



ȘCOALA GIMNAZIALA „ADRIAN GHENCEA” SĂCELE
Strada Cetatea Histriei, Nr. 21, Comuna Săcele
JUDEȚUL CONSTANȚA
Telefon/ Fax: 0241/876002, Email : scoalasacefe@yahoo.com

Prezentat în C.P. din 26.09.2024

Validat în C.A. din 26.09.2024

**RAPORT GENERAL
PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN CADRUL
Școlii Gimnaziale „Adrian Ghencea,,
Săcele
ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

I. INTRODUCERE

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisiilor din unitate, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 2023 – 2024. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de Activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre, urmărind în principal următoarele obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuției lor la clase;
- Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;
- Revizuirea ofertei educaționale a școlii (inclusiv oferta CDEOS) în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;
- Dezvoltarea predării asistate de calculator.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv- educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea planului de activități;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală, cabinetele medicale ale medicilor de familie, precum și cu cabinetul stomatologic Dent Fleur din localitate;
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea spațiilor școlare.

6. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Urmărind țintele strategice ale planului de dezvoltare instituțională, activitatea din Școala Gimnazială „Adrian Ghencea,, Săcele a urmat liniile directoare ale unei instituții de învățământ moderne, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în evaluări, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

I. MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

1. Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o școală deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul instituției noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes.
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp.
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale.
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv.
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2023-2024.

2. Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu personalul școlii, preocuparea conducerii a fost orientată spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiuni pe întreg parcursul acestuia);
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

3. Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul Școlii Gimnaziale „Adrian Ghencea,, Săcele a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate, etc.)
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesului educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ preșcolar, primar și gimnazial, respectarea curriculumului la fiecare disciplină.
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă.
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea competențelor disciplinelor de studiu.
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare.
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficitară a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

II. POPULAȚIA ȘCOLARĂ, PROMOVABILITATE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Populația școlară este formată din elevi proveniți din diferite pături sociale, un procent semnificativ fiind ocupat de către familiile defavorizate social, economic și financiar.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de această instituție există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. Există și colective stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse la ciclul primar este fructificată la gimnaziu.

ANALIZA ACTIVITĂȚII

1. Informații privind efectivele de elevi la începutul anului școlar 2023-2024:

NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	CLASA	NUMĂR DE CLASE	NUMĂR DE ELEVI
PREȘCOLAR	MICĂ	1	15
	MIJLOCIE	1	16
	MARE	2	32
	TOTAL	4	63
PRIMAR	PREGĂTITOARE	1	23
	I	1	25

	II	1	22
	III	1	24
	IV	1	18
	TOTAL	12	112
GIMNAZIAL	V	1	19
	VI	1	26
	VII	2	39
	VIII	1	24
	TOTAL	10	108
TOTAL		22	283

2. Promovabilitatea

NIVEL	Elevi înscrși	Elevi rămași	Elevi promovați	%
PRIMAR	112	116	114	98,27
GIMNAZIAL	108	110	108	98,18
TOTAL	220	226	222	

Promovabilitatea pe tranșe de medii:

Nr. crt.	Clasa	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi rămași	Nr. elevi promovați	5-6,99/ S	7-8,99/ B	9-10/ FB
1.	PREG	23	25	25			
2.	I	25	25	25	5	7	13
3.	II	22	23	22	6	7	9
4.	III	24	24	23	10	6	8
5.	IV	18	19	19	7	6	6
6.	V	19	20	19	0	8	11
7.	VI	26	26	25	1	15	9
8.	VII	39	41	41	0	29	12
9.	VIII	24	23	19	0	12	7

3. Situația corigențelor

Nivel	Corigenți la					Situație șc. neîncheiată	Neșcolarizați
	1 ob.	2 ob.	3 ob.	4 ob.	>4 ob.		
PRIMAR	-	1	1				
GIMNAZIAL	3	1				2	
TOTAL	3	2	1			2	

4. Școlarizarea și frecvența elevilor

Nivel	Nr de absențe la sfârșitul anului		
	TOTAL	Motivate	Nemotivate
PRIMAR	2280	1254	1026
GIMNAZIAL	1355	809	546

Note la purtare

Nivel	Note între 10-7	Note sub 7
PRIMAR	7	1
GIMNAZIAL	5	0

Situații școlare neîncheiate

Elevul	Clasa	Cauze
1. Lameși Ionuț Adrian	A V a	Număr foarte mare de absențe
2. Rață Ștefan	A VI a	Număr foarte mare de absențe

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Proiectarea activităților didactice, a unităților de învățare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toți profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfăturile la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile personale, portofoliile comisiilor metodice, portofoliile diriginților.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de șefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocnite conform programei școlare aferente fiecărei discipline de învățământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;
- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Profesorii recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor față de educație;

- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional;

ANALIZA S.W.O.T .

PUNCTE TARI

- * Cadre didactice calificate, cu experiență, cu disponibilitate de perfecționare.
- * Stil managerial participativ;
- * Existența unui colectiv de cadre didactice capabil de a obține progres școlar și performanțe cu elevii.
- * Existența unui climat de colaborare, cooperare în rândul colectivului școlii.
- * Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare;
- * Participarea elevilor la concursuri școlare;
- * Curriculum adaptat pentru elevii cu C.E.S;
- * Promovarea imaginii școlii prin surse online și prin activitatea susținută a unor cadre didactice.

PUNCTE SLABE

- * Carențe în domeniul colaborării între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaționale interdisciplinare;
- * Interesul mai scăzut al cadrelor didactice cu vechime pentru participarea la cursuri de formare continuă;
- * Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în crearea unei imagini pozitive a școlii;
- * Elevi care dovedesc lipsă de preocupare și de interes pentru învățatură;
- * Inexistența abilităților cadrelor didactice în accesarea proiectelor cu finanțare extrabugetară.

OPORTUNITĂȚI

- * Colaborarea cu Inspectoratul Școlar, Primăria în rezolvarea unora dintre problemele școlii (cele urgente);
- * Oferta de formare a C.C.D.;
- * Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu alte instituții de învățământ.
- * Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu unul dintre cabinetele medicale din localitate, cu Postul de Poliție Săcele, cu Primăria Săcele, cu ONG-uri;

AMENINȚĂRI

- * Diminuarea populației școlare din cauze socio-economice care duc la obținerea locurilor de muncă de către părinți în străinătate;
- * Număr mare de elevi care provin din medii sociale defavorizate (familii cu părinți șomeri sau plecați în străinătate);
- * Resurse financiare insuficiente pentru realizarea obiectivelor școlii.
- * Valoarea scăzută a bugetului rezultat din finanțarea per elev.

ANALIZA ACTIVITĂȚII DE FORMARE

În anul școlar 2023-2024, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, având ca obiective principale:

- Perfecționarea personalului didactic pentru abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, realizate prin CCD sau alți formatori;
- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială și persoanele desemnate de comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul școlii;
- Susținerea lecțiilor cu folosirea metodelor centrate pe elev;
- Prima de carieră didactică primită de către cadrele didactice a reprezentat o mare oportunitate în ceea ce privește resursele necesare pentru procesul de perfecționare al cadrelor didactice

1. TABEL CU CADRELE DIDACTICE ÎNSCRISE LA GRADE DIDACTICE ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024

NR CRT	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA /SPECIALITATEA	GRAD DIDCTIC	SESIUNEA
1	COCOLOȘ ALEXANDRA MARINELA	Educatoare	Cerere Grad II	2022-2023-IC1 Inscriere cu dosar 2023-2024 Seria 2023-2025
7	BENT DORINA	Prof. Pt. Inv. primar	Grad II	Inscriere cu dosar 2022-2023 Seria 2022-2024
8	GAVRILĂ PAULA ADRIANA	Prof. Pt. Inv. primar	Grad II	Inscriere cu dosar 2022-2023 Seria 2022-2024
9	CRACOȘIN ADRIAN- NICOLAE	Prof.Educație Fizică	Grad II	Inscriere cu dosar 2022-2023 Seria 2022-2024
6	SIMA ROXANA GIORGIANA	Prof. Engleză	I	2022-2024
7	VĂDUVA ALINA OTILIA	Prof. Istorie	I	2022-2024
8.	IAMANDEI ALINA	Prof. Inv. Prșcolar	I	2022-2024

2. Cadrele didactice care au urmat cursuri de perfecționare anul școlar 2023-2024

NR. CR T.	NUMELE ȘI PRENUMELE CADRUL UI DIDACTIC	GRADUL DIDACTIC	DENUMIREA CURSULUI WEBINAR, CONFERINȚĂ, CERC PEDAGOGIC LECȚIE DESCHISĂ, etc.	ORGANIZATOR UL CURSULUI	NR.DE CREDIT E/ ORE	PERIOADA DE DESFĂȘURARE
1.	Belecciu Alina	I	Simpozion național „Sufletul educației: Simpozionul de iarnă,,	Centrul de Perfecționare în Educație TeachIT		19.02.2024
			Sesiune de training „Sufletul educației: Simpozionul de iarnă,,	Centrul de Perfecționare în Educație TeachIT	8 ore	19.02.2024
			Conferința internațională „Soluții inovatoare în educație,, ed a IX a,	Centrul de Educație Digitală EdumagicSolutions	11 ore	7.12.2023
2.	Sima Roxana Giorgiana	II	Abordarea noilor educații în învățământul preuniversitar	Asociația PROFEDU București	80 ore (20 CPT)	25.01-11.02.2024

1.	Văduva Alina Otilia	II	Atelier de lucru „Implicațiile, riscurile și efectele consumului de droguri și a noilor substanțe psihoactive	Casa Corpului Didactic Constanța în colaborare cu C.P.E.C.A. Constanța.	2 ore	20 octombrie 2023
			Cerc pedagogic Educație socială	I.S.J.	2 ore	20 decembrie
			Platforma digitală cu resurse educaționale deschise	EduLib	2 ore	30.10.2023
4.	Cocoloș Alexandra -Marinela	DEF	Curs ETIC „Abilitate curriculară pentru educație timpurie”	CCD Constanța	27 credite	25 oct 2023 08 Ian 2024
5.	Macovei Adriana	Debutant	Curs ETIC „Abilitate curriculară pentru educație timpurie”	CCD Constanța	27 credite	25 oct 2023 08 Ian 2024
6.	CATOI LAURA IRINA	DEFINITI VAT	CERC PEDAGOGIC „PROIECTUL – ABORDARE, PLANIFICARE, INTEGRARE, PREZENTARE, SURSE DE INFORMARE, EVALUARE, BIBLIOGRAFIE, IMPACT,	SCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE MOISIL” NAVODARI	0	22.03.2024
7.	Bent Dorina	definitivat	CURS Dezvoltarea inteligentei emotionale pentru activitatea didactica	Asociația „Educația Este Putere.. Slatina	15 credite	27.11.2023- 11.01.2024
			CERC PEDAGOGIC „Metode de abordare a situațiilor de criza comportamentala,,	Scoala Gimnaziala „Tudor Arghezi,, Navodari		09.02.2024
			CERC PEDAGOGIC „Proiectul- abordare,planificare, integrare,prezentare, surse de informare, evaluare, bibliografie, impact.	Scoala Gimnaziala „Grigore Moisil,, Navodari		22.03.2024
8.	Nica Mădălina	Definitivat	Strategii de prevenire și combatere a fenomenului Bullying	Asociația GO- AHEAD	22	08.11.2023 - 08.12.2023

9.	Dăbuleanu Florentina Lavinia	Debutant	Conferință Internațională „ Soluții inovatoare în educație , ediția a IV	Edu Magic	-	7 Decembrie
			Abilitare curriculară pentru educație timpurie	C.C.D Constanța	-	7 Noiembrie 2023-13 ian.2024
10.	Buriu Ștefania Ramona	I	Susține lecții online aproape fără efort	Sellification.org	3 ore	25.01.2024
			Captivează-ți elevii în online	Sellification.org	2 ore	25.01.2024
			Metode și instrumente utile în gestionarea furiei la clasă	Sellification.org	3 ore	26.01.2024
			Strategii pentru gestionarea sindromului burnout la cadrele didactice	Edumi	1 ore	07.03.2024
			O scurtă incursiune în lumea inteligenței artificiale	Edumi	1 ore	21.03.2024
			Leadership în educație	Sellification.org	3 ore	27.03.2024
			Educație pentru sănătate – competiția națională	Edumi	1 ore	28.03.2024
			Inovație în evaluarea formativă	Edumi	1 ore	04.04.2024
			Cum folosim metode educaționale interdisciplinare la clasă	Edumi	1 ore	11.04.2024
			Jocul didactic – strategie de predare învățare evaluare	Asociația atelier de	1,5 ore	16.04.2024
			Fii profesor de 10- Creează și menține un mediu interactiv la clasă	Edu Magic	12 ore	13.05.2024
			Conectarea emoțională	Shakespeare school	2,5 ore	06.06.2024
			Cum abordăm stereotipurile și discriminarea în educație	Meridoria training	24 ore	18.03.2024

11	Dinca Carmen	Contabil	contabilitate	Asociația viitor integritate succes	180 ore	31.08.2023- 18.12.2023
12	Alina Iamandei	II	Susține lecții online aproape fără efort	Sellification.org	3 ore	25.01.2024
			Captivează-ți elevii în online	Sellification.org	2 ore	25.01.2024
			Metode și instrumente utile în gestionarea furiei la clasă	Sellification.org	3 ore	26.01.2024
			Strategii pentru gestionarea sindromului burnout la cadrele didactice	Edumi	1 ore	07.03.2024
			O scurtă incursiune în lumea inteligenței artificiale	Edumi	1 ore	21.03.2024
			Leadership în educație	Sellification.org	3 ore	27.03.2024
			Educație pentru sănătate – competiția națională	Edumi	1 ore	28.03.2024
			Inovație în evaluarea formativă	Edumi	1 ore	04.04.2024
			Cum folosim metode educaționale interdisciplinare la clasă	Edumi	1 ore	11.04.2024
			Jocul didactic – strategie de predare învățare evaluare	Asociația atelier de	1,5 ore	16.04.2024
			Fii profesor de 10- Creează și menține un mediu interactiv la clasă	Edu Magic	12 ore	13.05.2024
			Conectarea emoțională	Shakespeare school	2,5 ore	06.062024
			Cum abordăm stereotipurile și discriminarea în educație	Meridoria training	24 ore	18.03.2024

13.	Oprea Daniela		Abordarea noilor educații în învățământul preuniversitar	Asociația PROFEDU București	80 ore (20 CPT)	25.01-11.02.2024
-----	---------------	--	--	-----------------------------	-----------------	------------------

S-au susținut activități de diseminare a cursurilor și s-au prezentat exemple de bune practici.

Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare: prof. Sima Roxana-Giorgiana

Anul școlar 2023-2024 a fost marcat de noi provocări atât pentru cadrele didactice, pentru managementul instituțiilor de învățământ, cât și pentru familiile elevilor, în spiritul unui parteneriat eficient, constructiv și de durată, centrat pe educarea și instruirea permanentă a elevilor în acord cu imperativele momentului și ale societății, dar și pe dobândirea de noi și reale valențe instructiv-educative. Rezultatele obținute în acest an școlar reprezintă măsura perseverenței, devotamentului și dăruirii profesorilor școlii, a eforturilor deopotrivă ale elevilor și părinților, a modului în care aceștia au răspuns la activitățile programului educațional propus și promovat de Consiliul de Administrație al școlii. În Strategia Școlii Gimnaziale „Adrian Ghencea,, Săcele s-a dorit o sinteză între reperele naționale și europene ale educației și valorile școlii care înseamnă performanță intelectuală, studiu, competiție, respectul pentru știință, pentru cultură, pentru elitele intelectuale și morale autentice. Școala noastră își propune să dezvolte un model educațional bazat pe valori, competență și responsabilitate, acordând șanse egale fiecărui elev în funcție de potențialul, interesul și motivațiile personale, asigurând formarea de capacități și competențe care să permită absolvenților noștri să-și găsească locul și menirea socială într-o lume în continuă schimbare.

Preocupările constante ale școlii noastre au vizat:

- Participarea în proiecte educaționale la nivel local, regional, național;
- Realizarea unui parteneriat real cu părinții elevilor;
- Relaționarea cu autoritățile locale, cu cele guvernamentale, cu instituții și organizații partenere.

O preocupare constantă a fost eficientizarea activității din școală, inițiind un dialog permanent cu profesorii școlii, cu elevii, cu Comitetul de Părinți, astfel încât deciziile să fie fundamentate pe comunicarea și colaborarea principalilor factori și beneficiari ai actului educațional din școală. Dezbaterile din cadrul comisiilor metodice și catedrelor, problematica pusă în discuție în cadrul Consiliului profesoral, hotărârile luate la acest nivel, precum și cele din cadrul Consiliului de Administrație au urmărit cu prioritate îmbunătățirea calității demersului didactic și adecvarea ofertei educaționale la cerințele societății actuale.

Evaluările interne și studiile de impact realizate prin Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din școală, dar și evaluările externe au relevat calitatea managementului instituțional, competența profesională a cadrelor didactice, gradul de implicare a elevilor în activități științifice, artistice, culturale, demersul educativ susținut, proiecte și programe educaționale vizând diferite paliere de formare a personalității elevilor, implicarea părinților ca parteneri autentici ai demersului educațional al școlii. Nivelul de pregătire a elevilor, rezultatele la diversele concursuri, atestă calitatea demersului didactic, parteneriatul autentic și dialogul bazat pe responsabilitate și respect reciproc între profesori, elevi și părinți.

Corelând diagnoza cu obiectivele și proiectele școlii, s-au urmărit:

- Adaptarea strategiilor de lucru la particularitățile psihointelectuale ale elevilor.
- Diversificarea ofertei școlii și adecvarea acesteia la necesitățile de dezvoltare personală a elevilor, urmărindu-se stimularea interesului elevilor pentru investigare și cercetare.
- Diversificarea modalităților de evaluare și monitorizare a rezultatelor la învățatură, și a frecvenței școlare (utilizarea unor instrumente variate de evaluare, planuri de măsuri în vederea ameliorării deficiențelor constatate, informarea și încercarea de responsabilizare a părinților în prevenirea eșecului școlar, aplicarea sancțiunilor conform Regulamentului).
- Proiectarea și derularea activităților de consiliere și orientare, conform curriculumului, dar și a nevoilor identificate la nivelul colectivelor de elevi.
- Consilierea părinților elevilor noștri în vederea realizării comunicării interpersonale și mai ales a cunoașterii problemelor specific pubertății.
- Derularea unor proiecte și programe educative cu sprijinul unor parteneri educaționali (autoritățile locale, Postul de Poliție Săcele, CCD, muzee, biserică, bibliotecă, ONG-uri etc.).
- Diversificarea ofertei pentru activități extrașcolare.

La începutul anului s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial*, *Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare*, *Planificarea ședințelor cu părinții*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale diriginților și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;

- implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ.
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie
- Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la Inspectoratul Școlar, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor și cu elevii în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

Nivel prescolar CONCURSURI:

NR. CR T	DENUMIRE A CONCURSULUI	TIP CONCURS	ETAPA/FAZA	NR PARTICIPANTI	REZULTATE OBTINUTE	CADRU DIDACTIC
1.	„Bucuria Sărbătorilor Pascale „	Județean/Expoziție Desene	Județeană	3	I ,II, II	Cocolos Alexandra
2.	„Bucurie și culoare”	Județean/Expoziție desene	Județeană	2		Cocolos Alexandra
3.	„ Emoțiile prietenele noastre „	Județean/Lucrări artistico-plastice	Județeană	3		Cocolos Alexandra
4.	„Apă cristalină ,plină de lumină”	Județean/Lucrări artistico-plastice	Județeană	3		Cocolos Alexandra
5.	“Magia culorilor in revarsarea zorilor de primavara” -editia a IV a	Interjudețean/pictura, desen	Județeană	3	-	Buriu Ramona
6	“Emotiile, prietenele noastre”- editia a II a	Județean/pictura, desen, colaj	Județeană	3	-	Buriu Ramona
7.	“Emotiile, prietenele noastre”- editia a II a	Județean/pictura, desen, colaj	Județeană	3	-	Iamandei Alina
8.	“Magia culorilor in revarsarea zorilor de	Interjudețean/pictura, desen	Județeană	3	-	Buriu Ramona

	primavera” -					
--	-----------------	--	--	--	--	--

ACTIVITATI EXTRASCOLARE SI EXTRACURRICULARE

NR CRT	DENUMIRE ACTIVITATE	DATA DESFASURARII	CLASA/CLASELE	CADRE DIDACTICE IMPLICATE
1.	„Educați suntem mai puternici”	05 OCT 2023	Grupa mică Grupa mijlocie Grupa mare Grupa mare	Iamandei Alina Cocoloș Alexandra Buriu Ramona Macovei Adriana
2.	„Culorile toamnei”	22 NOV 2023	Grupa mică Grupa mijlocie Grupa mare Grupa mare	Iamandei Alina Cocoloș Alexandra Buriu Ramona Macovei Adriana
3.	„ Țara mea frumoasă „	01 DEC 2023	Grupa mică Grupa mijlocie Grupa mare Grupa mare	Iamandei Alina Cocoloș Alexandra Buriu Ramona Macovei Adriana
4.	„Eminescu-luceafărul poeziei românești”	15 IAN 2024	Grupa mică Grupa mijlocie Grupa mare Grupa mare	Iamandei Alina Cocoloș Alexandra Buriu Ramona Macovei Adriana
5.	„Povești la gura sobei „	01 FEB 2024	Grupa mică Grupa mijlocie Grupa mare Grupa mare	Iamandei Alina Cocoloș Alexandra Buriu Ramona Macovei Adriana
6.	„La mulți ani mămică mea”	08 Martie 2024	Grupa mică Grupa mijlocie Grupa mare Grupa mare	Iamandei Alina Cocoloș Alexandra Buriu Ramona Macovei Adriana
7.	„Datini de Paște „	26 Aprilie 2024	Grupa mică Grupa mijlocie Grupa mare Grupa mare	Iamandei Alina Cocoloș Alexandra Buriu Ramona Macovei Adriana
8.	„Minte sănătoasă într-un corp sănătos”	17 Mai 2024	Grupa mică Grupa mijlocie Grupa mare Grupa mare	Iamandei Alina Cocoloș Alexandra Buriu Ramona Macovei Adriana
9.	„ Dragă-mi ești copilărie ”	01 IUNIE 2024	Grupa mică Grupa mijlocie Grupa mare Grupa mare	Iamandei Alina Cocoloș Alexandra Buriu Ramona Macovei Adriana
10.	Proiect educational scolar „Educatia incluziva. Provocari si solutii”	18.03.2024	Grupa mare	Buriu Ramona

Nivel primar

CONCURSURI:

NR CRT	DENUMIREA CONCURSULUI	TIP CONCURS	ETAPA/FAZA	NR PARTICIPANTI	REZULTATE OBTINUTE
1.	Comper-Limba si literatura romana	CAEN	Etapa I	20	Premiul I-7 elevi Premiul II-5 ELEV1 PREMIUL III-2 ELEV1

					MENTIUNE-2 ELEVI BENT DORINA
2.	Comper-Matematica	CAEN	Etapa I	20	Premiul I-5 elevi Premiul II-2 ELEVI PREMIUL iii-6 ELEVI MENTIUNE-3 ELEVI BENT DORINA
3.	Comper-Limba si literatura romana	CAEN	Etapa a II-a	20	Premiul I-7 elevi Premiul II-1 ELEVI PREMIUL iii- 12ELEVI BENT DORINA
	Comper-Matematica	CAEN	Etapa a II-a	20	Premiul I-5 elevi Premiul II-9 ELEVI PREMIUL iii-3 ELEVI MENTIUNE- 2ELEVI BENT DORINA
4.	Comper-Limba si literatura romana	CAEN	Etapa Nationala	4	Premiul I-2 elevi Premiul II- 2 elevi BENT DORINA
	Comper-Matematica	CAEN	Etapa Nationala	4	Premiul I-2 elevi Premiul II- 2 elevi BENT DORINA
5.	COMPER EDU	NAȚIONAL	I	18	CALIFICARE LA ETAPA a 2-a CATOI IRINA
6.	COMPER EDU	NAȚIONAL	II	18	FARA CALIFICARE LA ETAPA NAȚIONALĂ CATOI IRINA
7.	Cercetas la delfinariu- concurs pictura	JUDETEAN	-	3	Diplome de participare VOINEA IULIANA
8.	Comorile condeiului	JUDETEAN	-	9	Diplome de participare VOINEA IULIANA
9.	Euxin Math	JUDETEAN	-	10	Diplome de participare VOINEA IULIANA
10.	COMPER	NATIONAL	I SI II	11	9 PREMII I, 5 PREMII 2, 8 PREMII 3, 11 MENTIUNI, 3 DIPLOME DE PARTICIPARE VOINEA IULIANA
11.	Cultura la puterea 24	JUDETEAN	-	1	Diploma de participare Voinea Iuliana
12.	Cercetas la delfinariu- concurs pictura	JUDETEAN	-	3	Diplome de participare Dabuleanu Lavinia
13.	Portret de copil	JUDETEAN	-	3	Premiul III si diplome de participare Dabuleanu Lavinia

14.	Comorile condeiiului	JUDETEAN	-	6	Diplome de participare Dabuleanu Lavinia
15.	Euxin Math	JUDETEAN	-	3	Diplome de participare Dabuleanu Lavinia
16.	COMPER	NATIONAL	I SI II	11	2 PREMII I, 3 PREMII 2, 9PREMII 3, 6MENTIUNI, 3 DIPLOME DE PARTICIPARE Dabuleanu Lavinia
17.	Cultura la puterea 24	JUDETEAN	-	1	Diploma de participare Dabuleanu Lavinia
18.	COMPER -Lb. română	CAEN	ETAPA 1	9	5-PREMIUL I 1-PREMIUL II 3-MENȚIUNE Gavrilă Adriana- Paula
19.	COMPER – Matematică	CAEN	ETAPA 1	12	4-PREMIUL I 3-PREMIUL II 5-MENȚIUNE Gavrilă Adriana- Paula
20.	COMPER – Lb. Română	CAEN	ETAPA 2	10	5 – PREMIUL I 2-PREMIUL II 1-PREMIUL III 2-MENȚIUNE Gavrilă Adriana- Paula
21.	COMPER – Matematică	CAEN	ETAPA 2	12	5-PREMIUL I 2-PREMIUL II 1-PREMIUL III 2-MENȚIUNE 2-DIPLOMĂ DE PARTICIPARE Gavrilă Adriana- Paula
22.	COMORILE CONDEIULUI	JUDETEAN	-	10	2-PREMIUL II 2- MENȚIUNE 6-DIPLOME DE PARTICIPARE Gavrilă Adriana- Paula
23.	EUXIN MATH	JUDETEAN	-	10	10-DIPLOME DE PARTICIPARE Gavrilă Adriana- Paula

ACTIVITATI EXTRASCOLARE SI EXTRACURRICULARE

NR CRT	DENUMIRE ACTIVITATE	DATA DESFASURARII	CLASA/CLASELE	CADRE DIDACTICE IMPLICATE
1.	„Toamna-frumusețe, bogăție și culoare,,	Septembrie/ 2023	pregătitoare	Bent Dorina
2.	„Un gest de prietenie, o rază de iubire..	Octombrie-2023	pregătitoare	Bent Dorina
3.	„Carnavalul toamnei,,	Noiembrie-2023	pregătitoare	Bent Dorina

4.	1 Decembrie-Ziua Nationala a Romaniei	Decembrie-2023	pregatitoare	Bent Dorina
5.	Mos Craciun, bine ai venit!	Decembrie-2023	pregatitoare	Bent Dorina
6.	„Somnoroase pasarele..	Iauuarie 2024	pregatitoare	Bent Dorina
7.	„Zambetul mamei,,	Martie 2024	pregatitoare	Beut Dorina
8.	„Hristos a Inviat!,,	Aprilie 2024	pregatitoare	Bent Dorina
9.	„1Iunie-Ziua Copilului,,	Iunie 2024	pregatitoare	Bent Dorina Voinea Iuliana Catoi Laura Gavrila Adriana
10.	ZIUA EDUCAȚIEI	04 Octombrie 2023	I	CATOI LAURA
11.	ZIUA RECUNOȘTINȚEI	16 OCTOMBRIE 2023	I	CATOI LAURA
12.	UN CRĂCIUN DE POVESTE	DECEMBRIE 2023	I	CATOI LAURA
13.	„LUCEAFĂRUL,, – ZIUA LUI M. EMINESCU	15 IANUARIE 2024	I	CATOI LAURA
14.	ZIUA UNIRII	24 IANUARIE 2024	I	CATOI LAURA
15.	ZIUA MĂRȚIȘORULUI ȘI ZIUA MAMEI	1 – 8 MARTIE 2024	I	CATOI LAURA
16.	ZIUA PĂCĂLELILOR	1 APRILIE 2024	I	CATOI LAURA
17.	ZIUA COPILULUI	1 IUNIE 2024	I	CATOI LAURA
18.	ACTIVITATE DE PROTECTIA PERSOANEI	SEPTEMBRIE 2023	II	GAVRILĂ ADRIANA-PAULA
19.	5 OCTOMBRIE- ZIUA EDUCAȚIEI	OCTOMBRIE 2023	II	GAVRILĂ ADRIANA-PAULA
20.	TOAMNĂ ÎN CLASĂ ȘI ÎN ȘCOALA NOASTRĂ	OCTOMBRIE 2023	II	GAVRILĂ ADRIANA-PAULA
21.	„MICUL PIETON”-ATENȚIE LA NEATENȚIE	NOIEMBRIE 2023	II	GAVRILĂ ADRIANA-PAULA
22.	1 DECEMBRIE – ZIUA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI	DECEMBRIE 2023	II	GAVRILĂ ADRIANA-PAULA
23.	CREȘTINI, CRĂCIUNUL A SOSIT!	DECEMBRIE 2023	II	GAVRILĂ ADRIANA-PAULA
24.	MIHAI EMINESCU- LUCEAFĂRUL POEZIEI ROMÂNEȘTI	IANUARIE 2024	II	GAVRILĂ ADRIANA-PAULA
25.	24 IANUARIE- UNIREA PRINCIPATELOR ROMÂNE	IANUARIE 2024	II	GAVRILĂ ADRIANA-PAULA
26.	ZIUA ALIMENTAȚIEI SĂNĂTOASE	FEBRUARIE 2024	II	GAVRILĂ ADRIANA-PAULA
27.	„LA MULȚI ANI, MĂICUȚA MEA!”	MARTIE 2024	II	GAVRILĂ ADRIANA-PAULA
28.	HRISTOS A ÎNVIAT	APRILIE 2024	II	GAVRILĂ ADRIANA-PAULA
29.	1 IUNIE, ZI DE VIS!	MAI 2024	II	GAVRILĂ ADRIANA-PAULA
30.	REGULI DE COMPORTARE ACASA SI LA SCOALA	SEPT 2023	III	VOINEA IULIANA
31.	ZIUA INTERNATIONALA A EDUCATIEI	OCTOMBRIE 2023	III	VOINEA IULIANA
32.	1 DECEMBRIE-ZIUA NATIONALA A ROMANIEI	DECEMBRIE 2023	III	VOINEA IULIANA
33.	LUCEAFARUL POEZIEI ROMANESTI	IANUARIE 2024	III	VOINEA IULIANA
34.	COPII, NU VA JUCATI CU FOCUL	FEBRUARIE 2024	III	VOINEA IULIANA
35.	PRIMAVARA-FELICITARI SI MARTISOARE	MARTIE 2024	III	VOINEA IULIANA
36.	ESTI CEEA CE MANANCI	APRILIE 2024	III	VOINEA IULIANA
37.	CARTEA, PRIETENA MEA	MAI 2024	III	VOINEA IULIANA

38.	1 Iunie-ZIUA COPILULUI SI 5 Iunie-ZIUA INVATATORULUI	Iunie 2024	III	VOINEA IULIANA
39.	ZIUA EROILOR	Iunie 2024	III	VOINEA IULIANA
40.	SCOALA E O POVESTE	OCTOMBRIE 2023	IV	DABULEANU LAVINIA
41.	TOAMNA CU FRUMUSETILE EI	NOIEMBRIE 2023	IV	DABULEANU LAVINIA
42.	SERBARE CRACIUN	DECEMBRIE 2023	IV	DABULEANU LAVINIA
43.	MIHAI EMINESCU	IANUARIE 2024	IV	DABULEANU LAVINIA
44.	LA MULTI ANI, MAMA	MARTIE 2024	IV	DABULEANU LAVINIA
45.	9 MAI, CETATEAN U.E	MAI 2024	IV	DABULEANU LAVINIA
46.	COPILARIE DE POVESTE	Iunie 2024	IV	DABULEANU LAVINIA

Nivel gimnazial

ACTIVITATI EXTRASCOLARE SI EXTRACURRICULARE

NR CRT	DENUMIRE ACTIVITATE	DATA DESFASURARII	CLASA/CLASELE	CADRE DIDACTICE IMPLICATE
1	14 Noiembrie- Ziua Dobrogei,	13.11.2023	VII B	Văduva Alina Otilia
2	1 Decembrie- „ Ziua României”	24.11.2023	V	Văduva Alina Otilia
3	„Ziua toleranței”	16.11.2023	VII B	Văduva Alina Otilia
4	„ Spune nu violenței”,	08.12.2023	VII B	Văduva Alina Otilia
5	Lecție Unicef-„ Dezvoltare durabilă”	27.11.2023	VII B	Văduva Alina Otilia
6.	Activitate „ Plantez speranță la distanță”,	19.12.2023	V, VI, VII, A,B, VIII	Văduva Alina Oprea Daniela Belecciu Alina Sima Roxana
7	Prevenirea bullying-ului în mediul școlar	29.04-25.05.2024	VII A,B	Văduva Alina
8	Ziua Eroilor	13.06.2024	II, IV, VI, VII A, B	Văduva Alina Belecciu Alina Bica Silvia Belehuzi Lavinia Voinea Iuliana
9.	Eminescu, geniul poeziei romanesti	15.01.2024	VII A	COJOCARU LAVINIA
10.	Managementul cazurilor de violenta	14.03.2024	VII A	Cojocaru Lavinia

11.	Violenta, arma celor slabi	18.03.2024	VII A	Cojocaru Lavinia
13.	Happy Halloween	25.10.2023	V-VIII	SIMA ROXANA, DIRIGINTII CLASELOR V- VII
14.	Anturajul- parteneriat cu asociatia "Respiro"	09.11.2023	VIII	SIMA ROXANA
15	Magia Craciunului	22.12.2024	V-VIII	SIMA ROXANA DIRIGINTII CLASELOR V- VII
16	Happy Easter	24.04.2024	V-VIII	SIMA ROXANA- DIRIGINTII CLASELOR V- VIII
17	ECOTIC-ACTIVITATI DE REICLARE SI COLECTARE SELECTIVA	22.04.2024	V-VIII	DIRIGINTII CLASELOR V- VIII
18	EMOTIILE	13.05.2024	VIII	SIMA ROXANA, CONSILIER SCOLAR-POCEA AURELIANA
19	ZIUA ADOLESCENTULUI-RECONNECTARE CU NATURA-FLASHMOB	27.05.2024	CP-VIII	SIMA ROXANA INVATATORI DIRIGINTI CONSILIER SCOLAR, POCEA AURELIANA

CONCURSURI

NR. CRT	DENUMIREA CONCURSULUI	TIP CONCURS	ETAPA/FAZA	NR PARTICIPANTI	REZULTATE OBTINUTE
1.	Geo +	Şcolar	Judeţeană	7	1 MENTIUNE, DIPLOME DE PARTICIPARE NICA Madalina
2.	DIVERSITAS	NATIONAL	JUDETEANA	ANSAMBUL MUGURASHI DIN SACELE	MENTIUNE BICA SILVIA BELECCIU ALINA
3.	DIVERSITAS	NATIONAL	NATIONALA	ANSAMBUL MUGURASHI DIN SACELE	PREMIUL III BICA SILVIA BELECCIU ALINA
4.	PROIECT CULTURAL ARTISTIC TRADITII DOBROGENE	JUDETEAN	JUDETEANA	ANSAMBUL MUGURASHI DIN SACELE	PREMIUL I BICA SILVIA BELECCIU ALINA

5.	DE VORBA CU OMUL DE ZAPADA	INTERNATIONAL	-	4	1 PREMIU I 2 PREMII 2 1 PREMIU III BICA SILVIA
----	----------------------------	---------------	---	---	---

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - școala cu spații adecvate unei bune desfășurări a activităților școlare și extrașcolare (săli de clasă amenajate, terenuri de sport și unul artificial) - existența de aparatură (video proiector, scanner, imprimantă, xerox) - cadre didactice calificate și diriginți care au cursul de Consiliere și Orientare - implicarea unui număr mai mare de elevi în acțiunile extracurriculare la nivelul școlii față de anii școlari anteriori - marcarea momentelor importante din punct de vedere național, spiritual, cultural în cadrul activităților extracurriculare - participarea elevilor școlii la concursuri școlare - promovarea imaginii școlii și oferte școlare prin organizarea Zilei Porților Deschise, a Săptămânii Porților Deschise, de activități cu grădinițele din jur - realizarea unor activități de voluntariat pentru promovarea valorilor moral-civice. 	<ul style="list-style-type: none"> - resurse financiare limitate - lipsa unor parteneri-finanțatori - nefinalizarea tuturor proiectelor educative propuse - activitățile propuse la Comisia metodică de Consiliere și Orientare nu au fost realizate în totalitate - lipsa de implicare activă a mai multor reprezentanți ai comunității locale în activitățile desfășurate - lipsa de parteneriate de colaborare externă - implicarea inegală a membrilor comisiei în activitățile propuse și astfel slab organizarea a unor dintre activități la nivelul școlii

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - disponibilitatea profesorilor de a efectua activități extracurriculare și ore de pregătire suplimentară cu elevii din clasele terminale - atragerea de parteneri în scopul îmbunătățirii imaginii școlii și a activităților școlare și extrașcolare - implicarea mai eficientă a familiei în activitățile școlare și extrașcolare și în sponsorizări - valorificarea reală a parteneriatelor cu poliția și biserica într-un mod eficient prin realizarea de activități derulate pe tot parcursul anului școlar și nu cu caracter temporar - participarea la competițiile de proiecte cu fonduri europene - îmbunătățirea imaginii școlii prin valorificarea resurselor existente și o mai bună mediatizare a activităților propuse și desfășurate - realizarea de parteneriate cu grădinițele, cu școlile și liceele gălățene în scopul derulării de activități educative și atragere a populației școlare 	<ul style="list-style-type: none"> - creșterea dezinteresului părinților față de școală - nepopularizarea eficientă a imaginii școlii în comunitate - lipsa de parteneriate interne și externe ce duce la scăderea populației școlare, slaba apreciere a școlii de către comunitatea locală - scăderea populației școlare din cauze sociale și familiale - diminuarea imaginii școlii în comunitate prin lipsa de promovare a activităților

Comisia de evaluare și asigurare a calității

resp. prof.înv. primar GAVRILĂ ADRIANA PAULA

La sfârșitul anului școlar 2023-2024, COMISIA DE EVALUARE SI ASIGURARE A CALITĂȚII DIN ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ADRIAN GHENCEA" SĂCELE, JUDEȚUL CONSTANȚA, a încercat să-și atingă obiectivele stabilite în planul operational.

1. Comisia de asigurare și evaluare a calității a avut următoarea componență:

- conducere operativă: director – prof. Belecciu Alina, responsabil: prof. inv. Primar Gavrilă Adriana-Paula, secretar: prof. inv. Primar Voinea Iuliana, membri: prof. Cracoșin Nicolae-Adrian, prof. inv. Preșcolar Buriu Ramona, reprezentantul părinților: Tiribendea Mihaela, reprezentantul CL: Ene Cornelia, reprezentant elevi-Albu Emilian, reprezentantul sindicatului – Văduva Alina.

2. Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2023– 2024:

- gestionează dovezile, elaborează și aplică procedurile, întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, păstrează legătura cu ARACIP, informează permanent profesorii asupra sistemului de asigurare a calității, se întâlnesc lunar în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind observarea lecțiilor, dezbate calificativele obținute, identifică punctele tari și punctele slabe, propune și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes

3. Principalele direcții de acțiune:

a) În anul școlar 2023-2024, echipa managerială a școlii a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității școlii prin numirea unei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.

b) Conform Raportului procesului de autoevaluare 2022-2023, au fost supuse procesului de autoevaluare toate aspectele referitoare la organizație.

Echipa managerială și șefii de catedre au realizat rapoarte de autoevaluare periodică, bazându-se pe feedback-ul permanent realizat cu toți factorii implicați în acest proces și ținând cont de opiniile personalului școlii, astfel că autoevaluarea a devenit un proces interactiv, conștient și responsabil.

c) S-a verificat efectuarea observațiilor la lecții, concluziile fiind comunicate Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității. În cadrul ședințelor lunare, directorul școlii a comunicat Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității aspectele esențiale privind derularea procesului instructiv - educativ și problemele apărute, așa cum sunt consemnate în procesele verbale ale acestora.

d) Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității a corelat aspectele prezentate în PAS, PM și a stabilit modalități de îmbunătățire a performanțelor prin planurile de îmbunătățire periodice, elaborate anual și monitorizate trimestrial.

e) După fiecare raportare (la trei luni) s-a realizat planul de îmbunătățire conform politicii stabilite de organizație și s-a evaluat punerea în practică a acestuia. Elaborarea planurilor de îmbunătățire s-a realizat prin identificarea punctelor slabe descoperite în urma rapoartelor de monitorizare internă realizate o dată la trei luni și actualizarea celor care nu au fost îmbunătățite. Indicatorii de performanță și standardele de referință externă au reprezentat baza în elaborarea, desfășurarea și monitorizarea programelor de învățare și serviciilor.

Activitatea instructiv-educativă din școala noastră, la sfârșitul anului școlar 2023-2024, pe comisii, se prezintă astfel:

1. CURRICULUM

Principala preocupare, la început anului școlar, a tuturor cadrelor a fost parcurgerea planificărilor calendaristice, respectând programele școlare în vigoare, bazate atât pe competențe specifice cât și prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de rezultatele obținute la fiecare disciplină în anul școlar anterior, fiecare dintre noi încercând să elimine golurile acumulate la clasă, mai ales după perioada de predare on-line.

Până la sfârșitul anului școlar, fiecare cadru didactic a parcurs materia, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Astfel, activitățile de învățare s-au îmbinat cu cele practice, iar la sfârșit de capitole, cu sistematizare, recapitulare, evaluare. Rezultatele elevilor se regăsesc în portofoliile personale, fiind prezentate părinților periodic.

S-au întreprins activități de observare a elevilor în timpul învățării, s-au derulat programe de pregătire suplimentară cu elevii, discuții cu părinții. Copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

2. REALIZAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

COMISIA EDUCATOARELOR

În anul școlar 2023-2024, comisia metodică a educatoarelor de la Grădinița cu program normal Săcele a avut următoarea componență:

Iamandei Alina – grupa mică „Fluturașii”

Cocoloș Alexandra – grupa mijlocie „Albinuțele”

Buriu Ramona – grupa mare „Piticii”

Macovei Adriana – grupa mare „Jepurașii”.

Proiectarea activității la nivelul grupelor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEN, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Ca punct de plecare s-au organizat evaluările inițiale (11.09-22.09.2023), rezultatele fiind cuprinse în Fișa pentru aprecierea progresului individual și consemnate în raportul de evaluare inițială din caietul educatoarei, părinții fiind informați despre rezultatele obținute în urma evaluării, fiind analizate și la nivel de comisie.

S-au întocmit planificările la fiecare grupă de preșcolari în conformitate cu prevederile

Curriculumului pentru educație timpurie și ținând cont de rezultatele obținute la evaluarea inițială, de particularitățile psih individuale și de vârsta ale copiilor din grupa.

Evaluarea finală (10.06-21.06.2024) s-a desfășurat conform planificării pentru fiecare grupă ținându-se cont de particularitățile de vârstă ale copiilor. Datele obținute au fost înregistrate la nivel individual în Fișa pentru aprecierea progresului individual al copilului înainte de înscrierea în clasa pregătitoare și am informat părinții cu privire la ultimele aprecieri, iar apoi s-a realizat raportul de evaluare finală din Caietul educatoarei.

Pe parcursul anului școlar, structurat în cele cinci module s-au proiectat și desfășurate la nivelul grădiniței următoarele activități extracurriculare:

-* “Educați suntem mai puternici”; * “Culorile toamnei”; * “Țara mea frumoasă!”; * “Eminescu – luceafărul poeziei românești”, * “Povești la gura sobei”, * “La mulți ani mămici mea”, * “Datini de Paște”, * “Minte sănătoasă într-un corp sănătos”, * “Dragă-mi ești copilărie”.

S-a proiectat și desfășurat „Planul de lectură” din cadrul Proiectului național „Citește-mi 100 de povești”, proiect la care a aderat și grădinița noastră în acest an școlar.

În cadrul „Săptămâna Atfel”, desfășurată în perioada 23.10-27.10.2023 preșcolarii au manifestat curiozitate și interes pentru activitățile desfășurate în grădiniță descoperind diverse ateliere de creație unde au putut să se exprime liber prin desen, au fost cercetași pentru o zi astfel au descoperit frumusețea naturii. Tot în cadrul acestei săptămâni au înțeles cât de important este să avem un stil de viață sănătos și prin alimentație și prin mișcare, deoarece sănătatea este cea mai de preț comoară. O ultimă activitate preferată de copiii în această săptămâna a fost călătoria în lumea poveștilor unde preșcolarii și-au îmbogățit vocabularul cu cuvinte noi și au putut să își aleagă personajul preferat și să confecționeze măști specifice personajului ales.

S-a proiectat și desfășurat „Săptămâna Verde” în perioada 22.04-26.04.2024 în cadrul căreia copiii au participat cu interes la activitățile din planificarea proiectată de cadrele didactice și părinți, îmbogățindu-și astfel cunoștințele despre mediul înconjurător și cunoscând astfel importanța protejării mediului înconjurător.

Pe parcursul celor cinci module s-au realizat activități în parteneriat cu familiile copiilor (ședințe cu părinții, consiliere parentală conform planificării din Caietul educatoarei, consultări individuale). Părinții sunt informați periodic despre comportamentul și progresul copiilor (prezentarea rezultatelor copiilor la evaluări, comunicare pe grupul de whatsapp al grupei).

La nivelul comisiei metodice, educatoarele au participat la activitățile propuse conform tematicii stabilite pentru celelalte module stabilite la începutul anului școlar.

De asemenea, toate educatoarele au participat la activitățile Cercului pedagogic filiala Cogealac, având ca temă „Echitate în educație-provocări și soluții” în luna noiembrie 2023.

* Grădinița cu program normal Fântânele având ca temă „Patrimoniul viu în curriculum pentru educație timpurie”-28 martie 2024

* Ultimul cerc pedagogic, a fost susținut la grădinița cu program normal Săcele având ca temă „Care este rolul unității de educație în dezvoltarea copilului și implicit, în a crea starea de bine a copilului” 06 -iunie 2024. Astfel toți membrii comisiei metodice a educatoarelor s-au implicat în susținerea și pregătirea materialelor pentru prezentarea temei propuse.

La nivelul instituției de învățământ, cadrele didactice au o colaborare activă și constructivă cu colegii de catedră, cât și cu conducerea unității, promovând astfel un mediu educațional de calitate.

COMISIA ÎNVĂȚĂTORI

Structura Comisiei metodice pentru învățământ primar reunește 5 cadre didactice și anume:

4 titulari: Voinea Iuliana, Bent Dorina, Gavrilă Adriana-Paula și Cătoi Laura-Irina și 1 suplinitor calificat: Dăbuleanu Lavinia. Per ansamblu, cadrele didactice s-au dovedit a fi, prin modul în care au gândit și au prestat actul didactic, înzestrate cu harul metodic și profesionalismul dascălului ce urmărește eficiența și pragmatismul cunoștințelor predate elevilor.

Conținuturile demersului didactic și în egală măsură al activităților de perfecționare continuă sub diverse forme, au fost structurate în deplin acord cu parametrii corespunzători asigurării calității în învățământ.

Întreaga activitate s-a desfășurat în concordanță cu documentele programatice pe toate compartimentele lor la care s-au adăugat prioritățile etapei și noutățile survenite în plan organizațional sau din punct de vedere al conținuturilor.

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat (atât la nivelul muncii individuale cât și colective) pe unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiei metodice.

O atenție deosebită s-a acordat continuării monitorizării elevilor cu probleme în învățare din fiecare colectiv, implicându-i în activități didactice diverse în vederea participării active și conștiente la propria formare, atât pe plan intelectual, dar și afectiv și psihic.

Pentru a demara acțiunile de formare și instruire la nivelul corespunzător, o atenție deosebită s-a acordat probelor de evaluare inițială la toate clasele. Evaluările sumative, dar și formative au fost concepute, aplicate, și analizate cu mare responsabilitate la nivelul fiecărui grup și la nivelul comisiei. Analiza comparativă, dar și concluziile ne-au ajutat în stabilirea unui set de acțiuni privind demersul didactic ulterior la nivel de colectiv și individual, stabilindu-se programe și conținuturi pentru dezvoltare, ameliorare și recuperare.

Printr-o colaborare eficientă cu familiile elevilor, am reușit să nu înregistrăm la nivelul colectivului nici o abatere de la normele de disciplină și comportament. Astfel, frecvența a fost îmbunătățită. Chestionarele aplicate părinților și completate cu responsabilitate de către aceștia au reliefat faptul că se implică în problematicile generale ale școlii, dar și cele specifice ale colectivului de elevi.

Problematica specifică claselor Pregătitoare - IV a preocupat în mod deosebit învățătorii de la aceste clase. Împreună am conceput, aplicat și analizat o serie de probe de evaluare a elevilor din diverse puncte de vedere. Pe baza concluziilor stabilite s-a conturat demersul didactic cel mai eficient la nivelul fiecărui colectiv.

Învățarea centrată pe elev a făcut ca fiecare dintre noi să concepem și să desfășurăm activități de învățare în concordanță cu particularitățile individuale, dar și cu cerințele standard; s-a respectat curba de efort a elevilor, dar și nevoia de reînvățare, ameliorare, dezvoltare.

Pentru că obiectivele învățării au fost definite clar, periodic s-a realizat compararea conținuturilor proiectate cu cele realizate și replanificarea unora dintre ele, conform unor situații concrete, astfel încât fiecare elev să învețe în ritmul său propriu de învățare.

În luna octombrie s-a realizat selectarea tematicii și împărțirea ei membrilor comisiei în vederea

întocmirii referatelor, precum și monitorizarea, controlarea și îndrumarea demersului didactic și analiza testelor inițiale. Fiecare învățător a realizat un raport de analiză a rezultatelor obținute la evaluarea inițială.

Întâlnirile de lucru au fost centrate pe strategii de îmbunătățire a calității activităților didactice.

- s-a pus un accent mai mare pe lecțiile de învățare în clasă;
- s-a creat un climat favorabil învățării;
- elevii au fost implicați și responsabilizați, stimularea elevilor pentru a reuși;
- s-au desfășurat activități extracurriculare care să lărgescă interesul elevilor în sensul construirii de relații bune în școală;
- s-a încercat și realizat modificarea, dezvoltarea și perfecționarea stilului didactic al dascălilor;

- sălile de clasă au fost transformate în adevărate ateliere de lucru și învățare pentru elevi;
- s-a accentuat respectul pentru individualitate, cultivarea relațiilor de încredere reciprocă, sprijin și acceptarea opiniei celuilalt;
- s-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltarea elevilor prin conceperea de criterii unitare de evaluare.

Întâlnirile de lucru au fost centrate pe strategii de îmbunătățire a calității activităților didactice.

- s-a pus un accent mai mare pe lecțiile de învățare în clasă;
 - s-a creat un climat favorabil învățării;
 - elevii au fost implicați și responsabilizați, stimularea elevilor pentru a reuși;
 - s-au desfășurat activități extracurriculare care să lărgescă interesul elevilor în sensul construirii de relații bune în școală;
 - s-a încercat și realizat modificarea, dezvoltarea și perfecționarea stilului didactic al dascălilor;
 - s-a accentuat respectul pentru individualitate, cultivarea relațiilor de încredere reciprocă, sprijin și acceptarea opiniei celuilalt;
 - s-a urmărit o evaluare corectă pentru dezvoltarea elevilor prin conceperea de criterii unitare de evaluare.
- Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategiile de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev. Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, cadrele didactice au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, toate cadrele didactice au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei. Fiecare învățător a elaborat teste de evaluare (inițială, sumativă și finală), fiind însoțite de descriptori de performanță pe trei niveluri: FB, B și S. În urma evaluărilor s-a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea.

Fiecare profesor, pe langa planurile - cadru pentru fiecare clasă, programele școlare în vigoare, schema orară, planificarea calendaristică și proiectarea unităților de învățare, a completat mapa cu: fișe de lucru și teste de evaluare predictivă, sumativă și finală, portofolii tematice la diferite discipline de învățământ. Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat prin folosirea celor trei tipuri de evaluare, dar și apelând la strategii de evaluare alternativă.

S-au folosit atât metode tradiționale cât și metode moderne începând cu evaluarea inițială care s-a desfășurat conform cerințelor actuale existând în acest sens mapa cu evaluările inițiale ale elevilor, notele prezentate individual părinților sub semnătură precum și măsurile ameliorative propuse.

Evaluarea rezultatelor școlare s-a realizat prin folosirea celor trei tipuri de evaluare, dar și apelând la strategii de evaluare alternativă.

S-au folosit atât metode tradiționale cât și metode moderne începând cu evaluarea inițială care s-a desfășurat conform cerințelor actuale existând în acest sens mapa cu evaluările inițiale ale elevilor, notele prezentate individual părinților sub semnătură precum și măsurile ameliorative propuse.

Aprecierea rezultatelor școlare s-a făcut prin elaborarea descriptorilor de performanță pentru unități de

conținut grupate în diverse moduri, încât să corespundă standardelor de performanță, stabilirea probelor de evaluare conform obiectivelor, stabilirea ulterior (ca urmare a concluziilor în urma analizei acestora) a modalităților de ameliorare și dezvoltare, însoțirea evaluărilor de observații și aprecieri, folositoare elevilor, dar și părinților în ideea sprijinirii actului de învățare.

În lecțiile desfășurate la clasă, învățătorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei. Fiecare învățător a elaborat teste de evaluare (inițială, sumativă și finală), fiind însoțite de descriptorii de performanță pe trei niveluri: FB, B și S. În urma evaluărilor s-a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea.

Comisia metodică a învățătorilor a demonstrat implicare în promovarea valorilor școlii și a militat permanent pentru creșterea prestigiului instituției, încercând să promoveze valori ale unei echipe adevărate, bazate pe: profesionalism, conștiințozitate, creativitate, spirit de echipă.

LA COMISIA DE ȘTIINTE UMANE

În cursul anului școlar 2023-2024, în unitatea de învățământ Școala Gimnazială „Adrian Ghencea” Săcele, activitatea didactică s-a realizat prin respectarea curriculumului național și local al programei școlare în conformitate cu necesitățile de instruire, formare și evaluare a elevilor.

Cadrele didactice au prezentat la timp și în mod adecvat totalitatea documentelor școlare { planificări anuale, unitati de învățare, teste, fișe de lucru } pentru desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv-educativ. De asemenea, s-au adaptat remarcabil la susținerea testelor inițiale prin pregătirea elevilor și elaborarea acestora, cu obținerea unor rezultate satisfăcătoare.

S-au depus eforturi considerabile pentru întreținerea, valorificarea și confecționarea materialelor didactice și a sălilor de clasă.

Pe parcursul anului școlar 2023-2024, s-au desfășurat activități școlare și extrașcolare.

Din cadrul acestei comisii fac parte următoarele cadre didactice: Cojocaru Lavinia (profesor de limba și literatura română), Sima Roxana (profesor de limba engleză/franceză), Olaru Maria (profesor de limba franceza), Văduva Alina (profesor de istorie), Văduva Alina (profesor de educatie sociala), Catrina Melania (profesor de religie), Cerchez Iulia (profesor de educatie plastica), Petcu Avram (profesor de educatie muzicală)

I.OBIECTIVE:

În scopul asigurării unui proces de educație eficient și de calitate, comisia metodică „Om și Societate.Arte” și-a propus atingerea următoarelor obiective :

- ✦ proiectarea didactică în care relația profesor-elev să fie privită din perspectiva noilor roluri ale profesorului: creator de curriculum, creator de situații de învățare, consilier, moderator, partener sau evaluator;
- ✦ identificarea și aplicarea unor metode adecvate pentru ca elevii să-și însușească temeinic cunoștințele, cu accentul pus pe utilizarea metodelor de învățare activă;
- ✦ dezvoltarea competențelor prevăzute în programele școlare și a celor necesare unei bune încadrări a elevilor în viața socială : comunicare, gândire critică, dezvoltarea unor valori și atitudini adecvate societății

contemporane, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe raportate la un eveniment sau fenomen național, european ori universal;

- ✦ formarea capacității elevilor de a reflecta asupra modelelor și valorilor culturale, a capacității de a formula opinii și judecăți de valoare proprii, de a manifesta discernământ în argumentarea acestor opțiuni, în exprimarea sensibilității etice și estetice;
- ✦ creșterea ponderii activităților independente, diferențiate sau de grup;
- ✦ adaptarea procesului de predare-învățare-evaluare la nevoile elevilor cu cerințe educative speciale și sprijinirea incluziunii acestora în mediul școlar gimnazial;
- ✦ monitorizarea progresului școlar;
- ✦ educarea spiritului de disciplină și colaborare;
- ✦ imparțialitatea și promovarea șanselor egale de afirmare la oră pentru toți elevii;
- ✦ cunoșterea și aplicarea de către toți profesorii a componentelor evaluării (tipuri de evaluare, tipuri de itemi, interpretarea rezultatelor, furnizarea feed-back-ului către elevi) atât în forma sa clasică, dar și în cea complementară : proiect, portofoliu, investigație, autoevaluare;
- ✦ realizarea de schimb de experiență la nivelul catedrei;
- ✦ pregătirea elevilor pentru obținerea de performanțe la examene, concursuri, precum și a celor cu rezultate nesatisfăcătoare;
- ✦ realizarea unei comunicări reale și eficiente între cadrele didactice, în scopul unei bune desfășurări a activităților comisiei.

Doamnele profesoare de limba și literatura română, respectiv limba engleza au realizat ore de pregătire suplimentară cu elevii clasei a VIII pentru proba scrisă la română și proba de bilingv.

În urma unei scurte analize a activității din anul școlar 2023 – 2024, pot fi evidențiate următoarele aspecte :

a. Puncte tari :

- ✦ respectarea planului operațional propus la începutul anului școlar;
- ✦ buna colaborare cu întreaga conducere a unității școlare și toate celelalte comisii metodice
- ✦ disponibilitate demonstrată în introducerea de metode moderne în actul de predare- învățare (utilizarea calculatorului, videoprojectorului, lucrul pe grupe);
- ✦ evaluarea și monitorizarea elevilor este adecvată și obiectivă.

b. Puncte slabe :

- ✦ material didactic insuficient ;
- ✦ unele cadre didactice nu au întreaga normă didactică în unitatea școlară;
- ✦ lipsa de interes și nivelul slab de pregătire al elevilor nu permite obținerea de performanțe la olimpiadele de specialitate;

c. Oportunități :

- ✦ folosirea eficientă a resurselor umane și a materialelor didactice;
- ✦ utilizarea eficientă a metodelor care să dezvolte gândirea elevilor și să valorifice propria experiență.

d. Amenințări :

- ✦ lipsa motivației elevilor pentru anumite discipline de învățământ .

LA COMISIA „MATEMATICA SI STIINTE”

Comisia metodică „Matematica Si Stiinte”, a incheiat activitatea in acest an scolar formata din 6 membri, dintre care 2 titulari, 2 profesori la plata cu ora si 2 profesori suplinitori calificati.

Dintre acestia 4 membrii au gradul didactic I, un grad didactic II in desfasurare si un definitivat in desfasurare.

În anul scolar 2023-2024, comisia și-a concentrat activitatea pe :

- asigurarea caracterului practic- aplicativ al proiectării și al cunoștințelor predate și corelarea acestora cu achizițiile anterioare ale elevilor;
- identificarea unor metode specifice de predare-învățare centrate pe elev și adaptarea într-o mai mare măsură a strategiilor de lucru, la cerințele colectivelor de elevi;
- sporirea interesului elevilor pentru disciplinele din această arie curriculară;
- îndrumarea cadrelor didactice în întocmirea planificărilor, a proiectelor pe unități de învățare și al altor documente necesare în activitatea didactică;
- perfecționarea membrilor comisiei prin participarea la activitățile cercurilor pedagogice;
- colaborarea cât mai eficientă cu elevii, pentru pregătirea suplimentară a elevilor capabili de performanță, a elevilor care au nevoie de ajutor în consolidarea cunoștințelor elementare, precum și pentru examenele naționale.

Activități la nivelul comisiei metodice/centrelor metodice:

- Au fost întocmite și revizuite pe tot parcursul anului scolar documentele școlare (planificări, proiecte pe unități de învățare, etc.) iar procesul instructiv educativ s-a desfasurat conform acestora;

- S-au planificat și s-au desfășurat lunar ședințe de catedră:

- ✓ Au fost analizate și puse în discuție programele în vigoare;
- ✓ Au fost elaborate și administrate testele inițiale;
- ✓ Au fost analizate și interpretate rezultatele testelor inițiale;
- ✓ Au avut loc ședințe de pregătire suplimentară la matematica, în vederea susținerii Evaluării Naționale 2024;
- ✓ Au avut loc ședințe de pregătire suplimentară la matematica, cu clasa a V-a, pentru participarea la concursuri
- ✓ Au avut loc sesiuni de dans popular, pregătirea ansamblului Mugurasi din Sacele
- ✓ A fost susținută etapa pe școală pentru concursul de matematică Olimpiada satelor;
- ✓ Activități specifice pentru „Ziua lui PI” 14 martie (3.14)
- ✓ Au fost susținute referate și lectii deschise la nivelul comisiei după cum urmează:

- Referat “ Rezervatii dobrogene” , Prof Nica Madalina
- Lectie deschisă, clasa a V-a, “Pesterile, Prof. Belecciu Alina
- Referat privind “Profilul de formare al absolventului de clasa a VIII-a “, Prof. Oprea Daniela
- Referat “ Stimularea creativității elevilor prin rezolvarea și compunerea de probleme”- Prof. Oprea Daniela
- Referat “Magnetii”, Prof. Reinescu Gavrilă
- “ Rolul educației tehnologice în integrarea profesională a tinerilor” , Prof Bica Silvia
- Referat ”Impactul tehnologiei asupra vieții cotidiene și asupra mediului” Prof Bica Silvia
- Referat - “Poluarea în mediul urban”, Prof. Belecciu Alina
-

- Toți membrii catedrei au participat la cercurile pedagogice, pe discipline ;
- Au fost administrate Simularile Evaluării Naționale;
- Au fost interpretate rezultatele simularilor și elaborarea rapoartelor sintetice și a planurilor de ameliorare;
- Au fost elaborate și analizate teste sumative;
- Pregătirea elevilor pentru Evaluarea națională, a avut loc în acest an școlar, fizic, însă numărul de participanți a fost destul de redus, uneori inexistent, iar participanți activi la această pregătire au fost și mai puțini, temele nu au fost lucrate, materia necesară, recomandată, pentru recapitulare nu a fost revăzută de către elevi, de aici și slaba participare.

COMISIA PENTRU CURRICULUM

responsabil prof. BELECCIU ALINA

Activitatea comisiei de curriculum s-a desfășurat conform planificării făcute la începutul anului școlar.

În prima parte a avut loc verificarea dosarului comisiei urmărind ca toate opțiunile ce se desfășoară în acest an să fie înregistrate la nivelul unității și avizate de inspectorii de specialitate. Acolo unde a fost cazul, cadrele didactice au fost îndrumate să obțină avizul necesar desfășurării opțiunilor respective. S-a implementat oferta educațională pentru anul școlar în curs.

În a doua parte a anului, s-a studiat Procedura operațională elaborată de Inspectoratul Școlar, privind stabilirea ofertei CDȘ la nivelul unității. Pe baza unor propuneri ale cadrelor didactice, s-a realizat Analiza de nevoi educaționale la nivelul elevilor înscriși în unitatea noastră. Cadrele didactice au întocmit și au prezentat atât elevilor, cât și părinților, propuneri pentru oferta CDȘ a anului școlar 2024-2025. Opțiunile elevilor și/sau ale părinților au fost înregistrate la nivelul unității și depuse la dosarul Comisiei pentru Curriculum.

Oferta CDS în formă finală a fost analizată și avizată atât de către Consiliul Profesorat, cât și de Consiliul de Administrație.

Obiective urmărite în activitatea comisiei:

- procurarea documentelor curriculare oficiale (plan –cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.);
- aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare;

Activități prin care s-au realizat obiectivele:

- activități interactive privind: realizarea programului de activități,
- revizuirea regulamentului comisiei;
- realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/parinților privind opțiunile CDS pentru anul următor;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor;
- centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții /elevilor claselor CP-VIII privind disciplinele opționale pentru anul următor;
- asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de comisii. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național de evaluare clasa a VIII-a și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele responsabililor de comisii, monitorizările realizate pe parcursul anului și rezultatele obținute de elevi la clasă, rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel bun, fără probleme majore.

Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se

poate aprecia că CDS răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. Orele din cadrul CDS sunt alocate în principal astfel:

1) Activități didactice destinate aprofundării prevederilor programelor școlare pentru a susține pregătirea elevilor conform nevoilor lor personale (pentru susținerea Evaluării Naționale de la sfârșitul clasei a VIII a).

2) Activități didactice destinate formării și exersării de competențe lingvistice avansate în limbile moderne (limba engleză).

În luna decembrie a fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, întocmindu-se de către profesori în luna ianuarie programa fiecărui opțional ales. Astfel, CDS de la nivelul școlii pentru anul școlar 2024-2025 este următorul:

- la clasele din învățământul primar părinții și elevii nu și-au dorit ore de CDS;
- clasa a VIII a A a optat pentru CDS de aprofundare-Limba și literatura româna
- clasa a VIII a B a optat pentru CDS de aprofundare -Matematică
- clasa a VI a a optat pentru CDS de aprofundare-Matematică
- clasele a V a și a VII a au optat pentru CDS -ca disciplina nouă-,, Reading and writing,,

Referitor la *evaluarea* elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul comisiilor privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în primul rând pregătirea specifică pentru examenul de evaluare națională la clasa a VIII-a, dar și pentru susținerea Evaluărilor Naționale la finalul claselor II, IV, VI.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți și învățători, educatori sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului au fost:

- 1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- 2) Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- 3) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă (Crăciunul)
- 4) Activități dedicate zilelor cu însemnătate istorică (1 Decembrie, 24 Ianuarie)
- 5) Activitățile derulate în cadrul proiectelor de parteneriat pe plan local (asociații, fundații, biserică, familie) și județean.
- 6) Activități de ecologizare
- 7) Activități privind siguranța școlară (prevenire a violenței, prevenire a consumului de substanțe interzise, educație rutieră)

Comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului inanagerial. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele comisiilor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni (scăderea notei la purtare) pentru absențele nejustificate, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ.

Unul dintre obiectivele prioritare ale Comisiei pentru curriculum pentru învățământul primar și gimnazial a constat în a urmări proiectarea activității instructive-educative în conformitate cu prevederile curriculumului național. Astfel categoriile de activități de învățare au constat în: activități pe domenii de învățare, activități liber alese, activități de dezvoltare personală, activități sportive și de educație pentru sănătate.

Activitățile desfășurate pe domenii experiențiale de către diriginții fiecărei clase au fost activități integrate sau pe discipline desfășurate cu elevii în cadrul unor proiecte planificate în funcție de temele mari propuse de curriculum, precum și de nivelul de vârstă și de nevoile și interesele copiilor din clasă.

Activitățile educative și extracurriculare desfășurate în unitatea noastră au fost bine organizate, cu invitații, cu popularizări pe site-ul școlii.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în cadrul ședințelor cu părinții.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, dar și satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității la Școala Gimnazială „Adrian Ghencea,, Săcele, având ca responsabil pe d-na prof. înv. primar Bent Dorina.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specific tipului de violență despre care vorbim. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- ✓ exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- ✓ bruscare, împingere, lovire, rănire;
- ✓ comportament care intră sub incidența legii (consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt);
- ✓ ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduit ireverențioasă față de cadrul didactic);

- ✓ comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea din timp a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

OBIECTIVE:

- ❖ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul școlii;
- ❖ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbateră a acestei probleme la nivelul școlii;
- ❖ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- ❖ Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- ❖ Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- ❖ Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

- ❖ Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicei violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;
- ❖ Realizarea comunicării interinstituționale;
- ❖ Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- ❖ Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor;
- ❖ Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semen distincte;
- ❖ Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- ❖ Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- ❖ Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenție;
- ❖ Formarea unor echipe operative formate din consilierul școlar, diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- ❖ Cooperarea interinstituțională (școală- Postul de Poliție Săcele, Agenția Națională Antidrog, Jandarmerie);
- ❖ Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- ❖ Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- ❖ Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, handbal, jocuri sportive);
- ❖ Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- ❖ Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remediarea comportamentului;
- ❖ Activități pentru prevenirea și combaterea violenței în cadrul Programului “Școala altfel”.
La sfârșitul anului au fost raportate două cazuri de violență în rândul elevilor.

III. RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Resurse umane

La începutul anului școlar 2023-2024, Școala Gimnazială „Adrian Ghencea”, Săcele a avut un număr de 29 de angajați, dintre care 22 de cadre didactice de predare, 2 cadre didactice auxiliare și 5 personal nedidactic.

Personalul didactic de predare este calificat, din colectivul de titulari și suplinitori făcând parte oameni cu experiență, implicați în actul didactic, în viața școlii și apropiați de nevoile sufletești ale elevilor.

Încadrarea a fost acoperită de cadre didactice calificate după cum urmează:

- ✓ Cadre didactice titulare – 13
- ✓ Cadre didactice suplinitoare –9
- ✓ Gradul I – 7
- ✓ Gradul II – 3
- ✓ Definitiv - 9
- ✓ Debutant - 3

2. Resurse materiale

Școala Gimnazială „Adrian Ghencea,, Săcele este un spațiu primitor, cald, mereu estetizat în care se regăsesc următoarele:

- 6 săli de clasă din care 2 săli dotate cu mobilier modern, nou, laptop, o sală de clasă dotată cu o tablă INTERACTIVĂ
- laborator de fizică-chimie și laborator de informatică cu 22 unități de calculator și server, dintre care 7sunt recent achiziționate
- laborator de biologie dotat cu mobilier recondiționat
- bibliotecă școlară (centru de documentare și informare
- teren de sport
- cabinet de consiliere psihopedagogică
- cancelarie

3. Resurse financiare

Perioada supusă prezentului raport cuprinde sfârșitul anului bugetar/financiar 2024.

Activitățile preponderente executate în cadrul compartimentului financiar contabil, în perioada de referință au avut în vedere în principal îmbunătățirea activității de gestionare a fondurilor publice, fiind vizate următoarele aspecte:

- * Administrarea conturilor de cheltuieli și efectuarea înregistrărilor contabile zilnice aferente operațiunilor de încasări și plăți aprobate de conducerea instituției, precum și efectuarea altor operațiuni dispuse de ordonatorul de credite pe bază de documente justificative și aprobate de persoanele împuternicite;
- * Analizarea conținutului angajamentelor legale și a altor documente primite pentru stabilirea plăților urgente în scopul evitării întârzierii acelor plăți care pot constitui potențiale baze de calcul de majorări pentru întârziere și/sau penalități, precum și respectarea termenelor de plată contractuale a tuturor plăților, în limita prevederilor bugetare aprobate;
- * Întocmirea zilnică a documentelor pentru plățile dispuse de conducerea instituției din bugetul local pentru activitatea curentă, verificarea și avizarea acestora pentru Controlul Financiar Preventiv și efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți cu numerar;
- * Întocmirea, verificarea și avizarea listelor pentru avansuri concedii odihnă, a documentelor de plată a concediilor medicale, ori de câte ori apar astfel de solicitări;
- * Întocmirea statelor de plată a salariilor pentru personalul angajat al instituției, virarea salariilor în conturile de card deschise la bănci și a reținerilor din salarii;
- * Întocmirea și depunerea dărilor de seamă trimestriale și anuală la Primaria Săcele în termenele stabilite prin actele normative în vigoare sau prin adresele primite de la această instituție;
- * Întocmirea raportărilor salariale, lunare, trimestriale, anuale și ocazionale și remiterea acestora instituțiilor sau a altor unități care le-au solicitat, situația statistică privind numărul de personal și fondul de salarii, situația lunară centralizată privind încadrarea la numărul de personal angajat aprobat, declarația 112, declarația 100 privind obligațiile de plată către bugetul de stat consolidat precum și a altor raportări: transmiterea electronică a situațiilor în sistemul Forexbug și finantare.org, precum și completarea datelor financiare în sistemul SIIR;

- * Îndosărierea lunară a documentelor justificative, notelor contabile, bilanțelor de verificare și a altor documente financiar contabile în vederea legării și arhivării acestora;
- * Acordarea vizei de control financiar preventiv pentru toate operațiunile de încasări și plăți care produc modificări în cadrul patrimoniului instituției, conform dispoziției emise de ordonatorul de credite;
- * Continuarea procesului de implementare, îmbunătățire, instruire și aplicare a programelor informatice, crearea bazei de date în vederea realizării tuturor lucrărilor financiar – contabile, inclusiv a dărilor de seamă contabile proprii și centralizate în sistem computerizat;
- * Organizarea, instruirea membrilor comisiilor și efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului instituției, acordarea de consultanță pe parcursul desfășurării lucrărilor și înregistrarea rezultatelor inventarierii în scopul punerii de acord a fapticului de pe teren cu evidența contabilă, urmărirea respectării Ordinului nr. 2861/2009 al ministrului finanțelor publice, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- * Întocmirea ordonanțelor pentru toate operațiunile de plăți desfășurate în cadrul serviciului pentru care în prealabil au fost întocmite propuneri de angajare și angajamente individuale, vizarea acestora pentru CFPP;
- * Evidența mijloacelor fixe aparținând domeniului public și privat al Primăriei Săcele
- * Evidența obiectelor de inventar și a materialelor finanțate din bugetul local;
- * Întocmirea la cerere a tuturor situațiilor cerute de conducerea unității, organelor de control etc.
- * La sfârșitul fiecărei luni se verifică plățile efectuate în cursul lunii și preluarea cheltuielilor corespunzătoare fiecărui capitol, subcapitol, articol, alineat conform notelor contabile întocmite de serviciul financiar.
- * Întocmirea zilnică a angajamentelor legale și înscrierea acestora în fișe de angajament potrivit clasificăției bugetare pe capitole, subcapitole, articole și alineate. Astfel, se ține evidența creditelor bugetare aprobate, angajamentelor bugetare și angajamentelor legale.
- * Lunar se analizează diferențele provenite din angajamentele întocmite și plățile efectuate conform clasificăției bugetare.
- * Îndosărierea lunară a documentelor justificative, a notelor contabile, a centralizatoarelor în vederea arhivării acestora;

- * Acordarea vizei de Control Financiar Preventiv pentru operațiuni de plată;
- * Întocmirea contului de execuție al instituțiilor publice și activitatilor finanțate din bugetul local, integral sau parțial din venituri proprii:
 - lunar: la venituri și pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, titluri, articole și alineate;
 - trimestrial și anual: la venituri pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate.

Compartimentul secretariat

Realizarea activităților:

- întocmirea fișelor de încadrare a unității, baza de date cu titularii unității înscrși în fișele de încadrare anuale ale unității școlare, date privind vechimea, gradul didactic, statutul (titular, titular detașat; definitiv, suplinitor).
- întocmirea la începutul anului școlar ori de câte ori solicită Inspectoratul Școlar: normarea, Proiectul planului de școlarizare;
- evidența strictă a mișcării elevilor făcând înregistrările aferente în documentele de evidență școlară precum și **operarea în SIIR**
- întocmirea, solicitarea și transmiterea în timp util a situației școlare a elevilor transferați de sau la unitățile școlare;
- întocmirea de dosare de echivalare studii către Inspectoratul Școlar pentru elevii audienți veniți din străinătate
- întocmirea bazei de date cu elevii și personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitate;
- actualizarea bazelor de date **în programul REVISAL - lunar**;

- raportarea la Inspectoratul Școlar, Primărie, DGASPC a **absențelor nemotivate** la sfârșitul anului.
- raportarea la Primărie și DGASPC a copiilor cu părinți plecați în străinătate.
- primirea dosarelor pentru acordarea de burse, dosare pentru bani de hrană a copiilor cu CES, tichete sociale;
- asigurarea plății burselor școlare;
- întocmirea diverselor situații necesare procesului instructiv- educativ și activități de secretariat;
- respectarea prevederilor RI –cod etică –norme deontologice;
- respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă din unitate;

Asigurarea, ordonarea și arhivarea documentelor unității și anume:

- ✓ ordonarea documentelor din serviciul Secretariat în funcție de Nomenclatorul Arhivistic;
- ✓ stabilirea conform Nomenclatorului unității termenele de păstrare a documentelor școlare;
- ✓ ținerea la zi a dosarelor personale ale cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice;
- ✓ ținerea la zi a evidenței zilelor de concediu medical , concediu odihnă etc;
- ✓ întocmirea pontajelor a angajaților, psihologului școlar și a profesorilor de sprijin a elevilor cu CES;
- ✓ întocmirea dosarelor personale ale salariaților, elaborarea fișelor postului, fișe de evaluare a personalului didactic auxiliar și nedidactic;
- ✓ gestionarea, completarea și eliberarea actelor de studii pentru absolvenții școlii (foi matricole, adeverințe etc.) precum și adeverințe de studii pentru elevii transferați la alte unități cât și pentru cei plecați în străinătate;
- ✓ înmatricularea în registrul matricol a tuturor elevilor;
- ✓ întocmirea registrelor de înscriere ale elevilor pentru școală și actualizare permanentă;
- ✓ alcatuirea procedurilor operaționale specifice compartimentului Secretariat, actualizarea în funcție de nevoile școlii și aducerea la cunoștință directorului unității și comisiei CEAC

Comunicare și relaționare

- transmiterea tuturor situațiilor solicitate de forurile superioare;
- stabilirea compartimentului căruia i se adresează fiecare corespondență prin înscrierea în registrul de intrare – ieșire și aducerea la cunoștință de îndată directorului unității și compartimentului destinatar;
- popularizarea împreună cu profesorul diriginte, directorul unității a tuturor normelor legislative auxiliar și nedidactic;
- răspundere de termenele stabilite tuturor solicitărilor venite din partea personalului din școală cât și de la alți parteneri cu care vine în contact unitatea școlară;
- aducere la cunoștință conducerii școlii a tuturor situațiilor și problemelor serviciului Secretariat, periodic și venire cu inițiativă în rezolvarea acestora;
- realizare de raport anual al activității serviciului Secretariat și aducere la cunoștință directorului unității;
- aducere la cunoștință tuturor destinatarilor, deciziile elaborate în compartiment și aprobate de director precum și toate notele de serviciu personalului din unitate;
- întocmire periodică a inventarierii documentelor din compartimentul Secretariat conform Nomenclatorului Arhivistic;
- relații principiale cu toți salariații unității cu care venim în contact;
- aducere la cunoștință beneficiarilor termenele de primire a solicitărilor și dacă se încadrează în acest termene în vederea realizării situațiilor;
- comunicare cu tot personalul unității, elevi, părinți cu privire la aria situației neprevăzută, apărută;
- transmitere a situațiilor pentru olimpiade, concursuri;
- asigurarea legăturii unității școlare cu Inspectoratul Școlar, alte unități de învățământ etc. prin telefon , fax , e-mail.

Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii școlii

- redactarea corespondenței școlii;
- propunerea programului serviciului Secretariat spre aprobare conducerii școlii și relaționarea cu toți partenerii sociali, instituționali;
- utilizarea a tuturor mijloacelor de care dispunem în vederea promovării unității și contribuirea cu propuneri în vederea ofertei educaționale;

- asigurarea legăturii permanente a instituției cu comunitățile locale aducând la cunoștință conducerei unității toată corespondența desfășurată și răspundem de asigurarea în termenele stabilite a feedback-ului cu acești factori externi;

Compartimentul administrativ

Compartimentul administrativ a fost coordonat de către d-nul administrator de patrimoniu Moiescu Georgiana și este alcătuit din personalul nedidactic al unității de învățământ, după cum urmează: 3 îngrijitori, 1 muncitor întreținere și 1 paznic.

În anul școlar 2023-2024, compartimentul administrativ și-a îndeplinit obiectivele propuse prin Planul Managerial:

- S-a elaborat planul de muncă pentru compartimentul administrativ, respectiv îngrijitori și muncitor;
- S-au rezolvat, cu aprobarea directorului, toate problemele ce revin sectorului administrativ;
- S-a predat la începutul fiecărui an școlar, pe bază de proces verbal, învățătorului /dirigintelui sala de clasă de care răspunde cu toate dotările și materialele didactice;
- S-au întocmit graficele și pontajul pentru paznic, muncitor, îngrijitoare;
- S-a colaborat permanent cu compartimentul Contabilitate;
- S-au distribuit materialele de curățenie și întreținere, întocmind bonuri de consum, către personalul unității, pe baza referatelor de necesitate aprobate de director;
- S-au folosit resursele TIC și abilitățile de operare PC în activitatea desfășurată;
- S-au urmărit aplicarea și respectarea normelor de igienă;
- S-au luat măsurile necesare pentru a se efectua reparații în clădirile școlii și la mobilierul deteriorat;
- S-au monitorizat și coordonat lucrările de întreținere, de curățenie și de igienizare a localului școlii, pentru începutul de an școlar;
- S-a asigurat efectuarea în termenul legal a controlului de Medicina Muncii;
- S-au întocmit referate de necesitate, comenzi către firmele distribuitoare, note de recepție a obiectelor de inventar și a materialelor auxiliare intrate în școală.
- S-au întreținut relații de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ;
- S-a utilizat un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori, părinții și partenerii economici și sociali ai școlii;
- S-a contribuit la promovarea imaginii școlii, împreună cu tot personalul.

Director,
Prof. Belecciu Alina

