasa a VIII a A, Cojocaru Lavinia a prezentat referatul cu temă "Am încredere în mine"

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns și de asemenea în colective eterogene, a dat rezultate deosebite , aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului.

#### **Rezultatele la învățatura și disciplină**

În general elevii învață , au note bune la toate clasele, dar mai există și elevi care nu se străduiesc suficient, și pentru acești elevi, diriginții au ținut legătura permanent cu părinții, atât prin organizarea de ședințe, consultații cu părinții ,dar și telefonic, prin sms-uri și prin whatsapp.

#### **La Comisia De Ritmicitate a Notării**

Pe tot parcursul anului școlar, în urma analizei cataloagelor școlare s-au constatat următoarele: - la majoritatea disciplinelor de învățământ notarea elevilor s-a realizat ritmic, ceea ce înseamnă că evaluarea rezultatelor școlare, o componentă importantă a procesului de învățământ, este efectuată conform programei școlare; - numărul de note la fiecare disciplină de învățământ este corelat cu numărul de ore alocate conform planului de învățământ; -notele erau corect completate în cataloagele școlare. Profesorii au folosit numai cerneală albastră sau pix cu pastă albastră. Au existat mici greșeli în cataloage, care au fost remediate cu ștampilă și semnătură. Comisia și colectivul de lucru funcționează conform OME 5726/2024 referitor la Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a Regulamentului intern.

#### **EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII**

În procesul didactic, pentru o eficiență sporită a învățării s-au folosit diferite tipuri de evaluare: continuă și sumativă.

Doamnele educatoare au stabilit modalitățile de evaluare a progresului prescolarilor, la sfârșit de semestru prin fișe și itemi corespunzători, online.

Evaluarea nivelului de pregătire al elevilor s-a realizat prin metode alternative (observarea sistematică a comportamentului elevului prin fișa de observație curentă, referatul, portofoliile și auto evaluarea).

Notarea s-a realizat cu ritmicitate în cele mai multe cazuri, cu mici excepții, a fost adusă permanent la cunoștința părinților nu numai prin intermediul carnetului de elev dar și în ședințele cu părinții desfășurate online.

Evaluarea continuă și notarea conform reglementărilor legale și standardelor naționale în vigoare au asigurat transparența criteriilor și a procedurilor de evaluare.

#### **MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVII**

În anul școlar, toate cadrele didactice au avut în atenție respectarea R.O.F. și acolo unde au fost abateri s-au luat măsurile necesare: scaderi de note la purtare, din cauza absențelor.

A fost permanent în atenție conduita elevilor iar monitorizarea acestora s-a realizat prin completarea fișelor de observație și a fișelor psihopedagogice.

A fost promovata egalitatea de sansa prin integrarea perfecta a copiilor defavorizati social si prin discutarea regulilor atat cu elevii cat si cu parintii, fara a permite marginalizarea lor.

Pentru a menține relația familie - școală , am oferit în cadrul ședințelor online cu părinții toate informațiile necesare. În multe activități formativ - educative a fost implicată familia, ținându-se cont de condițiile de predare online.

Printr-o colaborare eficienta cu familiile elevilor, am reușit să nu înregistrăm la nivelul multor colective de elevi nici o abatere de la normele de disciplină și comportament. Astfel, frecvența a fost îmbunătățită.

S-a realizat aplicarea de chestionare atat parintilor cat si elevilor pentru a depista mult mai usor problemele generale cu care se confrunta scoala, dar si cele specifice al colectivelor de elevi.

Ameliorarea sau stoparea situatiilor conflictuale a fost posibila si datorita activitatii de consiliere desfasurata cu parintii elevilor.

## **CONTRIBUTIA LA DEZVOLTAREA INSTITUTIONALA SI LA PROMOVAREA IMAGINII UNITATII SCOLARE**

Pe parcursul anului scolar 2024-2025, promovarea imaginii unitatii noastre scolare a constituit un aspect esential, intrucat ne dorim ca toti membrii comunitatii din localitatea Sacele sa fie la curent atat cu informațiile necesare diferitelor demersuri legale, cat si cu activitățile scolare si extrascolare derulate la nivel de scoala. In acest sens, a fost asigurata transparenta prin intermediul urmatoarelor de comunicare si informare:

Website: [www.scoalaaghencea.ro](http://www.scoalaaghencea.ro)

Facebook: Scoala Gimnaziala "Adrian Ghencea" Sacele

Pe pagina web a scolii, persoanele interesate au putut regasi urmatoarele informatii:

- regulamentul intern al Scolii Gimnaziale "Adrian Ghencea" Sacele
- regulamentul de organizare si functionare al Scolii Gimnaziale "Adrian Ghencea" Sacele
- raportul general privind starea si calitatea invatamantului
- procedura de acces in unitate a prescolarilor, elevilor, personalului angajat si a parintilor
- anunt privind inscrierea in invatamantul primar
- anunt privind inscrierea in invatamantul prescolar
- anunt privind graficul sedintelor de instruire a elevilor claselor a VIII-a si a parintilor acestora

Pe pagina de facebook a scolii, se regasesc numeroase postari, cele mai relevante fiind urmatoarele:

- festivitatea de deschidere a anului scolar 2024-2025
- vizita Agentiei Nationale Antidrog si a Jandarmeriei
- postari ale activitatilor derulate in Saptamana Verde
- postari ale activitatii "Thanksgiving Day"
- postari de la serbarile organizate de 1 Decembrie
- postari de la serbarea de Craciun organizata la Caminul Cultural
- vizita reprezentantilor Liceului Militar "Alexandru Ioan Cuza"
- imagini din cadrul concursului "Micul Sahist", organizat de Scoala Gimnaziala "Gheorghe Lazar" Corbu
- imagini din cadrul concursului "Cupa Florilor"-competitie amicala de sah, organizata la Caminul Cultural al comunei Sacele
- imagini din cadrul concursului "Chip de copil", organizat la Casa de Cultura Ioan N. Roman, Medgidia, unde scoala noastra a participat cu ansamblurile "Sacelenii", "Mugurasii din Sacele" si solistul Albu Emilian
- imagini de la festivitatea "Ultimul clopotel", organizata de elevii si dirigintii claselor a VIII-a

***Dificultăți întâmpinate – aspecte care vor face obiectul planului de îmbunătățire:***

- Ineficiența unor proceduri actuale, fapt ce periclitează respectarea coerentă a pașilor și colectarea eficientă a dovezilor posibile ;
- Insuficienta diseminare a exemplelor de bune practici la nivelul catedrelor sau inter-catedre (prin monitorizarea pe verticală) ;

- Rezistența la schimbare și ritmul lent de adaptare a corpului profesoral la soluțiile inovatoare, constructive pe linia creșterii calității actului didactic;

- Întreprinderea de acțiuni menite să eficientizeze procesul de învățământ la Școala Sacele, acțiuni care vor face obiectul noului Ghid de bune practici :

1. Realizarea la nivelul fiecărei catedre a materialelor de predare/ sintezelor de curs/ fișelor de documentare/ pentru fiecare disciplină/ modul/ nivel și postarea acestora la începutul anului școlar, urmând ca elevii să-și tipărească aceste materiale pentru a le avea în portofoliu;

2. Proiectarea și realizarea de activități de învățare în clasă cât mai diversificate, utilizând cât mai des posibil lucrul pe grupe și diferențierea sarcinilor pentru centrarea învățării pe elev, în vederea dobândirii de competențe și demonstrarea de atitudini;

3. Utilizarea unei palete variate de instrumente de evaluare care să măsoare obiectiv evoluția și nivelul de pregătire ale elevului și să respecte principiul notării ritmice;

4. Valorificarea temelor pentru acasă în procesul de consolidare a învățării;

- Centralizare sporadică a informațiilor esențiale parvenite din mediul extern și cel intern ;

- Nu toate echipamentele și aparaturile moderne sunt folosite de către profesori.;

- Deși au urmat cursuri de formare în diverse domenii conexe procesului instructiv – educativ, nu toți profesorii utilizează această experiență în activitățile cu elevii;

- Nu de fiecare dată teoria se regăsește în practica efectuată de elevi sau de multe ori elevii nu aplica în practica teoria;

- Programele de învățare nu beneficiază de fiecare dată de procese eficace de evaluare formativă; principiul notării ritmice nu este respectat de toți profesorii;

- Nu toate activitățile de învățare au fost planificate și structurate pentru a promova și a încuraja învățarea individuală centrată pe elev, învățarea în cadrul unui grup sau învățarea în diferite contexte ;

- Nu există încă un proces sistematic al circulației documentelor dintr-un sector în altul sau de la anumite persoane emitente la departamentele interesate de acestea.

## COMISIA PENTRU CURRICULUM

responsabil prof. COJOCARU LAVINIA

Activitatea comisiei de curriculum s-a desfășurat conform planificării făcute la începutul anului școlar.

În prima parte a avut loc verificarea dosarului comisiei urmărind ca toate opțiunile ce se desfășoară în acest an să fie înregistrate la nivelul unității și avizate de inspectorii de specialitate. Acolo unde a fost cazul, cadrele didactice au fost îndrumate să obțină avizul necesar desfășurării opțiunilor respective. S-a implementat oferta educațională pentru anul școlar în curs.

În a doua parte a anului, s-a studiat Procedura operațională elaborată de Inspectoratul Școlar, privind stabilirea ofertei CDEOȘ la nivelul unității. Pe baza unor propuneri ale cadrelor didactice, s-a realizat Analiza de nevoi educaționale la nivelul elevilor înscriși în unitatea noastră. Cadrele didactice au întocmit și au prezentat atât elevilor, cât și părinților, propuneri pentru oferta CDEOȘ a anului școlar 2025-2026. Opțiunile elevilor și/sau ale părinților au fost înregistrate la nivelul unității și depuse la dosarul Comisiei pentru Curriculum.

Oferta CDEOȘ în formă finală a fost analizată și avizată atât de către Consiliul Profesoral, cât și de Consiliul de Administrație.

*Obiective urmărite în activitatea comisiei:*

- procurarea documentelor curriculare oficiale (plan –cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.);
- aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare;

*Activități prin care s-au realizat obiectivele:*

- activități interactive privind: realizarea programului de activități,
- revizuirea regulamentului comisiei;
- realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/părinților privind opțiunile CDEOS pentru anul următor;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor;
- centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții /elevilor claselor CP-VIII privind disciplinele opționale pentru anul următor;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de comisii. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național de evaluare clasa a VIII-a și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele responsabililor de comisii, monitorizările realizate pe parcursul anului și rezultatele obținute de elevi la clasă, rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore.

Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDEOȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. Orele din cadrul CDEOȘ sunt alocate în principal astfel:

1) Activități didactice destinate aprofundării prevederilor programelor școlare pentru a susține pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale (pentru susținerea Evaluării Naționale de la sfârșitul clasei a VIII a).

2) Activități didactice destinate formării și exersării de competențe lingvistice avansate în limbile moderne (limba engleză).

În luna decembrie a fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, întocmindu-se de către profesori în luna ianuarie programa fiecărui opțional ales. Astfel, CDEOȘ de la nivelul școlii pentru anul școlar 2025-2026 este următorul:

- la clasele din învățământul primar părinții și elevii nu și-au dorit ore de CDEOȘ deoarece ar încălca și mai mult programul școlar;
- clasa a VIII a a optat pentru CDEOȘ de aprofundare-Limba și literatura română
- clasa a VII a a optat pentru CDEOȘ ca disciplină nouă -Matematică și științe în societatea cunoașterii
- clasa a VI a a optat pentru CDEOȘ ca disciplină nouă-„Educație pentru sănătate,,
- clasele a V a - a optat pentru CDEOȘ ca disciplină nouă--Matematică și științe în societatea cunoașterii

Referitor la *evaluarea* elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul comisiilor privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în primul rând pregătirea specifică pentru examenul de evaluare națională la clasa a VIII-a, dar și pentru susținerea Evaluărilor Naționale la finalul claselor II, IV, VI.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți și învățători, educatori sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului au fost:

- 1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- 2) Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție) și împreună cu consilierul școlar
- 3) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă ( Crăciunul)
- 4) Activități dedicate zilelor cu însemnătate istorică (1 Decembrie, 24 Ianuarie)
- 5) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (asociații, fundații, biserică, familie) și județean.
- 6) Activități de ecologizare
- 7) Activități privind siguranța școlară (prevenire a violenței, prevenire a consumului de substanțe interzise, educație rutieră)

Comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele comisiilor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni (scăderea notei la purtare) pentru absențele nejustificate, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ.

Unul dintre obiectivele prioritare ale Comisiei pentru curriculum pentru învățământul primar și gimnazial a constat în a urmări proiectarea activității instructive-educative în conformitate cu prevederile curriculumului național. Astfel categoriile de activități de învățare au constat în: activități pe domenii de învățare, activități liber alese, activități de dezvoltare personală, activități sportive și de educație pentru sănătate.

Activitățile desfășurate pe domenii experiențiale de către diriginții fiecărei clase au fost activități integrate sau pe discipline desfășurate cu elevii în cadrul unor proiecte planificate în funcție de temele mari propuse de curriculum, precum și de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele copiilor din clasă.

Activitățile educative și extracurriculare desfășurate în unitatea noastră au fost bine organizate, cu invitații, cu popularizări pe site-ul școlii.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în cadrul ședințelor cu părinții.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

### **Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității**

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, dar și satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

Trăim într-o lume în care redescoperirea ideii de toleranță și respect este mai necesară ca oricând. Copiii pe care îi educăm și îi creștem vor fi protejați de violență doar dacă aceste concepte vor deveni pentru ei niște deziderate.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar „Comisia pentru prevenirea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității” la Școala Gimnazială „Adrian Ghencea” Săcele, având ca responsabil comisie: prof. înv. primar Bent Dorina

Existența unor forme de manifestare a discriminării juvenile din ultimii ani în societatea românească - unele comise cu violență, inclusiv în mediul școlar - impune eforturi privind găsirea celor mai eficiente mijloace de prevenire și combatere a efectelor nocive ale acestui fenomen. De aceea este necesară o implicare și o colaborare mai strânsă între instituțiile guvernamentale și nonguvernamentale care se ocupă de educarea și protecția minorilor, familie, școală, poliție, autorități locale, comunitate - în vederea creșterii siguranței acestora, a imprimării unui comportament civilizată și a unui respect mai mare față de lege, precum și prin angrenarea nemijlocită a elevilor și a familiilor acestora în activități educativ-preventive.

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea din fașă a tuturor tipurilor de conflicte care au apărut pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

#### **OBIECTIVE :**

- Prevenirea și combaterea violenței în școală.
- Formarea unui comportament asertiv în situații care pot escalada în violență.
- Sensibilizarea elevilor privind consecințele actelor de violență.
- Îmbunătățirea gradului de implicare voluntară a elevilor în activități de prevenire a violenței.
- Pregătirea antiinfracțională și antivictimală a elevilor în vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de conviețuire socială.
- Dezvoltarea respectului față de cei de lângă ei.
- Atragerea și implicarea elevilor în organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a discriminării.
- Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între școală, autorități și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de discriminare prin implicarea tuturor factorilor educaționali.

#### **ASPECTE VIZATE:**

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării

- acestora;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.
- Promovarea toleranței atât între indivizi cât și în cadrul familiei și comunității.

### **MĂSURI ȘI ACȚIUNI:**

- **Elaborarea** periodică de analize în scopul cunoașterii situației reale cu privire la actele de violență comise în zona localului școlii: tipuri de infracțiuni, frecvența comiterii, moduri de operare, categorii de victime și autori. Concluziile desprinse vor fi comunicate structurilor operative și autorităților locale.
- **Instruirea** diriginților și învățătorilor astfel încât să poată desfășura activități educativ-preventive în școală cu elevii;
- **Organizarea** de întâlniri cu elevii în școală în scopul:
  - identificării problemelor cu care se confruntă aceștia și găsirii unor mijloace de soluționare;
  - prezentării unor teme cu caracter educativ-preventiv referitoare la siguranța personală și la consecințele săvârșirii de infracțiuni, în special a celor cu violență;
  - analizării unor cazuri concrete cu victime și/sau autori din rândul elevilor

### **ACTIVITĂȚI DERULATE:**

- Identificarea și monitorizarea persoanelor sau grupurilor de persoane cu comportament neadecvat încălcând normele de conduită în școală, tulburând procesul de învățământ, agresând verbal cadrele didactice sau elevii, producând stări emoționale negative și/ sau distrugerii de bunuri.
- Incluziunea obligatorie în fiecare semestru, în cadrul orelor de consiliere și orientare a unei teme care să pună în dezbatere problema violenței între elevi și a relațiilor dintre elevi – cadre didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic
- Incluziunea obligatorie în cadrul tematicii ședințelor cu părinții a unei teme (lectorat) care să pună în dezbatere problema violenței în mediul familial, a violenței între elevi, a relațiilor dintre elevi – cadre didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic, precum și a comportamentului părinților în școală.
- Oferirea de consiliere legată de tehnicile de învățare și de managementul informațiilor, pentru evitarea eșecului școlar.
- Organizarea de întâlniri cu părinții ai căror copii au probleme de comportament și cu diriginții claselor în care aceștia își desfășoară activitatea, în vederea discutării modalităților de prevenire a implicării elevilor lor în fapte antisociale.

**ANALIZA SOWT a activității comisiei:****PUNCTE TARI:**

- Existența unei proceduri a intrării persoanelor străine în incinta unității;
- Implicarea tuturor membrilor comisiei;

**PUNCTE SLABE:**

- Educația începe în familie și se consolidează în școală!

**AMENINȚĂRI:**

- Situația economico-socială precară;
- Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor;

**OPORTUNITĂȚI:**

- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină.

**SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE :**

- Permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- Aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I.;
- Supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- Implicarea părinților în desfășurarea ulterioară a activităților extrașcolare ce vizează combaterea violenței în mediul școlar dar și în cel familial, împreună cu elevii
- Realizarea pe viitor a unor activități commune între elevii ciclului primar și cel gimnazial cu tematică de prevenire a situațiilor de violență în mediul școlar.

## MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- ❖ Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor;
- ❖ Dezbatere referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;
- ❖ Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- ❖ Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- ❖ Introdacerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenție;
- ❖ Formarea unor echipe operative formate din consilierul școlar, dirigenți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- ❖ Cooperarea interinstituțională (școală- Postul de Poliție Săcele, Agenția Națională Antidrog, Jandarmerie);
- ❖ Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- ❖ Implicarea elevilor și a profesorilor dirigenți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- ❖ Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, handbal, jocuri sportive);
- ❖ Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- ❖ Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remediarea comportamentului;
- ❖ Activități pentru prevenirea și combaterea violenței în cadrul Programului “Școala altfel”.  
La sfârșitul anului au fost raportate două cazuri de violență în rândul elevilor.

## III. RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

### 1. Resurse umane

La începutul anului școlar 2024-2025, Școala Gimnazială „Adrian Ghencea,, Săcele a avut un număr de 30 de angajați, dintre care 23 de cadre didactice de predare, 2 cadre didactice auxiliare și 5 personal nedidactic.

Personalul didactic de predare este calificat, din colectivul de titulari și suplinitori făcând parte oameni cu experiență, implicați în actul didactic, în viața școlii și apropiați de nevoile sufletești ale elevilor.

Încadrarea a fost acoperită de cadre didactice calificate după cum urmează:

- ✓ Cadre didactice titulare – 14
- ✓ Cadre didactice suplinitoare –6, pensionari-2, fără studii corespunzătoare postului-1
- ✓ Gradul I – 10
- ✓ Gradul II – 3
- ✓ Definitiv - 7
- ✓ Debutant - 3

## 2. Resurse materiale

Școala Gimnazială „Adrian Ghencea,, Săcele este un spațiu primitor, cald, mereu estetizat în care se regăsesc următoarele:

- 6 săli de clasă din care 2 săli dotate cu mobilier modern, nou, laptop, o sală de clasă dotată cu o tablă INTERACTIVĂ
- laborator de fizică-chimie și laborator de informatică cu 22 unități de calculator și server, dintre care 7 sunt recent achiziționate; an fost primite, prin donație, 15 calculatoare.
- laborator de biologie dotat cu mobilier reconșionat
- bibliotecă școlară (centru de documentare și informare)
- teren de sport
- cabinet de consiliere psihopedagogică
- cancelarie

## 3. Resurse financiare

Perioada supusă prezentului raport cuprinde sfârșitul anului bugetar/financiar 2025.

Activitățile preponderente executate în cadrul compartimentului financiar contabil, în perioada de referință au avut în vedere în principal îmbunătățirea activității de gestionare a fondurilor publice, fiind vizate următoarele aspecte:

- \* Administrarea conturilor de cheltuieli și efectuarea înregistrărilor contabile zilnice aferente operațiunilor de încasări și plăți aprobate de conducerea instituției, precum și efectuarea altor operațiuni dispuse de ordonatorul de credite pe bază de documente justificative și aprobate de persoanele împuternicite;
- \* Analizarea conținutului angajamentelor legale și a altor documente primite pentru stabilirea plăților urgente în scopul evitării întârzierii acelor plăți care pot constitui potențiale baze de calcul de majorări pentru întârziere și/sau penalități, precum și respectarea termenelor de plată contractuale a tuturor plăților, în limita prevederilor bugetare aprobate;
- \* Întocmirea zilnică a documentelor pentru plățile dispuse de conducerea instituției din bugetul local pentru activitatea curentă, verificarea și avizarea acestora pentru Controlul Financiar Preventiv și efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți cu numerar;
- \* Întocmirea, verificarea și avizarea listelor pentru avansuri concedii odihnă, a documentelor de plată a concediilor medicale, ori de câte ori apar astfel de solicitări;
- \* Întocmirea statelor de plată a salariilor pentru personalul angajat al instituției, virarea salariilor în conturile de card deschise la bănci și a reținerilor din salarii;
- \* Întocmirea și depunerea dărilor de seamă trimestriale și anuală la Primaria Săcele în termenele stabilite prin actele normative în vigoare sau prin adresele primite de la această instituție;
- \* Întocmirea raportărilor salariale, lunare, trimestriale, anuale și ocazionale și remiterea acestora instituțiilor sau a altor unități care le-au solicitat, situația statistică privind numărul de personal și fondul de salarii, situația lunară centralizată privind încadrarea la numărul de personal angajat aprobat, declarația 112, declarația 100 privind obligațiile de plată către bugetul de stat consolidat precum și a altor raportări: transmiterea electronică a situațiilor în sistemul Forexebug și finantare.org, precum și completarea datelor financiare în sistemul SIIR;

- \* Îndosărirea lunară a documentelor justificative, notelor contabile, balanțelor de verificare și a altor documente financiar contabile în vederea legării și arhivării acestora;
- \* Acordarea vizei de control financiar preventiv pentru toate operațiunile de încasări și plăți care produc modificări în cadrul patrimoniului instituției, conform dispoziției emise de ordonatorul de credite;
- \* Continuarea procesului de implementare, îmbunătățire, instruire și aplicare a programelor informatice, crearea bazei de date în vederea realizării tuturor lucrărilor financiar – contabile, inclusiv a dărilor de seamă contabile proprii și centralizate în sistem computerizat;
- \* Organizarea, instruirea membrilor comisiilor și efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului instituției, acordarea de consultanță pe parcursul desfășurării lucrărilor și înregistrarea rezultatelor inventarierii în scopul punerii de acord a fapticului de pe teren cu evidența contabilă, urmărirea respectării Ordinului nr. 2861/2009 al ministrului finanțelor publice, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- \* Întocmirea ordonanțărilor pentru toate operațiunile de plăți desfășurate în cadrul serviciului pentru care în prealabil au fost întocmite propuneri de angajare și angajamente individuale, vizarea acestora pentru CFPP;
- \* Evidența mijloacelor fixe aparținând domeniului public și privat al Primăriei Săcele
- \* Evidența obiectelor de inventar și a materialelor finanțate din bugetul local;
- \* Întocmirea la cerere a tuturor situațiilor cerute de conducerea unității, organelor de control etc.
- \* La sfârșitul fiecărei luni se verifică plățile efectuate în cursul lunii și preluarea cheltuielilor corespunzătoare fiecărui capitol, subcapitol, articol, alineat conform notelor contabile întocmite de serviciul financiar.
- \* Întocmirea zilnică a angajamentelor legale și înscrierea acestora în fișe de angajament potrivit clasificăției bugetare pe capitole, subcapitole, articole și alineate. Astfel, se ține evidența creditelor bugetare aprobate, angajamentelor bugetare și angajamentelor legale.
- \* Lunar se analizează diferențele provenite din angajamentele întocmite și plățile efectuate conform clasificăției bugetare.
- \* Îndosărirea lunară a documentelor justificative, a notelor contabile, a centralizatoarelor în vederea arhivării acestora;

- \* Acordarea vizei de Control Financiar Preventiv pentru operațiuni de plată;
- \* Întocmirea contului de execuție al instituțiilor publice și activitatilor finanțate din bugetul local, integral sau parțial din venituri proprii:
  - lunar: la venituri și pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, titluri, articole și alineate;
  - trimestrial și anual: la venituri pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate.

### *Compartimentul secretariat*

#### Realizarea activităților:

- întocmirea fișelor de încadrare a unității, baza de date cu titularii unității înscrși în fișele de încadrare anuale ale unității școlare, date privind vechimea, gradul didactic, statutul (titular, titular detașat; definitiv, suplinitor).
- întocmirea la începutul anului școlar ori de câte ori solicită Inspectoratul Școlar: normarea, Proiectul planului de școlarizare;
- evidența strictă a mișcării elevilor făcând înregistrările aferente în documentele de evidență școlară precum și **operarea în SIIR**
- întocmirea, solicitarea și transmiterea în timp util a situației școlare a elevilor transferați de sau la unitățile școlare;
- întocmirea de dosare de echivalare studii către Inspectoratul Școlar pentru elevii audienți veniți din străinătate
- întocmirea bazei de date cu elevii și personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitate;
- actualizarea bazelor de date **în programul REVISAL - lunar**;

- raportarea la Inspectoratul Școlar, Primărie, DGASPC a **absențelor nemotivate** la sfârșitul anului.
- raportarea la Primărie și DGASPC a copiilor cu părinți plecați în străinătate.
- primirea dosarelor pentru acordarea de burse, dosare pentru bani de hrană a copiilor cu CES, tichete sociale;
- asigurarea plății burselor școlare;
- întocmirea diverselor situații necesare procesului instructiv- educativ și activități de secretariat;
- respectarea prevederilor RI –cod etică –norme deontologice;
- respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă din unitate;

#### Asigurarea, ordonarea și arhivarea documentelor unității și anume:

- ✓ ordonarea documentelor din serviciul Secretariat în funcție de Nomenclatorul Arhivistic;
- ✓ stabilirea conform Nomenclatorului unității termenii de păstrare a documentelor școlare;
- ✓ ținerea la zi a dosarelor personale ale cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice;
- ✓ ținerea la zi a evidenței zilelor de concediu medical , concediu odihnă etc;
- ✓ întocmirea pontajelor a angajaților, psihologului școlar și a profesorilor de sprijin a elevilor cu CES;
- ✓ întocmirea dosarelor personale ale salariaților, elaborarea fișelor postului, fișe de evaluare a personalului didactic auxiliar și nedidactic;
- ✓ gestionarea, completarea și eliberarea actelor de studii pentru absolvenții școlii (foi matricole, adeverințe etc.) precum și adeverințe de studii pentru elevii transferați la alte unități cât și pentru cei plecați în străinătate;
- ✓ înmatricularea în registrul matricol a tuturor elevilor;
- ✓ întocmirea registrelor de înscriere ale elevilor pentru școală și actualizare permanentă;
- ✓ alcatuirea procedurilor operaționale specifice compartimentului Secretariat, actualizarea în funcție de nevoile școlii și aducerea la cunoștință directorului unității și comisiei CEAC

## Comunicare și relaționare

- transmiterea tuturor situațiilor solicitate de forurile superioare;
- stabilirea compartimentului căruia i se adresează fiecare corespondență prin înscrierea în registrul de intrare – ieșire și aducerea la cunoștință de îndată directorului unității și compartimentului destinatar;
- popularizarea împreună cu profesorul diriginte, directorul unității a tuturor normelor legislative auxiliar și nedidactic;
- răspundere de termenele stabilite tuturor solicitărilor venite din partea personalului din școală cât și de la alți parteneri cu care vine în contact unitatea școlară;
- aducere la cunoștință conducerii școlii a tuturor situațiilor și problemelor serviciului Secretariat, periodic și venire cu inițiativă în rezolvarea acestora;
- realizare de raport anual al activității serviciului Secretariat și aducere la cunoștință directorului unității;
- aducere la cunoștință tuturor destinatarilor, deciziile elaborate în compartiment și aprobate de director precum și toate notele de serviciu personalului din unitate;
- întocmire periodică a inventarierii documentelor din compartimentul Secretariat conform Nomenclatorului Arhivistic;
- relații principiale cu toți salariații unității cu care venim în contact;
- aducere la cunoștință beneficiarilor termenele de primire a solicitărilor și dacă se încadrează în acest termene în vederea realizării situațiilor;
- comunicare cu tot personalul unității, elevi, părinți cu privire la aria situației neprevăzută, apărută;
- transmitere a situațiilor pentru olimpiade, concursuri;
- asigurarea legăturii unității școlare cu Inspectoratul Școlar, alte unități de învățământ etc. prin telefon , fax , e-mail.

## Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii școlii

- redactarea corespondenței școlii;
- propunerea programului serviciului Secretariat spre aprobare conducerii școlii și relaționarea cu toți partenerii sociali, instituționali;
- utilizarea a tuturor mijloacelor de care dispunem în vederea promovării unității și contribuirea cu propuneri în vederea ofertei educaționale;

- asigurarea legăturii permanente a instituției cu comunitățile locale aducând la cunoștință conducerii unității toată corespondența desfășurată și răspundem de asigurarea în termenele stabilite a feedback-ului cu acești factori externi;

### Compartimentul administrativ

Compartimentul administrativ a fost coordonat de către d-nul administrator de patrimoniu Moiescu Georgiana și este alcătuit din personalul nedidactic al unității de învățământ, după cum urmează: 3 îngrijitori, 1 muncitor întreținere și 1 paznic.

În anul școlar 2023-2024, compartimentul administrativ și-a îndeplinit obiectivele propuse prin Planul Managerial:

- S-a elaborat planul de muncă pentru compartimentul administrativ, respectiv îngrijitori și muncitor;
- S-au rezolvat, cu aprobarea directorului, toate problemele ce revin sectorului administrativ;
- S-a predat la începutul fiecărui an școlar, pe bază de proces verbal, învățătorului /dirigintelui sala de clasă de care răspunde cu toate dotările și materialele didactice;
- S-au întocmit graficele și pontajul pentru paznic, muncitor, îngrijitoare;
- S-a colaborat permanent cu compartimentul Contabilitate;
- S-au distribuit materialele de curățenie și întreținere, întocmind bonuri de consum, către personalul unității, pe baza referatelor de necesitate aprobate de director;
- S-au folosit resursele TIC și abilitățile de operare PC în activitatea desfășurată;
- S-au urmărit aplicarea și respectarea normelor de igienă;
- S-au luat măsurile necesare pentru a se efectua reparații în clădirile școlii și la mobilierul deteriorat;
- S-au monitorizat și coordonat lucrările de întreținere, de curățenie și de igienizare a localului școlii, pentru începutul de an școlar;
- S-a asigurat efectuarea în termenul legal a controlului de Medicina Muncii;
- S-au întocmit referate de necesitate, comenzi către firmele distribuitoare, note de recepție a obiectelor de inventar și a materialelor auxiliare intrate în școală.
- S-au întreținut relații de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ;
- S-a utilizat un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori, părinții și partenerii economici și sociali ai școlii;
- S-a contribuit la promovarea imaginii școlii, împreună cu tot personalul

